

## CURRICULUM VITAE

## MASSIMO MORETTI

### ATTUALE POSIZIONE

Da Ottobre 2021

#### **Responsabile Area Servizi per la PA – Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi Consip SpA**

E' responsabile della razionalizzazione della spesa relativa a servizi di varia natura, attraverso la realizzazione di gare comunitarie, progetti pilota e consulenze alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare gestisce le iniziative relative ai settori: Servizi Postali, Finanza e Assicurazioni, Consulenza, altri Servizi.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2021-Settembre 2021

#### **Category Manager – Area Servizi per la PA**

Ha avuto la responsabilità di assicurare l'acquisizione di servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare ha gestito le iniziative relative ai settori: Servizi Postali e Assicurazioni

Novembre 2018-Febbraio 2021

#### **Supporto alle Operations – Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi**

Ha avuto la responsabilità di fornire supporto alla pianificazione e controllo delle attività della Divisione.

Maggio 2017-Ottobre 2018

#### **Responsabile Area Beni e Servizi – Divisione Sourcing Beni e Servizi**

E' responsabile della razionalizzazione della spesa relativa a beni e servizi di varia natura, attraverso la realizzazione di gare comunitarie, progetti pilota e consulenze alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare gestisce le iniziative relative ai settori: Automotive, Finanza e Assicurazioni, Ristorazione, Consulenza, altri Beni e Servizi.

2015-2017

#### **Responsabile Area Beni e Servizi – Direzione Sourcing Servizi e Utility**

Responsabile della razionalizzazione della spesa relativa a beni e servizi di varia natura, attraverso la realizzazione di gare comunitarie, progetti pilota e consulenze alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare gestisce le iniziative relative ai settori: Automotive, Finanza e Assicurazioni, Ristorazione, Consulenza, altri Beni e Servizi.

2013-2015

#### **Responsabile Area Programmazione e Monitoraggio – Direzione Sourcing**

Responsabile della pianificazione e del monitoraggio delle attività della Direzione Sourcing, al fine di supportare il raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito dei singoli disciplinari

2001-2013

#### **Category Manager Beni e Servizi**

Ha avuto la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare ha gestito le iniziative relative ai settori: Arredi, Autocompattatori, Servizi Finanziari, ecc.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fornitura di risme di carta per ufficio (Carta Ed. 1)
- Arredi didattici e per ufficio Ed. 1
- Autocompattatori
- Carta Ed. 3
- Facility Management Uffici Ed. 2
- Sorveglianza sanitaria per il MEF Ed. 1 e 2
- SIGAE Ed. 2
- Buoni pasto Ed. 4
- Trattativa Privata RC Auto Ed. 2
- AQ Vestiario Ed. 2 (sperimentazione) - Polizia di Stato
- Telefonia mobile Ed. 5

- Ambulanze Ed. 3
- Affidamento di servizi professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A.
- Accordo Quadro Service Dialisi
- Gas naturale Ed. 4 e 9
- Carte di credito Ed. 3
- AQ Print & Copy Management Ed. 1
- SOGEL - Manutenzione Licenze software Adobe
- Fotocopiatrici multifunzione Ed. 24 (fascia media)
- Carburanti avio Ed. 2 - Ministero dell'Interno
- Acquisto autoveicoli Ed. 8
- Stampanti Ed. 14
- Servizio Integrato Energia Ed. 4
- Servizi assicurativi RC Auto Ed. 7 e 8
- Servizi di cassa AIFA
- 363/2014 - Sede: Ristorazione Mensa
- Servizio indagini Istat
- Servizio di Ricerca e selezione del Personale per Consip
- Noleggio autoveicoli Ed. 12
- Procedura negoziata d'urgenza Noleggio Container abitativi provvisori e servizi connessi Ed.3
- Farmaci antineoplastici e immunomodulatori ed. 1
- Noleggio Autoveicoli Ed. 14
- Pinacoteca di Brera e Palazzo Citterio (Servizi museali)
- COVID19 - Dispositivi per il funzionamento delle terapie intensive
- AQ Facility Management Grandi Immobili 1
- Gallerie Nazionali di Arte Antica - Palazzo Barberini (servizi museali)
- Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma LAGN (servizi museali) ed. 2
- Servizio di gestione del Presidio Sanitario di Primo Intervento Medico 2 - MEF

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Carte di Credito Ed. 4
- Servizio integrato di gestione Carta Acquisti
- Acquisto autoveicoli Ed. 6
- AQ Camicie Guardia di Finanza
- Arredi per ufficio Ed. 3
- Attrezzature, apparecchiature tecniche, servizi di accoglienza e servizi vari per l'organizzazione del Plenary Meeting GAFI-FATF (Roma dal 16 al 23 giugno 2012)
- Assistenza Tecnica alle ADG e e ADC per la PO 2014-2020
- Servizi di somministrazione di lavoro tempo determinato per G7
- AS Servizi di posta massiva per il MIT
- AS Servizi di recapito dei tagliandi delle carte di circolazione e delle comunicazioni sulle patenti di guida per il MIT
- Biglietteria, bookshop LAGN
- Recapito di posta massiva raccomandata e ordinaria in materia di tasse automobilistiche

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1997-2001

### **Coordinatore acquisti**

IRI S.P.A.

Supportava il Responsabile dell'Area Acquisti nella definizione del piano acquisizioni e coordinava le attività degli addetti agli acquisti

1991-1997

### **Addetto agli acquisti**

IRI S.P.A.

Dava seguito alle richieste d'acquisto, analizzando il mercato di fornitura, definendo le trattative private o gli ordini diretti

1990-1991

**Impiegato controllo di gestione**  
Elettronica S.P.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico – Economico  
Università degli studi “La Sapienza”, Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.