

**ATTUALE POSIZIONE**

da Marzo 2019

**Pool Avvocati Contenzioso – Divisione Affari Legali****Consip SpA**

Ha la responsabilità di curare, con la collaborazione delle strutture aziendali interessate, gli adempimenti relativi al contenzioso, relazionandosi in merito alle procedure giudiziarie di propria competenza con i legali dell'Avvocatura Generale dello Stato e con gli avvocati del libero foro per la difesa giudiziale della Consip e la collaborazione negli atti difensivi.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fondo rotativo per cooperazione internazionale - MEF I Dipartimento
- Container uso logistico
- Acquisto autoveicoli 8 bis - autovetture 4x4 medie per usi di pubblica sicurezza
- 319/2016 AS su AQ per servizi applicativi per i sistemi informativi dell'IGRUE e per PCC della RGS
- AQ Desktop Outsourcing Ed.3
- AQ Carburanti rete - Buoni Acquisto 1
- 575/2019 - Acquisizione Ricevitori da campo GNSS e Total Station per Sogei

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per la seguente procedura di gara:

- Servizi Professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
IN CONSIP**

Aprile 2018-Febbraio 2019

**Responsabile Assistenza Legale Beni e Servizi ed E-Procurement – Divisione Affari Legali**

Ricopre le seguenti responsabilità:

- Fornire supporto e assistenza legale alle aree:
  - Beni e Servizi della Divisione Sourcing Beni e Servizi;per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni, servizi, per l'espletamento delle relative gare con riferimento sia al Piano di Razionalizzazione della Spesa Pubblica, sia alle gare espletate per conto di altre Amministrazioni in forza di appositi disciplinari con le medesime stipulati.
- Fornire altresì supporto e assistenza legale alle aree;
  - Gestione Sviluppo MEPA della Divisione Sourcing Beni e Servizi;
  - Divisione E-Procurement;
  - Marketing & Customer Experience della Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA,

per tutte le problematiche di natura giuridico-legale correlata alla gestione e alla implementazione della Piattaforma Telematica di E- Procurement, nonché alle attività di abilitazione degli operatori economici al MEPA e allo SDAPA e a quelle di registrazione delle Amministrazioni al Sistema degli acquisti Consip, nonché per la realizzazione delle gare per l'individuazione del gestore della medesima Piattaforma.

Maggio 2017 – Marzo 2018

**Responsabile Assistenza Legale TLC, Beni e Servizi ed E-Procurement – Direzione Affari Legali**

Ricopre le seguenti responsabilità:

- Fornire supporto e assistenza legale alle aree:
  - Beni e Servizi della Direzione Sourcing Beni e Servizi;
  - Beni e Servizi TLC, della Direzione Sourcing ICT,per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni, servizi, per l'espletamento delle relative gare con riferimento sia al Piano di Razionalizzazione della Spesa Pubblica, sia alle

gare espletate per conto di altre Amministrazioni in forza di appositi disciplinari con le medesime stipulati.

- Fornire altresì supporto e assistenza legale alle aree;
  - Gestione Sviluppo MEPA della Direzione Sourcing Beni e Servizi;
  - Abilitazione Fornitori Mercati Telematici della Direzione Sourcing Beni e Servizi;
  - Soluzioni di e-procurement dell'E-Procurement aziendale;
  - Marketing & Customer Experience della Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA,

per tutte le problematiche di natura giuridico-legale correlata alla gestione e alla implementazione della Piattaforma Telematica di E- Procurement, nonché alle attività di abilitazione degli operatori economici al MEPA e allo SDAPA e a quelle di registrazione delle Amministrazioni al Sistema degli acquisti Consip, nonché per la realizzazione delle gare per l'individuazione del gestore della medesima Piattaforma.

Coordinare l'espletamento di tutte le attività correlate e connesse alla gestione del contenzioso Consip.

2007- Maggio 2017

**Responsabile dell'Area a supporto del Programma Acquisti e da ultimo dell'Area Assistenza Legale ai Programmi – Direzione Legale e Societario**

ricoprendo le seguenti responsabilità:

- fornire supporto legale nella gestione delle attività propedeutiche e successive allo svolgimento delle gare, analizzando e resolvendo le problematiche di natura legale che insorgono nella fase antecedente e successiva allo svolgimento delle gare;
- formulare le risposte alle richieste di chiarimenti al bando e alla documentazione di gara, di rilievo sotto il profilo amministrativo legale;
- fornire le risorse legali che partecipano alle Commissioni giudicatrici di gara in qualità di segretari;
- fornire supporto legale alle strutture tecniche di linea anche per la gestione dei contratti (convenzioni) nella loro fase esecutiva, per la realizzazione e gestione del mercato elettronico, per i gruppi di lavoro interfunzionali e interistituzionali dedicati ai progetti di ambito nazionale, europeo e internazionale in materia di e-procurement;
- curare i rapporti con i difensori esterni, in caso di contenzioso, svolgendo tutte le attività istruttorie e di approfondimento propedeutiche alla redazione delle difese giudiziali;

L'Area forniva altresì un'ampia gamma di attività consulenziale e di pareristica in ambito e-procurement, diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e diritto civile.

Ha svolto anche il ruolo di Responsabile del Procedimento nei procedimenti amministrativi instaurati ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90 e s.m.i.. aventi ad oggetto la veridicità delle dichiarazioni rese in via di autocertificazione dagli operatori economici ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2001-2007

**Avvocato - Direzione Legale**

Quadro senior dedicato all'assistenza legale alle gare bandite da Consip S.p.A. nell'ambito del Programma di Razionalizzazione della Spesa Pubblica della P.A.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

1999-2001

**Avvocato civilista e amministrativista**

Attività libero professionale di presso il Foro di Roma.

Nell'espletamento di tale attività ha curato, in particolare, cause riguardanti:

- il diritto delle locazioni immobiliari;
- le procedure esecutive mobiliari e immobiliari;
- le procedure monitorie in tutte le loro fasi;
- i procedimenti cautelari d'urgenza e i procedimenti in materia possessoria;
- il diritto di famiglia (separazione – divorzio – affidamento di minori);
- le procedure concorsuali fallimentari;
- il diritto del lavoro;
- il diritto amministrativo con particolare riguardo alle procedure di appalti pubblici;
- il diritto commerciale e societario;
- il diritto delle successioni.

1991-1999

**Avvocato**

Pagina 2- Curriculum vitae  
Roberto Ricozzi

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

INA Istituto Nazionale delle Assicurazioni S.p.A

Ha curato in via prevalente il contenzioso con particolare riguardo alle cause in materia immobiliare locatizia e in ambito assicurativo, rappresentando e difendendo in giudizio l'INA S.p.A., quale avvocato iscritto all'Elenco Speciale presso l'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Roma del medesimo Istituto, nonché la correlata contrattualistica e pareristica unitamente alle attività di consulenza legale anche in sede stragiudiziale.

1986-1991

**Giurista di azienda/Praticante Procuratore Legale/Avvocato**

Ufficio legale Data Base Informatica

Ufficio Appalti Consorzio Italwork

Studi Legali "Costi e Abrignani" e "De Arcangelis"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Avvocato già iscritto presso il Consiglio dell'Ordine di Roma.

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.