

ATTUALE POSIZIONE

da Maggio 2017

**Responsabile Ufficio Legale ed Evoluzione Normativa – Direzione Affari Legali
Consip SpA**

Responsabile dell'Area che fornisce consulenza e assistenza legale sulle tematiche di interesse o rilevanza aziendale e nell'applicazione, interpretazione ed evoluzione delle normative di competenza; cura il monitoraggio e la predisposizione di proposte normative; fornisce consulenza e assistenza legale per l'affidamento di attività a Consip.

In particolare, l'Area:

- supporta l'evoluzione dello scenario normativo-regolamentare relativo agli appalti pubblici e alle altre tematiche di interesse di Consip
- predispone proposte normative su tematiche di interesse di Consip
- monitora e analizza proposte normative governative e parlamentari e relativi iter di approvazione; analizza resoconti parlamentari; monitora gli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo; monitora la Gazzetta Ufficiale
- cura la fattibilità giuridica, anche attraverso l'individuazione di modelli evolutivi, di progetti di sviluppo, innovativi e/o strategici
- fornisce supporto per la predisposizione di disciplinari e convenzioni con il MEF e con le altre amministrazioni per l'affidamento di attività e supporta nella gestione dei relativi rapporti
- fornisce supporto per la predisposizione di accordi di collaborazione con le amministrazioni e supporta nella gestione dei relativi rapporti
- supporta nella gestione dei rapporti istituzionali, anche nel contesto Stato-regioni (centrali regionali/aggregatori)
- partecipa a gruppi di lavoro e progetti relativi all'evoluzione della normativa in tema di appalti pubblici e di altri temi di interesse o rilevanza aziendale
- fornisce supporto e assistenza legale in materia giuslavoristica, di sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro, di trattamento dei dati personali, di locazioni
- fornisce supporto e assistenza per gli adempimenti legali della Società quale soggetto pubblico

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Contact Center Sogei
- SISTRI
- Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di biglietteria e vigilanza per i siti del Colosseo, Palatino-Foro romano e Domus Aurea
- AS 290/2017 - Fornitura dischi storage all flash

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP**

2007-2017

Avvocato presso Direzione Legale e Societario – Affari societari ed Evoluzione normativa

Nelle materie di competenza ed interesse della Società: supporto giuridico-legale attraverso studi, pareri, ricerche, analisi di impatti e proposte; attività di drafting normativo ai fini della soluzione di questioni giuridiche ed interpretative; esame delle proposte normative di rango primario e secondario; esame, approfondimento ed interpretazione del complessivo quadro normativo di riferimento – comunitario, nazionale e regionale - e delle sue evoluzioni; supporto per la definizione e gestione dei rapporti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni; analisi della fattibilità giuridica di progetti evolutivi, innovativi e strategici.

2002-2007

Avvocato presso la Direzione Legale e Societario – Area supporto gare Programma razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Supporto giuridico-legale ai fini dell'allestimento e dell'organizzazione delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di beni e di servizi; predisposizione delle documentazioni di gara; svolgimento delle funzioni di segretario legale nelle commissioni giudicatrici.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2000-2002

Avvocato

Studio legale e tributario – Associazione Professionale (Claudio Guccione, Domenico Galli e Patrizio Messina)

Attività di consulenza e assistenza legale in materia di diritto amministrativo (contrattualistica pubblica, appalti pubblici, concessioni, servizi pubblici, organizzazione e decentramento amministrativo) e di diritto societario attraverso, tra l'altro, redazione di pareri legali e di atti giudiziari; patrocinio innanzi alle giurisdizioni amministrative e civili e presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici; predisposizione di proposte di project financing; predisposizione di atti costitutivi e di statuti di società pubbliche e private; redazione di condizioni generali di contratto e di accordi tra soggetti pubblici e tra soggetti pubblici e privati; redazione di regolamenti di attività negoziale di enti pubblici.

Publicazioni in materia di diritto amministrativo e di public procurement.

1998-2000

Avvocato

Studio Alderighi, Tesauro & Associati

Attività di consulenza e assistenza legale sulle medesime tematiche indicate al precedente punto.

1995-1997

Praticante Legale

Avvocatura Generale dello Stato

Pratica legale (previo superamento di selezione per titoli)

Attività defensionale e di consulenza nell'interesse della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dei Ministeri ed altre Pubbliche Amministrazioni, attraverso redazione di atti giudiziari e pareri su questioni di diritto amministrativo, diritto civile, diritto comunitario, diritto costituzionale e parlamentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

Abilitazione all'esercizio della professione forense (titolo di Avvocato)

Competenze in materia di diritto amministrativo (sostanziale e processuale), diritto civile (sostanziale e processuale), costituzionale, parlamentare, comunitario

1996

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo

Diploma di specializzazione – Corso di preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria (borsista previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami)

Formazione post-universitaria di specializzazione di tipo teorico e pratico in materia di diritto civile (sostanziale e processuale), diritto penale (sostanziale e processuale), diritto amministrativo (sostanziale e processuale), diritto tributario, diritto costituzionale diritto comunitario.

1995

Laurea in Giurisprudenza

Università "La Sapienza" di Roma

Tesi in diritto processuale civile: "*L'azione ex art. 28 dello Statuto dei lavoratori in materia di pubblico impiego*".

Votazione 110/110 e lode

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.