

Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO E DEI SERVIZI DI RECAPITO PER ISTAT - ID SIGEF 1740

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.istat.it; www.acquistinretepa.it

CHIARIMENTI

Si rileva che, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando.

1) Domanda

In merito al calcolo dei punteggi dell’offerta tecnica relativa ai Lotti 2 e 3 di cui alla formula a pag. 47 del Disciplinare di gara, si rileva quanto segue:

- La descrizione dei coefficienti Ci e Wi è stata probabilmente invertita. Infatti, la descrizione del coefficiente Ci, i cui valori vanno inseriti dai Partecipanti nell’apposita colonna della Tabella 3 pag. 43 del Disciplinare, dovrebbero essere soltanto le opzioni 0, 1 e 2 mentre nella descrizione del coefficiente si fa riferimento alla copertura CAP di cui ai file Allegato 3 bis e Allegato 3 ter;
- Nella suddetta formula viene indicato che anche il coefficiente W - che alla luce del punto precedente dovrebbe essere quindi quello riferito alla copertura Cap dei file Allegato 3 bis e Allegato 3 ter - ha come indice i con valori da 1 a 20. In realtà i valori desumibili ed indicati nei Coefficienti di copertura associabili alle voci della tabella 3 sono soltanto 6 (relative cioè i prodotti di recapito Massiva e Raccomandata per le 3 destinazioni AM, CP ed EU).

Alla luce di quanto sopra si chiede cortesemente:

1. Di confermare che occorre sostituire la descrizione del coefficiente Ci con quella del coefficiente Wi
2. Di chiarire come procedere per il calcolo dei punteggi in merito alla moltiplicazione dei “Coefficienti di Copertura”

Risposta

Si conferma che la descrizione della procedura per il calcolo dei Punteggi Tecnici dei Lotti 2 e 3 riportata in Disciplinare di gara è corretta. Si precisa che Wi rappresenta il Punteggio Tecnico massimo (peso) attribuito all’ i-esimo sub-criterio tecnico, che, nel caso di specie, corrisponde a quanto riportato nella Tabella 3 (in particolare, nella colonna “Ptmax i).

2) Domanda

In merito a quanto riportato nel Capitolato art. 7.6 si fa presente che mentre l’instestazione dell’articolo faccia riferimento ai Lotti 2 e 3, nello stesso viene indicato che “il Fornitore del Lotto 1 deve rendere operativo un Contact Center ... per problematiche relative all’esecuzione del contratto” facendo supporre quindi che il servizio in oggetto non sia a carico degli aggiudicatari dei Lotti 2 e 3. Nel Capitolato all’art. 6.8 “Livelli di Servizio Minimi” relativi ai Lotti 2 e 3 viene invece fatto riferimento al servizio di Contact Center. Si chiede pertanto cortesemente alla SA di confermare se il Contact Center va fornito anche dal Fornitore dei Lotti 2 e 3.

Risposta

In merito a quanto riportato nel Capitolato art. 7.6 si conferma che si tratta di mero errore materiale, nel primo capoverso del predetto paragrafo deve intendersi:

“Nei termini di cui al paragrafo 6.8, il/i Fornitore/i aggiudicatari/i del Lotto 2 e del Lotto 3 deve/devono rendere operativo un Contact Center, non necessariamente dedicato in via esclusiva all’Istituto, al quale rivolgersi per problematiche relative all’esecuzione del Contratto.(...)”

Si conferma il riferimento al Contact Center in relazione al Lotto 2 ed al Lotto 3 previsto nel Capitolato al paragrafo 6.8 “Livelli di Servizio Minimi” .

Si conferma che il Contact Center è richiesto esclusivamente per il Lotto 2 e per il Lotto 3.

3) Domanda

Facendo riferimento ai Criteri di Aggiudicazione dei Lotti 2 e 3 si fa presente una discordanza tra quanto riportato nel Disciplinare art. 7.1 e quanto invece previsto sia nel bando di gara pag. 5 che nella formula per il calcolo del punteggio tecnico di cui a pag. 47 del Disciplinare. Si chiede cortesemente di chiarire quali sono i corretti punteggi da attribuire all’offerta tecnica e a quella economica.

Risposta

Si conferma come indicato nel Disciplinare al Paragrafo 7.1 che *“La gara per ciascun singolo lotto della presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione*

Criterio	Lotto 1	Lotto 2 e Lotto 3
Punteggio Tecnico (PT)	30	20
Punteggio Economico (PE)	70	80
Punteggio Totale (Ptotale)	100	100

Per mero errore materiale nel Bando al Punto VI.2 sono stati invertiti i riferimenti. Nel Paragrafo 7.5 “Punteggio economico Lotto 2 e Lotto 3” del Disciplinare la formula deve intendersi, quindi, come segue:

$$PE = 80 \times [1 - (1 - R)^2]$$

4) Domanda

A. Si chiede gentile conferma che nel DGUE il concorrente debba indicare “l’intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori” unicamente nella Parte II lett. D e non anche nella Parte IV lett. C num. 10).

B. Si chiede gentile conferma che la dichiarazione sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante/firmatario del concorrente per tutti i soggetti che

rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 senza che questi debbano rendere la dichiarazione singolarmente e che è sufficiente la dichiarazione contenuta del DGUE allegato ai documenti di gara. In caso affermativo, si chiede gentile conferma che tale disciplina valga anche per i due soci al 50%.

C. Premesso che il Disciplinare prevede che “nella Parte III sez. D è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011” (pag. 15 e pag. 16 del Disciplinare) e che nel DGUE, nella Sezione indicata, non sembra esservi la possibilità di ottemperare a quanto richiesto senza modificare significativamente il format; tenuto conto che la normativa di cui al D.Lgs. 159/2011 prescrive obblighi dichiarativi, nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica, solo successivamente all'aggiudicazione e solo in capo al futuro aggiudicatario, si chiede gentile conferma che la prescrizione del Disciplinare si debba considerare un mero refuso. Diversamente, si chiedono opportuni ragguagli sulla modalità ed i termini per ottemperare alla richiesta in questione.

Risposta

A. Si rappresenta che in tema di subappalto, il concorrente deve compilare il DGUE sia nella Parte II lett. D sia nella parte IV lett. C num. 10). Si ribadisce, inoltre, che, come disposto dal paragrafo 4.2. del Disciplinare di gara, il singolo subappaltatore “*dovrà produrre un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove presente e VI del DGUE*”.

B. Si conferma che tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese o dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per conto di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016; non è quindi richiesto che ciascuno dei soggetti di cui al predetto art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 renda autonoma dichiarazione.

Si conferma altresì che, quanto sopra detto, vale anche per i due soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria.

C. Premesso che il Disciplinare di gara, al paragrafo 4.2, prevede che “*Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni*”, si evidenzia che:

- il concorrente avrà facoltà di indicare nella parte III sezione D del DGUE il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011;

- l'aggiudicatario dovrà provvedere a far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarazione, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, ove non resa in fase di gara e comunque da rendere nuovamente qualora fossero intervenute variazioni.

5) Domanda

A. Si chiede gentile conferma che non è necessario allegare al DGUE e alla domanda di partecipazione copia del documento di identità del firmatario in quanto i file presentati sono firmati digitalmente e caricati su piattaforma telematica. **B.** Con riferimento alla richiesta del Disciplinare (paragr. 4.2) di indicare nel DGUE “l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori”, si chiede di specificare quale interpretazione della suddetta prescrizione vada prediletta: a. L'indicazione di eventuali subappaltatori, obbligatoriamente nel numero da 1 a 3 operatori economici; b. L'indicazione di eventuali subappaltatori, obbligatoriamente nel numero pari a 3 operatori economici; c. L'indicazione di eventuali subappaltatori, obbligatoriamente nel numero non inferiore a 3 operatori economici, ovvero nel numero maggiore di 3 operatori economici secondo le necessità del concorrente. Resta inteso che ciascun subappaltatore indicato produrrà il DGUE. **C.** Si chiede gentilmente di specificare se e in quale documento devono essere dichiarati eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando o

soggetti assimilabili (ad es. in caso di cessioni, fusioni, etc) dato che nel DGUE e nel Documento di Partecipazione non sembra esserne richiesta l'elencazione. **D.** Si chiede gentile conferma che, alla luce dell'Errata Corrige pubblicata in data 01/09/2016, l'obbligo di partecipare al Lotto 2 e al Lotto 3 con la medesima compagine non compromette la possibilità per un consorzio stabile di indicare quali consorziati esecutori soggetti differenti sui 2 lotti (in ragione delle competenze territoriali di ciascuno).

Risposta

A. Si conferma che non occorre allegare né al DGUE né al Documento di partecipazione, la copia del documento di identità del sottoscrittore tattendosi in entrambi i casi di documentazione per la quale è richiesta, a pena di esclusione, la firma digitale del legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella procedura, il tutto in conformità a quanto prescritto dalla *lex specialis* di gara.

B. Con riferimento alla richiesta del Disciplinare - di cui al paragrafo 4.2 - di indicare nel DGUE "*l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori*", si precisa che la stessa va intesa nel senso di indicare eventuali subappaltatori nel numero di 3 operatori economici. Resta fermo che in tal caso, il singolo subappaltatore dovrà produrre un apposito DGUE che dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, il tutto in conformità a quanto prescritto dalla *lex specialis* di gara.

C. La *lex specialis* di gara non prevede la necessità di dichiarare né nel DGUE né nel Documento di partecipazione i nominativi di eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando o soggetti assimilabili (ad es. in caso di cessioni, fusioni, etc).

Ad ogni buon conto, si rappresenta che ai sensi del paragrafo 4.2. del Disciplinare di gara, rubricato "Documento di gara unico europeo (DGUE)", testualmente si dispone che "*Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta). Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente*".

D. Si conferma che l'obbligo di partecipare ai Lotti nn. 2 e 3 con la medesima compagine, non compromette la possibilità per un Consorzio stabile di indicare quali consorziate esecutrici, soggetti differenti.

6) Domanda

- A. Pag. 10 del capitolato. I volumi indicati nelle tabelle sono per 3 anni? Diversamente non sarebbero corrispondenti a quelli indicati nella stessa pagina con una media di 1,5 mio/anno10.
- B. Pag. 10 del capitolato. Il punto 11 della prima tabella "copia elettronica della stampa (per documento) – opzionale" si riferisce al pdf della comunicazione stampata?
- C. 11. Pag. 10 del capitolato. Il punto 12 della prima tabella "busta anonima con finestra (PVC) destinatario" si riferisce a una busta con 1 sola finestra quella del destinatario e senza loghi?
- D. 12. Pag. 10 del capitolato. Il punto 13 "Busta anonima (Semplice)" si riferisce ad una busta senza finestra?

- E. 13. Pag. 10 del capitolato. Si chiede la frequenza delle lavorazioni indicate nelle due tabelle
- F. 14. Pag. 11 cap. 5.4 del capitolato. Cosa si intende per “richieste di lavorazione”? sono nuove attività diverse da quelle da effettuare in fase di startup?
- G. 15. Pag. 13 cap. 5.5 del capitolato. Cosa si intende per “registrazione degli esiti positivi o negativi dei recapiti”? il sistema informatico deve presentare alla SA gli esiti finali dei lotti di recapito?
- H. 16. Pag. 14 cap 5.7 del capitolato. I” documenti in formato PDF e/o immagine già personalizzati e pronti per la stampa da spedire congiuntamente ad altri documenti in formato Office eventualmente da personalizzare”, a che tipo di documentazione si riferisce? Sono allegati? E in cosa sono da personalizzare?

Risposta

In premessa si precisa che ISTAT è l'Amministrazione committente e non la Stazione Appaltante, quindi ogni volta che viene citata la SA per le risposte si considera ISTAT.

- A Con riferimento al Parag. 5.1 Quantitativi Stimanti (Lotto 1 “Servizi a Monte e a Valle), si conferma che il riferimento a volumi “annui” è un mero refuso. I quantitativi indicati nelle Tabelle presenti nel predetto Parag. 5.1 sono da intendersi come volumi complessivamente stimati per il triennio come indicato nel Disciplinare di gara nella **Tabella 2 – Basi d’Asta Lotto 1 “Servizi a Monte e a Valle del Recapito”**.
- B Con riferimento al punto 11) della prima tabella del Parag. 5.1, si conferma che trattasi del formato pdf della comunicazione stampata.
- C Con riferimento al punto 12) della prima tabella del Parag. 5.1, per “busta anonima con finestra (PVC) destinatario” si intende busta con 1 sola finestra quella del destinatario e senza loghi.
- D Con riferimento al punto 13) della prima tabella del Parag. 5.1, per “busta anonima (Semplice)” si intende busta senza finestra e senza loghi.
- E Nella documentazione di gara non è stato possibile indicare la frequenza puntuale delle lavorazioni, in quanto, tali informazioni non sono nella disponibilità dell'Istituto. I volumi e la programmazione delle lavorazioni cambiano ad ogni “rilevazioni statistica” e vengono definiti a ridosso dell'avvio delle indagini; per la medesima ragione non è stato possibile fornire dati storici (si rimanda al Parag. 3.4 del capitolato tecnico). Tuttavia, sebbene le quantità indicate nel Capitolato tecnico e relative a ciascuna tipologia di servizio non siano da ritenersi in alcun modo vincolanti per ISTAT, è possibile stimare che i quantitativi, di cui al Parag. 5.1 del Capitolato tecnico, siano equamente distribuiti nei dei tre anni. Le richieste di lavorazione sono uniformemente distribuite nell'anno ma possono verificarsi picchi che l'amministrazione non è in grado di determinare in questo momento.
- F Come indicato nel Parag. 2 “DEFINIZIONI E ACRONIMI” lettera x) del Capitolato per “*Richiesta di lavorazione (Lotto 1): si intende, come dettagliato al paragrafo 5.4, le richieste di attivazione dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, redatte e validate dai Referenti ISTAT*”.
- G Si conferma e si rimanda, per le specifiche della prestazione richiesta, alle indicazioni presenti nel Parag. 5.9.2 del Capitolato Tecnico.
- H ISTAT si riserva la possibilità di consegnare, su supporto informatico, anche documenti in formato PDF e/o immagine (TIFF, JPEG, ecc.) già personalizzati e pronti per la stampa, da spedire congiuntamente alle comunicazioni in formato Office eventualmente da personalizzare. Si tratta di eventuali ulteriori documenti inerenti la comunicazione oggetto di recapito; le eventuali personalizzazioni sono quelle previste nel paragrafo 5.7.2.1

7) Domanda

- A. Pag. 15 cap 5.7.1 del capitolato. Se “il totale dei documenti in elaborazione contemporanea non sarà in ogni caso superiore a 20 unità”, quanti sono i moduli/modelli complessivi da dover implementare? È possibile avere degli esempi con relativa busta da utilizzare?
- B. 18. Pag. 23 cap. 5.8.2 del capitolato. Viene richiesto di fornire al recapitista l’elenco di dettaglio della corrispondenza conferita. Si chiede se con questo si intende un elenco cartaceo che in relazione ai volumi potrebbe essere di numerose pagine.
- C. 19. Pag. 23 cap. 5.8.2 del capitolato. Viene richiesto di inviare alla SA un flusso di dati contenente l’elenco delle comunicazioni affidate al recapitista entro le ore 14.00 del giorno di conferimento come nei tempi previsti del cap. 5.10 punto 04.02.03. Si chiede quale dovrebbe essere il timing se il recapitista di presenta nel pomeriggio a ritirare la corrispondenza.
- D. 20. Pag. 24 cap. 5.8.3 e tabella cap. 5.10 punto 04.02.06 del capitolato. Si chiede se l’indicazione di “a partire dal giorno lavorativo di completamento della fase di stampa” indicato al punto 04.02.06 sia mancante delle parole “e confezionamento” così come riportato invece nel cap. 5.8.3
- E. 21. Pag. 24 cap. 5.8.3 del capitolato. Si chiedono le modalità di fatturazione dei bolli per le buste affidate a FSU. Il consolidatore deve utilizzare l’autorizzazione alla posta massiva della SA?
- F. 22. Pag. 28 cap. 5.10 del capitolato. La tabella del valore della penale fa spesso riferimento a “del corrispettivo massimo complessivo”. A quale corrispettivo si riferisce? Alla singola busta o all’intero lotto a cui appartiene la busta in ritardo (per esempio)?
- G. 23. Pag. 36 cap. 5.10 riferimento 05.01.01. A quale data si riferisce quando si indica “dalla data di effettiva consegna”?

Risposta

A Nella documentazione di gara non è stato possibile indicare il numero complessivo di moduli/modelli, in quanto, tale informazione non è nella disponibilità dell'Istituto. Il quantitativo di modelli da lavorare afferenti alle “rilevazioni statistiche” vengono definiti a ridosso dell’avvio delle indagini; per la medesima ragione non è stato possibile fornire dati storici (si rimanda al Parag. 3.4 del capitolato tecnico). Gli esempi messi a disposizione sono quelle di cui alla Appendice A al capitolato tecnico.

B Si conferma.

C Qualora intervenga nel pomeriggio in un orario successivo alle ore 12,00, deve intendersi entro le ore 14,00 del giorno successivo qualora.

D Si conferma.

E Il Consolidatore deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dal FSU per l’esecuzione di tutte le attività previste dal Capitolato Tecnico con particolare riguardo alle attività di conferimento della Posta Centralizzata da consegnare al FSU. Inoltre, come indicato nel Parag. 5.8.3 del Capitolato tecnico: *“Per quanto concerne le modalità di fatturazione e pagamento da applicare agli invii soggetti a preaffrancatura, il Consolidatore si atterrà alle indicazioni contenute nelle Condizioni Tecniche Attuative della Posta Massiva Omologata redatte da Poste Italiane più aggiornate disponibili, nonché alle prescrizioni e provvedimenti, delle competenti Autorità e Ministeri, vigenti o deliberati alla data.”* Quindi, la fatturazione dei bolli per le buste affidate a FSU fa capo al Consolidatore. Per completezza di informazione si rimanda alla risposta alla domanda n. 65.

F Ove non diversamente indicato, per corrispettivo massimo complessivo deve intendersi l’importo complessivo del contratto di cui alla lettera f) dell’art. 2 Definizioni dell’All. 4 a Contratto Lotto 1.

G si riferisce alla data di effettiva consegna alla casella di posta centralizzata come indicato nel Parag. 5.9.2 del Capitolato tecnico.

8) Domanda

- A. Pag. 43 cap. 6.3.3 del capitolato tecnico. Essendo indicato che il ricorso a FSU non è subappalto, si chiede se la fatturazione dei bolli per l'affido della corrispondenza a FSU debba essere a carico del Recapitista oppure del consolidatore.
- B. Pag. 46 cap. 6.6 del capitolato. Viene richiesta la restituzione delle buste rese presso una casella postale. La consegna dei recapitisti privati presso le caselle postali di Poste Italiane non è consentita dalla normativa. Pertanto tale modalità potrebbe non essere percorribile. Si chiede se in alternativa è possibile consegnare le buste rese direttamente al Consolidatore in virtù del fatto che è autorizzato dalla SA così come indicato a gestire la casella postale che dovrebbe raccogliere i resi
- C. 26. Pag. 46 cap. 6.7 del capitolato. Si chiede se è accettabile per la SA il suggerimento di non fatturare le buste smarrite, rubate, deteriorate o manomesse
- D. 27. Pag. 50 cap. 6.8 del capitolato. La colonna delle penali fa riferimento al "valore del lotto di recapito". Si chiede se l'interpretazione corretta è "penale del 5% del valore dell'intero lotto a cui appartiene la busta". Se la risposta è positiva si chiede in media da quante buste è composto il lotto
- E. 28. Pag. 62 cap. 7.1 del capitolato. Si chiede se il Presidio Dedicato richiesto può essere un contact center come indicato per i lotti 2 e 3
- F. 29. Pag. 65 cap. 7.6 del capitolato. Si chiede se l'indicazione "lotto 1" è un refuso e si voleva intendere "Lotto 2 e Lotto3"
- G. 30. Pag. 65 cap. 7.6 del capitolato. Viene richiesto nelle ultime righe del capitolo di fornire le informazioni dati e immagini. Si chiede a cosa si riferisce per "immagini". Le immagini delle buste rese dovrebbe essere attività del lotto 1, non è vero?

Risposta

- A Si rimanda alla risposta al Punto E della Domanda n. 7.
- B Si conferma.
- C Non si conferma e si rimanda a quanto indicato nel citato Parag. 6.7. del Capitolato.
- D Si conferma l'interpretazione corretta della penale. Per quanto concerne la quantità media di buste per lotto non è stato possibile prevedere questo livello di dettaglio.
- E Non si conferma. Per le attività che fanno capo al presidio dedicato si rimanda al Parag. 7.5 del capitolato Tecnico.
- F Si conferma.
- G Il Capitolato nel Parag. 7.6 indica tale modalità a titolo esemplificativo: (...) "le informazioni (dati, immagini) sull'esito/inesito degli invii (servizio di tracciatura dell'avvenuto recapito: cfr. Parag. 6.3.4)". Mentre, per la "dematerializzazione dei ritorni", si rimanda al parag. 5.9.4 del capitolato tecnico che dettaglia la prestazione a carico del Consolidatore.

9) Domanda

Premesso che il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativo al Lotto 2 e 3, secondo quanto stabilito a pag. 31 del Disciplinare, prevede 20 punti per il Punteggio Tecnico e 80 punti per il Punteggio Economico, si chiede gentile conferma che l'indicazione di 70 nella formula per l'attribuzione del punteggio economico di cui al punto 7.5 del Disciplinare è un refuso e deve intendersi 80.

Risposta

Si conferma e si rimanda alla risposta alla domanda n. 3.

10) Domanda

In merito ai lotti 2 e 3, dovendo essere recapitati con il servizio di data e ora certa, si chiede se è previsto che le comunicazioni stampate dal consolidatore aggiudicatario del lotto1 riportino un barcode/datamatrix univoco che permetta l'individuazione delle singole buste in maniera univoca affinché possa essere tracciato il recapito richiesto. E' possibile concordare con il consolidatore la struttura di questo barcode/datamatrix?

Risposta

Come indicato nel Capitolato Tecnico al parag. 6.4.1

"Il Consolidatore selezionato dall'Istituto provvede per conto dell'Amministrazione a:

- *preparare la Corrispondenza, non preaffrancata, destinata ad aree geografiche coperte direttamente dal Recapitista, nel perimetro del Lotto d'Appalto aggiudicato, secondo le regole tecniche della posta massiva, e comunque secondo gli standard di confezionamento e i formati previsti per la/e tipologia/e di Corrispondenza e le modalità definite dal Recapitista, inclusa eventuale modulistica specifica; (...)"*

11) Domanda

Si chiede la frequenza di distribuzione delle raccomandate nell'arco dell'anno in termini di volumi e mese;- In merito al lotto 1, volendo determinare il numero di buste da produrre come da dettaglio della tabella dell'offerta economica, abbiamo sommato le quantità delle seguenti descrizioni "Busta anonima con finestra (PVC) destinatario", "Busta anonima (semplice)", "Busta con personalizzazione (logo) FC con finestra mittente e destinatario". Tale somma non coincide però con la somma delle quantità in corrispondenza delle voci che contengono "Fogli" e "Base" ossia con la somma delle quantità in corrispondenza delle voci "Fogli UNI A4 stampati in BN solo fronte-BASE", "Fogli UNI A4 stampati in BN FR-BASE", "Fogli UNI A4 stampati FC solo fronte-BASE", "Fogli UNI A4 stampati FC fronte/retro-BASE", "Fogli UNI A4 stampati FC fronte/BN retro-BASE". Quale criterio deve essere utilizzato per ottenere il numero di buste/plichi da produrre?

Risposta

Nella documentazione di gara non è stato possibile indicare frequenza di distribuzione delle raccomandate nell'arco dell'anno in termini di volumi e mese, in quanto, tali informazioni non sono nella disponibilità dell'Istituto. Si rimanda, per completezza di informazione, anche alla risposta alla lettera E della domanda n. 6, alla risposta alla lettera A della domanda n. 7, alla risposta alla lettera D della domanda n. 8; inoltre, il quantitativo di Fogli base superiore al totale delle Buste richieste è dovuto agli invii che l'Istituto effettuerà attraverso i pacchi (Parag. 5.1, 5.8 e 5.8.1.3 del capitolato Tecnico).

12) Domanda

In relazione agli invii oggetto di gara ed al fine di individuare il prodotto di recapito più idoneo, si chiede cortesemente di indicare la tipologia di destinatari dei pacchi (es. privati, enti terzi, imprese, altre PA). In particolare, si chiede di indicare se i pacchi sono destinati esclusivamente alle sedi territoriali Istat.

Risposta

Come indicato nel Parag. 3.3 del capitolato *"Le attività a monte del recapito sono finalizzate all'invio di varie tipologie di comunicazioni come dettagliate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:*

- *comunicazioni organizzate sulla base dei programmi operativi annuali di ISTAT; tali comunicazioni sono di diversa tipologia (lettere, circolari, modelli di rilevazione, questionari ecc.), sono indirizzate ai soggetti che collaborano alle rilevazioni statistiche (prevalentemente Istituzioni, Imprese e Famiglie) con diverse frequenze di invio (es. settimanali, mensili, annuali).(...)"*

I pacchi non sono indirizzati esclusivamente alla sedi territoriali Istat.

13) Domanda

In relazione agli invii oggetto di gare per la tipologia pacchi, si richiede una stima del peso medio di un plico. In particolare si richiede cortesemente un'indicazione della distribuzione percentuale all'interno delle fasce 0-5kg; 6-10 kg; 11-15 kg; 16-20 kg.

Risposta

Non è stato possibile prevedere questo livello di dettaglio né in termini di peso medio dei pacchi né in termini di distribuzione percentuale all'interno delle due fasce di peso richieste nella documentazione di gara.

14) Domanda

Con riferimento ai CAP di destinazione degli invii di cui agli allegati ID1740 07 e ID1740 08, si richiede cortesemente una stima di numero di invii suddivisi per singolo CAP al fine di dimensionare il processo di recapito in funzione delle caratteristiche richieste dal capitolato.

Risposta

Nella documentazione di gara non è stato possibile indicare il numero di invii suddiviso per singoli CAP, in quanto, tali informazioni non sono nella disponibilità dell'Istituto. I volumi e la programmazione delle lavorazioni cambiano ad ogni "rilevazioni statistica" e vengono definiti a ridosso dell'avvio delle indagini; per la medesima ragione non è stato possibile fornire dati storici (si rimanda al Parag. 3.4 del Capitolato tecnico).

15) Domanda

Con riferimento all'attività di cui all'art. 6.6 del Capitolato - Lotto 2 e 3- "Gestione fisica dei ritorni", si richiede se si ritiene sufficiente la consegna degli oggetti fisici accompagnati da distinta riepilogativa per tipologia di prodotto.

Risposta

Si conferma nella misura in cui la prestazione sia erogata nelle modalità di cui al citato Parag. 6.6 del capitolato tecnico al quale si rimanda integralmente.

16) Domanda

Facendo riferimento alle penali previste sia per la Posta Non Raccomandata Massiva che per la Poste Raccomandata (codici 02), in cui si prevede, in caso di mancato raggiungimento del livello di servizio minimo indicato, una penale sul valore del lotto oppure una penalità per singolo invio, si richiede cortesemente di indicare la discriminante in base alla quale verrà applicata la prima o la seconda casistica sopra menzionata.

Risposta

Come indicato nel Parag. 6.8 del Capitolato Tecnico i Livelli di servizio minimi richiesti (SLA di riferimento) di cui ai codici 02.01.X e 02.02.X prevedono, a loro volta, 2 livelli di servizio "sub a)" e "sub b)".

In riferimento a detti codici:

1. ISTAT applicherà una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore del Lotto di recapito cui gli invii appartengono nel caso di mancato raggiungimento del "livello di servizio minimo" sub a);
2. ISTAT applicherà una penale pari al valore di tutti gli invii recapitati in ritardo nel caso di mancato raggiungimento del "livello di servizio minimo" sub b).

Prendendo ad esempio il livello di servizio previsto per i “Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti ad Aree Metropolitane a decorrere dalla data di accettazione” (codice 02.01.01), ISTAT:

- applicherà la penale di cui al precedente punto 1 qualora più del 90% degli invii del lotto di recapito sia consegnato oltre i 9 giorni lavorativi (o comunque oltre il termine migliorativo eventualmente offerto in fase di gara);
- applicherà la penale di cui al precedente punto 2 su tutti gli invii del lotto di recapito consegnati oltre i 12 giorni lavorativi (o comunque oltre il termine migliorativo eventualmente offerto in fase di gara).

17) Domanda

Con riferimento ai CAP di cui agli allegati ID1740 07 e ID1740 08 ISTAT relativi ai coefficienti copertura della Posta Raccomandata, si chiede cortesemente se, per un numero limitato di CAP (inferiore al 1,5% del totale CAP) in zone EU con bassissima densità di popolazione e ubicati in zone difficilmente raggiungibili, se può ritenersi congruo un ufficio di giacenza presente in un Comune limitrofo al CAP indicato.

Risposta

Non si conferma, si rimanda alle modalità di erogazione della prestazione indicate nel Parag. 6.5 del Capitolato Tecnico.

18) Domanda

In riferimento a quanto riportato all'allegato ID 1740 10 Contratti Lotto 2 e 3 all'art 16.1, al fine poter definire puntualmente i tempi occorrenti per il processo di fatturazione, si chiede cortesemente conferma della possibilità di concordare tra le parti, successivamente all'aggiudicazione, le tempistiche di verifica di conformità e di predisposizione del verbale da parte di Istat.

Risposta

Non si conferma. Per quanto concerne le modalità ed i tempi di realizzazione delle verifiche di conformità si rimanda all'art. 13 del citato All. 4 b Contratti Lotto 2 e 3 e ai richiami che lo stesso articolo fa al Capitolato tecnico.

19) Domanda

In riferimento all'art. 16.1 dell'allegato 1740 10 “Contratti Lotto 2 e 3”, si chiede cortesemente di specificare cosa si intende per “dimensione dei servizi” relativamente agli oggetti di gara da fatturare bimestralmente. In particolare, si chiede di confermare che oggetto di fattura periodica saranno esclusivamente gli oggetti rendicontati e risultanti durante la fase di accettazione delle spedizioni prese in carico dal Consolidatore.

Risposta

Per “dimensione dei servizi prestati” si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi erogati, le quantità, i prezzi unitari per ciascun periodo di rendicontazione e fatturazione. Per maggior dettaglio si rimanda, oltre che alle disposizioni presenti nel citato All. 4b Contratto Lotti 2 e 3, al Parag. 6.10 del Capitolato tecnico.

20) Domanda

In relazione ai servizi oggetto di gara, essendo richiesto la tracciatura End to End del processo di recapito, - dall'accettazione fino alla consegna al destinatario - con relativa registrazione informatica di ogni passaggio degli oggetti all'interno di ciascuna fase di lavorazione, si chiede cortesemente se il monitoraggio dei livelli di servizio possa essere realizzato esclusivamente attraverso l'acquisizione dei dati di tracciatura dei codici a barre provenienti dal sistema di tracking senza fare ulteriore ricorso a sistemi di monitoraggio alternativi quali “lettere campione”, contatto telefonico, ecc. previsti all'art. 6.9 del Capitolato Lotto 2 e 3.

Risposta

Non si conferma, in quanto, come indicato ne Parag. 6.9 del capitolato tecnico:

"(...) ISTAT si riserva comunque il diritto di effettuare in ogni momento nel corso dell'esecuzione contrattuale di verificare il rispetto dei livelli di servizio minimi previsti/offerti, di cui al precedente paragrafo 6.8 mediante invio di "lettere campione", contatto telefonico di un campione di destinatari e comunque mediante le modalità che l'Istituto riterrà più idonee." Istat si riserva di svolgere tali attività direttamente e/o tramite terzi.

21) Domanda

Gentili Signori, la presente per sottoporre il seguente quesito: all'interno della sezione n. 6 di caricamento dei documenti attraverso il portale (denominata "Documentazione di Partecipazione ed eventuali allegati"), si chiede cortesemente dove devono essere inseriti il documento DGUE, il bollettino del contributo all'ANAC, la cauzione provvisoria e documentazione a corredo, non essendoci le relative sezioni diversamente da quanto descritto all'interno del disciplinare di gara. E' possibile inserire tutta la documentazione nella sezione denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva" o si deve caricare nella sezione successiva relativa al Lotto al quale si partecipa?

Risposta

Si ribadisce che a Sistema sono presenti tutte le apposite sezioni, così come indicate dalla *lex specialis* di gara, ove inserire i documenti richiesti ai concorrenti, ivi comprese quelle per l'inserimento del DGUE, del bollettino attestante il contributo all'ANAC, della cauzione provvisoria e documentazione a corredo. Difatti, in caso di partecipazione a più Lotti, i singoli DGUE, bollettini attestanti il contributo all'ANAC, cauzione provvisoria e documentazione a corredo devono essere inseriti nella documentazione amministrativa relativa al singolo Lotto. Si rammenta che, come previsto dal Disciplinare di gara al quale si rimanda, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire recandosi sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

22) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: alle righe 12 e 13 della tabella a pag 10 si parla, rispettivamente, di busta con finestra in PVC per il destinatario e di busta semplice. Quest'ultima dunque non ha la finestra? Per quale lavorazione dovrebbe essere usata?

Risposta

Si rimanda alle risposte ai punti C e D della domanda n.6 e, per le ulteriori specifiche, al paragrafo 5.8.1.4 del capitolato tecnico.

23) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: La somma totale delle buste della tabella dei volumi indicativi a pag 10 (da riga 12 a riga 16) da un totale di 3.588.869 buste, mentre se si sommano le righe riferite ai fogli BASE (che indicano il totale dei documenti da imbustare e quindi delle buste) si ottiene 4.684.833. La differenza appare molto grande: quante buste bisogna considerare, indicativamente, nei 3 anni e come si spiega questa differenza?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda 11.

24) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.3 pag 11; Domanda: E' richiesto all'ambiente Web di garantire la visualizzazione del preventivo per il calcolo della spesa relativa a ciascuna richiesta di lavorazione; tale preventivo

dovrà riguardare solo la parte di pertinenza del lotto 1 escluso quindi la parte relativa alle spese per la postalizzazione sia essa attraverso recapitista privato e/o FSU?

Risposta

Si conferma

25) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.4 pag 11; Domanda: Il calcolo del preventivo della spesa relativa a ciascuna richiesta di lavorazione potrà venire effettuato soltanto sul file definitivo relativo alla richiesta di lavorazione e non nella fase di attivazione, su un file di test. Si chiede di confermare la correttezza di questa interpretazione.

Risposta

Si conferma

26) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.4 pag 11; Domanda: Dato che il preventivo dei costi di ciascuna richiesta di lavorazione deve venire calcolato sul file di produzione definitivo, il referente ISTAT potrà visualizzarlo solo dopo aver caricato il suddetto file per la richiesta di lavorazione. Deve essere possibile per il referente ISTAT dare un'effettiva approvazione alla richiesta solo dopo aver valutato il preventivo o una volta avanzata la richiesta di lavorazione essa deve procedere in automatico? si chiede di specificare meglio questa fase e lo scopo del preventivo dei costi.

Risposta

Come indicato nel citato parag. 5.4 del Capitolato tecnico "il calcolo del costo preventivo di ogni singola richiesta di lavorazione, partendo dai dati identificativi della lavorazione e dai costi unitari previsti dal contratto" è compreso nella fase di attivazione delle richieste di lavorazione quindi soggetto all'approvazione di Istat nel Programma di lavoro, predisposto dal fornitore aggiudicatario, in corrispondenza alla predetta richiesta di lavorazione. Tutte le attività di esecuzione si avviano a seguito dell'avvenuta approvazione da parte di Istat del Programma di lavoro e quindi del relativo preventivo di spesa. Si rimanda integralmente a quanto indicato nel parag. 5.4 del Capitolato Tecnico.

27) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.5 pag 13; Domanda: E' richiesto di monitorare lo stato delle spedizioni, compresa la registrazione degli esiti positivi o negativi; può essere spiegato meglio cosa si intende? Gli assegnatari dei lotti 2 e 3 forniranno gli esiti di recapito e il consolidatore assegnatario del lotto 1 li dovrà pubblicare?

Risposta

L'attività di "registrazione degli esiti positivi o negativi dei recapiti" prevista nel Parag. 5.5 del capitolato tecnico fa riferimento alle prestazioni previste nel Parag. 5.9 del capitolato tecnico "Gestione delle comunicazioni di ritorno" con specifico riferimento al Parag. 5.9.2 (si veda anche la risposta al punto G della domanda n. 6).

28) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.5 pag 13; Domanda: E' richiesto di monitorare lo stato delle spedizioni, compresa la registrazione degli esiti positivi o negativi; relativamente alla quota parte che verrà inviata attraverso l'FSU come possono essere riportati gli esiti positivi e negativi dato che la procedura per la posta massiva omologati non li prevede?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 27.

29) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.6 pag14; Domanda: E' richiesto di pubblicare reportistica relativa a tempistica ed esito delle spedizioni; a cosa ci si riferisce in particolare? La tempistica ed esito delle consegne da parte del Recapitista privato e dell'FSU? Per quanto specificato nella domanda 5 l'FSU non da alcun esito sulla Posta Massiva Omologata.

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 27.

30) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.7.2 pag16; Domanda: E' richiesto per invii postali non soggetti a preaffrancatura di attenersi a regole di posta massiva definite dal recapitista dell'istituto; quali sono queste regole?

Risposta

Sono gli standard di confezionamento e le modalità definite dal/dai Recapitista/i aggiudicatari del Lotto 2 e del Lotto 3.

31) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.7.2.1 pag17; Domanda: E' richiesto di inviare tramite mail i quantitativi da ritirare al recapitista con un preavviso di 2 giorni lavorativi (SLA MANDATORIO). Lo sla che può essere offerto in merito alla conclusione dell'attività di stampa e imbustamento dall'approvazione dei lotti è di 1gg lavorativo. Come possono essere conciliati questi due valori? Chiudere la stampa e imbustamento in 1 giorno e comunicazione di preavviso 2 giorni rispetto alla data di consegna? Si chiede di spiegare nel dettaglio quando è necessario dare il preavviso al recapitista?

Risposta

I tempi di completamento delle attività di stampa sono indicati nel Parag. 5.10 Livelli di servizio minimi richiesti (SLA di riferimento): Lotto 1 Servizi a monte e a valle del recapito del capitolato tecnico, precisamente:

04.01.01

Tempi di stampa e imbustamento, ogni 200.000 o frazione di fogli stampati, appartenenti alla stessa richiesta di lavorazione, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa e imbustamento da parte di ISTAT.

3gg (oggetto di offerta tecnica)

04.01.02

Tempi di stampa e confezionamento per lotti non imbustati, ogni 50.000 o frazione di fogli stampati, appartenenti alla stessa richiesta di lavorazione, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa da parte di ISTAT.

2,5 gg lav. (oggetto di offerta tecnica)

A seguire, come previsto nel Parag.5.8.1 Stampa e imbustamento/trattamento del Capitolato tecnico (pag. 17):

(...) Una volta ultimata la stampa e imbustamento, il Consolidatore deve confermare le informazioni sulla disponibilità per il conferimento della corrispondenza ai Recapitisti di ISTAT che devono prendere in carico la corrispondenza di rispettiva competenza, e per conoscenza al Referente ISTAT, inviando una comunicazione scritta (per e-mail) con

indicazione dei quantitativi da ritirare, del luogo di ritiro e della data e ora pianificata di disponibilità della corrispondenza per il conferimento. Tale comunicazione deve essere inviata nei tempi indicati al paragrafo 5.10.

Nel livello di servizio "04.01.04" del predetto Parag. 5.10 del Capitolato tecnico è previsto che l'invio della richiesta di pick up "su chiamata" ai Recapitisti dell'Istituto, e per conoscenza al Referente ISTAT, deve avvenire nello stesso giorno lavorativo dalla data e ora di completamento delle attività di stampa e imbustamento/ trattamento (non oggetto di offerta tecnica).

Nel parag. 5.8.2 Conferimento della corrispondenza non preaffrancata ai Recapitisti si precisa:

"Il conferimento della corrispondenza avviene con modalità "su chiamata", il Consolidatore deve inoltrare al Fornitore la richiesta di Pick-Up lo stesso giorno lavorativo di completamento delle attività di stampa e imbustamento/ trattamento e con un preavviso di 2 (due) giorni lavorativi rispetto alla data prevista per il Pick-Up (livello di servizio "04.02.01" del predetto Parag. 5.10 del Capitolato tecnico: non è oggetto di offerta tecnica).

32) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.9.4 pag26; Domanda: E' richiesto di scansionare la corrispondenza di ritorno, non è però specificato quale sia la tipologia di documentazione da scansionare. I volumi riportati rappresentano il 13% circa del totale dei volumi da postalizzare. Come verrà indicato al Consolidatore di quale lotti eseguire la scansione?

Risposta

Come indicato nel parag. 5.9.4 del Capitolato tecnico è prevista *"la scansione della corrispondenza di ritorno, relativa all'esito/inesito di comunicazioni precedentemente inviate dall'Istituto"*. Per quanto concerne le modalità di gestione degli esiti da parte del Consolidatore si rimanda al parag. 5.9.2 del capitolato tecnico.

33) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.9.1 pag24; Domanda: E' richiesto di raccogliere centralmente le comunicazioni di ritorno, non è però specificato quale sia la tipologia di documentazione da raccogliere. I volumi riportati rappresentano il 13% circa del totale dei volumi da postalizzare. Come verrà indicato al Consolidatore di quale lotti eseguire la raccolta?

Risposta

Si tratta *del cartaceo delle comunicazioni di ritorno, relativo all'esito/inesito di comunicazioni precedentemente inviate dall'Istituto*. Per quanto concerne la gestione degli esiti da parte del Consolidatore si rimanda al parag. 5.9.2 del capitolato tecnico.

34) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.8.2 pag 23; Domanda: Quanti recapitisti oltre all'FSU devono essere previsti?

Risposta

Il/i recapitista/i aggiudicatario/i del Lotto 2 e del Lotto 3.

35) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.9.1 pag 25; Domanda: Come deve essere gestito il materiale cartaceo relativo ai ritorni dopo che è stato lavorato? Deve venire archiviato o macerato? Se è necessario archivarlo, per quanto tempo?

Risposta

Per quanto concerne la gestione degli esiti da parte del Consolidatore si rimanda ai parag. 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3, 5.9.4 del capitolato tecnico. Non sono previsti né richiesti servizi di archiviazione e/o macero. Il materiale deve essere consegnato ad Istat con periodicità mensile inscatolato almeno per lotto di invio.

36) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.9.1 pag 25; Domanda: Nell'ipotesi dell'archiviazione dei cartacei di ritorno, durante la permanenza degli stessi presso la propria sede, il consolidatore deve prevedere di far fronte a richieste da parte di Inail di reperimento e fornitura di materiale cartaceo archiviato? Come dovrà essere gestita dal punto di vista del workflow di richiesta e dal punto di vista economico eventuale richiesta?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda 35 e comunque non è prevista alcuna attività *di reperimento e fornitura di materiale cartaceo archiviato*.

37) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: Quanti sono i template differenti annui da sviluppare nella fase di startup e poi da gestire?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 7.

38) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: Quali sono i valori medi di numero di lotti ad invio? E in generale il numero di buste per singolo lotto?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 8

39) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: Quali sono le periodicità di invio in termini di volumi mensili di buste?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 8

40) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: E' riportata la voce "copia elettronica della stampa (per documento) - opzionale", a cosa si riferisce in particolare questa voce?

Risposta

Si rimanda alla risposta al punto B della domanda n. 6.

41) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: E' riportata la voce "Busta risposta A4 con finestra indirizzo destinatario", può essere descritta meglio questa tipologia di busta e mandata una scansione di esempio con le dimensioni relative?

Risposta

Si fa riferimento al formato C4 destinato a contenere il formato UNI A4.

42) Domanda

Riferimento: capitolato tecnico; Paragrafo Pagina: 5.1 pag 10; Domanda: Quale è il numero medio di richieste di predisposizione di nuovi template mensile?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda 7.

43) Domanda

Riferimento: disciplinare; Paragrafo Pagina: Premessa pag 4; Domanda: In relazione alla remunerazione dell'1,5% del valore del contratto da versare a carico dell'aggiudicatario a Consip, si chiede di specificare con quale modalità tale cifra dovrà essere versata (mensilmente, in un'unica soluzione a fine contratto ecc.).

Risposta

La commissione a carico del Fornitore, ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012, deve essere corrisposta con cadenza semestrale. Si rinvia all'allegato n. 4 c) al Disciplinare di gara - denominato "FLUSSO DATI PER LA COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE" – per ulteriori dettagli in merito.

44) Domanda

Riferimento: disciplinare; Paragrafo Pagina: tabella 2 pag 41; Domanda: nella tabella sono indicati i prezzi a base d'asta. Alla riga 1 "Fogli in A4 stampati in BN solo fronte - BASE" il prezzo a base d'asta è 0,030 € mentre alla riga 3 "Fogli in A4 stampati in BN fronte e retro - BASE" il prezzo è 0,0277 €. Quest'ultimo è più basso del precedente anche se la lavorazione fronte e retro è più costosa. Si chiede di correggere i prezzi a base d'asta.

Risposta

Si conferma il Prezzo unitario Base d'Asta (€ netto IVA) di € 0,0300 per i Fogli UNI A4 stampati in BN solo fronte-BASE.
Si conferma il Prezzo unitario Base d'Asta (€ netto IVA) di € 0,0277 per i Fogli UNI A4 stampati in BN FR-BASE.

45) Domanda

Riferimento: documentazione di gara; Paragrafo Pagina: n/a; Domanda: nella documentazione di gara scaricabile non è presente il fac-simile dell'Offerta Economica. Si chiede conferma che gli articoli da quotare saranno esattamente gli stessi di quelli della tabella 2 a pagina 41 dei disciplinare.

Risposta

Si conferma.

46) Domanda

Con riferimento a quanto stabilito dagli schemi di contratto in relazione alla fatturazione, si chiede gentilmente se accettate la fatturazione mensile e termini di pagamento a 60gg.

Risposta

Si ribadisce quanto prescritto dall'Art. 16 degli Schemi di contratto i quali, al comma 1 prescrivono che: *"Ai fini del pagamento del Corrispettivo Contrattuale di cui al precedente articolo 15 comma 1, il fornitore potrà emettere fatture bimestrali posticipate subordinate all'esito positivo delle corrispondenti verifiche di conformità successivamente alla Data di accettazione del servizio, in ragione della dimensione dei servizi prestati nel bimestre di riferimento"*, ed al comma 13 prescrivono che *"I termini di pagamento delle predette fatture, corredate della documentazione in precedenza espressa saranno definiti secondo le modalità di cui alla vigente normativa,*

D.Lgs 231/2002 e smi”.

47) Domanda

- A. Si richiede di confermare se può essere inviata al Consolidatore soltanto la lista dei cap serviti dal recapito e se il Consolidatore può considerare che tutti i cap non inseriti nella lista fornita sono da affidare a FSU
- B. La gestione delle utenze prevede una replica sui sistemi del consolidatore o un collegamento con SSO del cliente?
- C. quanti sono gli utenti da gestire? Con quale tipo di ruoli?
- D. a seguito delle prove scansione e poste sul portale per la conferma, si chiede se in caso di esito negativo, la modifica del flusso va gestito con il precedente flusso da cui sono scaturite le prove, oppure con un nuovo modello.
- E. è richiesta una composizione on line dei moduli?
- F. In fase di normalizzazione, lo scarto degli indirizzi non normalizzati può essere gestito come “figlio” del flusso iniziale che pertanto avrà sia il “figlio del flusso normalizzato” che il “figlio del flusso non normalizzato”?
- G. Deve essere prevista l’esportazione su cartelle ftp dedicate verso l’ente di: distinte di lavorazione, file di esito , report , scansioni ecc.?
- H. E’ previsto l’archivio delle cartoline e dei resi di cui viene richiesta la scansione? Se la risposta è positiva, per quanto tempo devono essere tenute in archivio?

Risposta

- A Non si conferma e si rimanda a quanto indicato nel Parag. 6.3.1 del capitolato tecnico.
- B L’utente accede ai sistemi del fornitore tramite il portale messo a disposizione dal fornitore medesimo.
- C Si rimanda a quanto indicato nel Parag. 3.2 e nel Parag. 7.2 del capitolato tecnico; nello specifico è prevista l’attivazione di tre utenze fisse afferenti alle Direzioni di cui al citato Parag. 3.2 nei ruoli di Responsabili/Referenti dell’Istituto (DEC, Referenti attività Lotto 1) e ulteriori utenze per i *“Referenti tecnici ISTAT delle varie procedure conferenti dell’Istituto, che presiedono tutte le fasi per gli ambiti di competenza: dall’invio delle richieste di lavorazione al Consolidatore, allo scambio dei flussi di lavorazione, al controllo delle prove di stampa e alla verifica delle lavorazioni effettuate”* come indicato nel punto 5 del citato Parag. 7.2 al quale si rimanda integralmente. Non è possibile fornire ulteriori indicazioni sul numero complessivo di utenze da attivare perchè il dato non è nelle disponibilità dell’Amministrazione.
- D Le modalità tecniche per garantire la prestazione richiesta sono a discrezione del fornitore
- E Se per moduli si intendono i testi delle comunicazioni/template, no, non è richiesta.
- F Si conferma
- G Si conferma
- H Non è prevista alcuna attività di archiviazione, Si rimanda alla risposta alla domanda n. 35.

48) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 10, par 5.1: Si chiede la frequenza di postalizzazione della tipologia di lavorazione dei pacchi.

Risposta

Non è stato possibile prevedere questo livello di dettaglio.

49) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 10, par 5.1: Si chiede di conoscere il picco giornaliero da produrre per la lavorazione dei pacchi.

Risposta

Non è stato possibile prevedere questo livello di dettaglio.

50) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 10, par 5.1: Si chiede un dettaglio per le buste anonime indicate a riga 13. Cioè saranno a una o due finestre? Busta bianca?

Risposta

Si rimanda alla risposta al punto D della domanda n. 8. Per le specifiche tecniche delle buste si rimanda al Parag. 5.8.1.4 del capitolato Tecnico.

51) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 10, par 5.1: Si chiede di indicare quale sia la riga che fa riferimento alle buste per raccomandate a 3 finestre.

Risposta

Gli standard di confezionamento, le regole tecniche e modalità operative di dettaglio per il recapito in modalità massiva sono definite dal Recapitista, quindi, l'eventuale necessità di buste per raccomandate a 3 finestre va compresa nei volumi indicati nella tabella dei "Quantitativi stimati" del parag. 5.1 del Capitolato tecnico; per completezza di informazione si rimanda anche alla risposta alla lettera A) della domanda n.6.

52) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 10, par 5.1: Si chiede come deve essere quotata la busta di risposta: se tutta bianca o con personalizzazione a colore.

Risposta

Nel parag. 5.8.1.4 del capitolato tecnico si indica: *"Potranno, inoltre, essere richieste buste, con logo ed indirizzo ISTAT pre-stampato, da utilizzare come buste di ritorno, inserite all'interno dei plichi da spedire."* Non è richiesta la personalizzazione a colore.

53) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 11, par 5.3: Si chiede conferma che il preventivo di spesa descritto nel paragrafo faccia riferimento solo al prezzo del servizio e quindi ai prezzi del lotto 1 non del recapito.

Risposta

Si conferma

54) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 12, par 5.4: Si chiede se l'identificazione richiesta è unica sia per la bozza sia per la produzione; in particolare se per richiesta si intende un codice associato all'intero ciclo di vita della richiesta di lavorazione inclusa la bozza.

Risposta

Si conferma

55) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 13, par 5.4: Si chiede di dettagliare cosa si intende per contabilità lavori.

Risposta

Si fa riferimento agli elementi informativi del preventivo costi previsto nello stesso Parag. 5.4 del Capitolato Tecnico.

56) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 14, par 5.6: Si chiede cosa si intende per tipologia di lavorazione
Si chiede di fare un esempio, per il monitoraggio.

Risposta

Per tipologia di lavorazione si intende ogni attività relativa all'esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato tecnico. Tali servizi dovranno essere espletati nel rispetto di livelli minimi di servizio di cui al parag. 5.10 del predetto Capitolato tecnico.

57) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 14, par 5.7: Si chiede conferma se i flussi in PDF o TIFF saranno inviati con file di accompagnamento.

Risposta

Si rimanda a quanto indicato nel Parag. 5.7 relativamente a *"(...) ISTAT si riserva la possibilità di consegnare, su supporto informatico, anche documenti in formato PDF e/o immagine (TIFF, JPEG, ecc.) già personalizzati e pronti per la stampa, da spedire congiuntamente ad altri documenti in formato Office eventualmente da personalizzare. (...)*

Se con file di accompagnamento si intende un file con indicazioni operative sulla lavorazione, si conferma.

58) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 15, par 5.7.1: Si chiede conoscere il numero di template massimo per cui sarà valutato il livello di servizio (a livello di creazione della bozza).

Risposta

Come indicato nel Parag. 5.7.1 *"Il totale dei documenti in elaborazione contemporanea non sarà in ogni caso superiore a 20 (venti) unità."* Per completezza di informazione si rimanda anche alla risposta al punto A della domanda n.7.

59) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 16, par 5.7.2.1: Si chiede conferma se la prova di stampa e imbustamento dovrà essere seguita per ogni richiesta.

Risposta

Si conferma che la prova di stampa e imbustamento dovrà essere seguita per ogni richiesta di lavorazione.

60) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 16, par 5.7.2.1: Si chiede dettaglio dello scopo della prova di stampa, es: qualità, altro...

Risposta

Lo scopo della prova di stampa come indicato nel Parag. 5.7.2.1 cui si rimanda integralmente, è, tra l'altro, consentire ad ISTAT di approvare la fase oppure richiedere ulteriori modifiche al layout di stampa, distinguendo le casistiche di errore del Consolidatore e di nuove richieste di modifica avanzate da ISTAT prima di proseguire con le attività successive.

61) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 16, par 5.7.2.1: Si chiede conferma che a seguito dell'ok della prova di stampa che sarà dato tramite il portale, saranno successivamente inviati i lotti di produzione.

Risposta

Si conferma

62) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 18, par 5.7.2.3: Si chiede se è possibile avere il dettaglio sul controllo formale delle informazioni del Nominativo del Destinatario.

Risposta

Le modalità per seguire la prestazione sono quelle riportate nel citato parag. 5.7.2.3.

63) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 19, par 5.8: Si chiede dettaglio di come dovrà avvenire la postalizzazione del pacco (tramite un corriere espresso o altro) e di come dovrà essere confezionato.

Risposta

Come indicato nel parag. 5.8.1.3 è previsto il conferimento dei pacchi al Recapitista secondo le regole di confezionamento indicate dal Recapitista così come per il resto della corrispondenza (parag. 2 lettere n) ed o) del Capitolato tecnico); si rimanda integralmente al parag. 5.8.1.3 del Capitolato tecnico.

64) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 19, par 5.8.1: Si chiede se la creazione di inserti tipografici è oggetto di gara del lotto 1; in caso affermativo, si chiedono dettagli degli inserti da considerare per la quotazione economica.

Risposta

Non si conferma. Non è prevista la creazione di inserti tipografici.

65) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 20, par 5.8.1: Si chiede conferma che il ritiro del materiale pronto per la postalizzazione sia a carico del recapitista di ISTAT e non legato al Lotto 1.

Risposta

Non si conferma e si rimanda a quanto indicato nei Paragr. 5.8.2 e 5.8.3 del Capitolato tecnico.

66) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 20, par 5.8.1.1: Si chiede dettaglio tecnico di cosa si intende per carta naturale.

Risposta

Per le caratteristiche tecniche della carta naturale si rimanda alle normative UNI di riferimento.

67) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 20, par 5.8.1.2: Si chiede conferma della grammatura della carta da usare per la stampa full color: 80 o 90 gr\mq.

Risposta

Si conferma

68) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 22, par 5.8.1.7: Con riferimento alla fase di imbustamento, si chiede cosa si intende per "predisposizione su supporto informatico delle liste delle comunicazioni in uscita".

Risposta

Si tratta della lista informatica delle comunicazioni in uscita.

69) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag 10, tabella volumi: All'interno del documento 'ID 1740 12 ISTAT Allegato 5 Capitolato Tecnico.pdf', pagina 10, è riportato un elenco dei volumi annui stimati per il servizio oggetto di gara.

In particolare è indicato: 11 Copia elettronica della stampa (per documento) - opzionale 10.000

All'interno dello stesso documento, paragrafo 5.9.3, si fa riferimento alla necessità da parte della SA di poter ricercare/visualizzare il contenuto di ogni documento oggetto di stampa da parte del Consolidatore tramite il portale dedicato.

Si chiede conferma del fatto che tutti i documenti oggetto del servizio dovranno essere oggetto di archiviazione e consultabili tramite portale Web, oppure solo una parte di essi, su specifica richiesta della SA, che integrerà ogni richiesta di lavorazione con l'informazione sulla necessità o meno di archiviare otticamente i documenti.

Risposta

Come indicato anche nella risposta alla Domanda n. 6, con riferimento al Parag. 5.1 Quantitativi Stimanti (Lotto 1 "Servizi a Monte e a Valle), si conferma che il riferimento a volumi "annui" è un mero refuso. I quantitativi indicati nelle Tabelle presenti nel predetto Parag. 5.1 sono da intendersi come volumi complessivamente stimati per il triennio come indicato nel Disciplinare di gara nella Tabella 2 – Basi d'Asta Lotto 1 "Servizi a Monte e a Valle del Recapito".

Il Paragr. 5.9.3 del Capitolato fa riferimento alla "consultazione via web di tutti i dati trattati dal Consolidatore" compresi "i formati elettronici acquisiti (immagini)", mentre la voce n. 11 della Tabella di cui al paragr. 5.1 del Capitolato Tecnico e di cui alla Tabella 2 – Basi d'Asta Lotto 1 "Servizi a Monte e a Valle del Recapito" fa riferimento all'opzione di cui si avvale ISTAT di richiedere la copia elettronica delle stampe effettuate fino alla quantità stimata di 10.000 unità nel triennio. La richiesta della copia elettronica delle stampe viene indicata dall'Istituto nella richiesta di lavorazione.

70) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 10, tabella volumi: All'interno del documento 'ID 1740 12 ISTAT Allegato 5 Capitolato Tecnico.pdf', pagina 10, è riportato un elenco dei volumi annui stimati per il servizio oggetto di gara. In particolare è indicato:

18 Raccolta centralizzata della corrispondenza (presa in carico, smistamento, gestione degli esiti/inesiti)
200.000

19 Dematerializzazione cartolina Avviso di Ricevimento della posta raccomandata (fronte/retro)
150.000

20 Dematerializzazione plico inesitato (fronte/retro)
50.000

All'interno del paragrafo 5.9.4 si fa riferimento alla dematerializzazione dei ritorni postali, siano essi esiti o inesiti. Si chiede conferma se, nel caso di buste inesitate, sia richiesta la messa a disposizione tramite portale Web della scansione della busta chiusa, in modalità fronte/retro, oppure è richiesto che la busta venga aperta e ne sia dematerializzato anche il documento ivi contenuto.

Risposta

Come indicato anche nella risposta alla Domanda n. 6, con riferimento al Parag. 5.1 Quantitativi Stimanti (Lotto 1 "Servizi a Monte e a Valle), si conferma che il riferimento a volumi "annui" è un mero refuso. I quantitativi indicati nelle Tabelle presenti nel predetto Parag. 5.1 sono da intendersi come volumi complessivamente stimati per il triennio come indicato nel Disciplinare di gara nella Tabella 2 – Basi d'Asta Lotto 1 "Servizi a Monte e a Valle del Recapito".

Con riferimento alle buste inesitate si conferma che è prevista la scansione in modalità fronte/retro della busta chiusa.

71) Domanda

Riferimento documento di gara Appendice A: Si chiede conferma che ogni documento appartenente allo stesso template avrà un numero di fogli uguale per i vari destinatari, come da template riportati nelle documentazione di gara.

Risposta

Si conferma

72) Domanda

Riferimento documento di gara Appendice A: Si chiede se è possibile avere l'indicazione di un numero massimo di campi variabili che dovranno essere gestiti.

Risposta

Non è possibile fornire tale indicazione perchè il dato non è nelle disponibilità dell'Amministrazione. Nell'Appendice A si da evidenza a titolo esemplificativo di alcune comunicazioni riconducibili ai modelli previsti nel Capitolato tecnico, si rimanda al parag. 5.7 "Attività di elaborazione stampa" del capitolato tecnico per le indicazioni di dettaglio.

73) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, pag. 17, par 5.7.2.2: Si chiede cosa si intende per bonifica manuale degli scarti anche in fase di stampa.

Risposta

Si intende la eventuale eliminazione degli scarti anche, direttamente, in fase di stampa.

74) Domanda

Riferimento documento di gara Disciplinare di gara, pag. 33: Si chiede a quanti template fanno riferimento gli SLA per l'attività descritta al punto: 02.02.02.

Risposta

Si rimanda a quando indicato nel Parag. 5.7.1. del capitolato tecnico, in particolare:

“(...) I tempi di elaborazione di ogni modello fac-simile risultano in ogni caso sovrapponibili con i tempi relativi all'elaborazione di altri modelli e, pertanto, la tempistica prevista (migliorativa se offerta) deve intendersi vincolante per la predisposizione di ogni singolo documento indipendentemente dalla quantità di documenti in elaborazione. Il totale dei documenti in elaborazione contemporanea non sarà in ogni caso superiore a 20 (venti) unità.(...)”

75) Domanda

Riferimento documento di gara Disciplinare di gara, pag. 36: Nell'attività: 04.01.06 si introduce il servizio di archiviazione, ma nella tabella dei volumi inserita nell'allegato tecnico 5 a pag. 10 non si parla di immagini.

Si chiede conferma che le immagini del documento dovranno essere messe a disposizione di Istat sia tramite portale web che tramite area FTP.

Si chiede conferma di quali saranno i volumi in pagine che si dovranno considerare.

Risposta

Il livello di servizio di cui al codice n. 04.01.06 è relativo alle attività della fase Stampa, imbustamento e trattamento come dettagliate nel parag. 5.8 del Capitolato tecnico e fa specifico riferimento alla lista di rendicontazione di cui al parag. 5.8.1 al quale si rimanda per le modalità di esecuzione. In particolare:

“(...) Al completamento della fase di stampa e imbustamento/trattamento, il Consolidatore deve provvedere, nei tempi previsti al paragrafo 5.10, a rendere disponibile ad ISTAT una lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e imbustate/trattate, articolata per lotti omogenei per area di invio in base alla tabella dei CAP condivisa con i Recapitisti dell'Istituto e relative al FSU (distinguendo chiaramente tra invii affidati ai singoli Recapitisti e invii affidati al FSU), con indicazione della data e ora di ultimazione di ogni singolo lotto, che consenta la verifica puntuale delle lavorazioni eseguite in rapporto alle altre fasi di lavorazione precedenti e conseguenti.

In particolare, la suddetta lista deve indicare anche l'eventuale preaffrancatura delle comunicazioni lavorate, sempre in relazione alla tabella dei CAP aggiornata dal Recapitista.

La lista avrà formato elettronico compatibile con quelli in uso presso ISTAT e dovrà consentire inoltre il tracciamento (ricerca e ordinamento) per identificazione della richiesta (es. numero identificativo univoco di protocollo), lotto, data, nome e cognome del destinatario, nome e codice del mittente e ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata da ISTAT in rapporto alle proprie esigenze di tracciamento.

La suddetta lista deve essere fruibile sia attraverso il Sistema Informatico del Consolidatore, sia inviata tramite cartella ftp in formati facilmente importabili (es. xls, csv, txt) da ISTAT sui propri sistemi informatici nei tempi previsti al paragrafo 5.10. (...)”

76) Domanda

Riferimento documento di gara Disciplinare di gara, pag. 41: Si chiede conferma se nel lotto 1 deve essere considerata anche la conservazione a norma delle lettere spedite.

Risposta

Non si conferma. Non è richiesta la conservazione a norma di legge. Si rimanda alla risposta alla domanda n. 35.

77) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, par 5.5, pag 13: stato delle spedizioni. Il sistema di monitoraggio dovrà consentire il controllo dell'effettivo andamento delle spedizioni di materiale compresa la registrazione degli esiti positivi o negativi dei recapiti; si chiede conferma che per gestione degli esiti positivi si intenda la gestione della cartoline di ritorno della raccomandate esitate.

Risposta

Si conferma. Le modalità di gestione degli esiti sono indicate nel parag. 5.9.2. del Capitolato tecnico.

78) Domanda

Riferimento documento di gara Disciplinare di gara, pag. 33: Per l'attività: 02.02.03 si chiede poter disporre del numero massimo di prove richieste riferito allo SLA di gara.

Risposta

Visto che la fase di stampa è successiva alla fase di elaborazione del modello, si rimanda alla risposta alla domanda n.74 .

79) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, tabella 1, pag. 32, Attività: gestione richieste di lavorazione: Si chiede conferma che i livelli di servizio indicati in gara siano riferiti a una singola richiesta.

Risposta

Si conferma

80) Domanda

Riferimento documento di gara Allegato 5, tabella 1, pag. 32, attività: definizione template: Si chiede conferma che i livelli di servizio indicati in gara siano riferiti a un singolo template.

Risposta

Si conferma e si rimanda alla risposta alla domanda n. 74 e, integralmente, a quando indicato nel Parag. 5.7.1. del capitolato tecnico.

81) Domanda

Si chiede gentilmente chiarire il peso relativo alle modalità di aggiudicazione, laddove nel bando vengono indicati: Lotto 1: punteggio massimo tecnico 70 punti ed economico 30 punti, Lotto 2: punteggio massimo tecnico 80 punti ed economico 20 punti, Lotto 3: punteggio massimo tecnico 80 punti ed economico 20 punti mentre nel Disciplinare, a pag. 31 vengono riportati i valori dei pesi Economico e Tecnico invertiti rispetto al Bando, per tutti e 3 i lotti.

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 3.

82) Domanda

Relativamente al Disciplinare, capitolo 7/Modalità di aggiudicazione, ci sembra rilevare alcune incongruenze nelle formule di calcolo indicate. Si chiede la gentilezza di verificarne l'esattezza e di confermarle o indicare quelle corrette.

Risposta

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 1, alla risposta alla domanda n. 3 e si precisa inoltre che la formula a pag. 41:

$$P = \sum_{j=1}^{20} P_j - Q_j$$

deve intendersi:

$$P = \sum_{j=1}^{20} P_j \times Q_j$$

(..) dove (...) P è il prezzo complessivo offerto dal concorrente, ottenuto come somma dei prodotti dei prezzi unitari P_j offerti dal Concorrente per i diversi servizi, individuati dall'indice $j=1, \dots, 20$, moltiplicati per le rispettive quantità stimate Q_j (...) (pag. 40).

83) Domanda

SI CHIEDE CONFERMA SULLA COMPILAZIONE NELLA SEZIONE Parte IV: PARTE B: "CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", DEI SOLI PUNTI 1a) 2b) E conferma della NON compilazione nella SEZIONE PARTE IV delle parti: - C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE.

Risposta

Nella Parte IV lett. B del DGUE rubricata "Capacità economica e finanziaria", dovrà essere compilato il solo punto **2b)**. Sempre con riferimento al DGUE, si conferma che non devono essere compilati, nella Parte IV, i campi di cui rispettivamente alle lettere C e D rubricati "Capacità tecniche e professionali" e "Sistemi di Garanzia della qualità e norme di gestione ambientale".

84) Domanda

Si chiede gentile risposta ai seguenti quesiti:- Allegato 5, pag 38: Per le attività indicate a 05.01.02, 05.02.01, 05.04.01 quali sono i volumi massimi da gestire negli SLA descritti in gara?- Allegato 5 pag 32: Nella penale per il punto 04.01.01, si fa riferimento al punto 0,3% del corrispettivo massimo complessivo, cosa si intende per "corrispettivo massimo complessivo"?

Risposta

Per i volumi massimi "stimati" relativi ai Livelli di Servizio 05.01.02, 05.02.01, 05.04.01 (Livelli minimi di servizio per il Lotto 1) si rimanda al Parag. 5.1 "Quantitativi stimati" e per completezza di informazione si rimanda anche alla risposta al punto A) della domanda n. 6.

Per quanto concerne la penale per il punto 04.01.01, ove non diversamente indicato, per corrispettivo massimo complessivo deve intendersi l'importo complessivo del contratto di cui alla lettera f) dell'art. 2 Definizioni dell'All. 4 a Contratto Lotto 1.