



Consip S.p.A.

“Supporto alla comunicazione operativa e ufficio stampa”

CAPITOLATO TECNICO

SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE OPERATIVA E UFFICIO STAMPA



INDICE

1	PREMESSA.....	3
	1.1 Definizioni.....	3
2	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.....	4
3	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	4
	3.1 Fatturazione e modalità di pagamento	4
4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
5	RISERVATEZZA	5
6	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	5
7	PENALI	5



1 PREMESSA

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La Società svolge attività di consulenza, assistenza e supporto nell'ambito degli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche. Nell'azienda, la cui caratteristica principale è quella di essere un centro di competenze di alto livello, le risorse umane sono il patrimonio fondamentale e il fattore chiave di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'acquisizione nasce dall'esigenza di Consip di garantire un supporto alla Comunicazione aziendale, con l'obiettivo di rafforzare ulteriormente l'immagine e la reputazione istituzionale dell'azienda attraverso iniziative di promozione sulla stampa tradizionale e web.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- CONSIP: Cliente e beneficiaria del Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;



2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto alla società aggiudicataria prevede le seguenti attività:

- supporto alle strutture di comunicazione aziendale nelle iniziative di promozione dell’attività di Consip su testate giornalistiche tradizionali, web, audio/video;
- organizzazione di incontri con direttori di quotidiani e periodici e con giornalisti;
- supporto nella costruzione di relazione con primari opinion-leader.

Le attività saranno organizzate all’interno di un piano operativo debitamente concordato con Consip.

Il servizio dovrà essere erogato entro i successivi 6 mesi dalla stipula del contratto.

3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITA’ CONTRATTUALI

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla Consip S.p.A., contestualmente alla stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile del Servizio.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l’interlocutore unico della Consip S.p.A. per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l’attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato cartaceo e/o elettronico, tra il responsabile Consip e quello della Società aggiudicataria.

3.1 FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato previa presentazione di apposita fattura.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi, come disciplinata dall’art. 19 co 2 delle condizioni generali e di seguito riportata:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nell’ordine di acquisto, per l’erogazione di servizi il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Consip del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento”.



4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip S.p.A. sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip S.p.A.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

7 PENALI

Consip applicherà penali nei casi di seguito specificati:

- per ogni giorno di ritardo dei termini di completamento delle singole attività e di consegna degli output, così come concordati all'interno del piano operativo, Consip Spa si riserva di applicare una penale pari a allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Consip si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell'importo complessivo contrattuale.

Per l'applicazione delle penali Consip S.p.A. si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Consip ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.