



Consip S.p.A.

Rinnovo manutenzione software Intel Parallel Studio XE

CAPITOLATO TECNICO

RINNOVO MANUTENZIONE SOFTWARE INTEL PARALLEL STUDIO XE



INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	3
3	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	4
3.1	Luogo di espletamento del servizio	4
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4
4.1	Modalità di Comunicazione.....	4
4.2	Responsabile della Fornitura	4
4.3	Verifica di conformità.....	4
4.4	Fatturazione.....	5
5	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
6	RISERVATEZZA	6
7	PENALI	6



1 PREMESSA

Nell'ambito delle attività di R&S del gruppo RLD di Sogei, con riferimento ai progetti sullo sviluppo del ricevitore Software SDR ed al suo utilizzo in future Call in ambiti Horizon 2020, è necessario avere Software aggiornati allo stato dell'arte.

Il software "Intel Parallel Studio XE" è utilizzato per le attività di sviluppo del progetto 3.7.1 "Galileo SDR" del Piano Strategico Digitale 2017 di Sogei.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato Tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura ed i servizi;
- Contratto o Documento: il contratto che verrà stipulato tra INAIL e l'Impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Fornitura: il complesso dei beni oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- Responsabile delle attività contrattuali o Responsabile del Servizio: la persona individuata dalla Società come interlocutore dell'Amministrazione e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Società o Impresa: la società fornitrice, aggiudicataria dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.

2 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura è la manutenzione della licenza in uso di seguito meglio circostanziata:

- SERIAL NUMBER: CNDH-KW6S8MTD;
- PRODUCT NUMBER: PCC999WLGE01X1Z.

Il servizio di manutenzione dovrà essere garantito per un periodo di 24 (mesi) mesi a decorrere dalla data di scadenza dell'attuale manutenzione prevista per il 22/07/2017.



3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1 LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato presso la Sogei S.p.A., Via Mario Carucci, 99, 00143 Roma.

Il servizio di manutenzione dovrà decorrere a partire dalla scadenza del contratto attualmente in vigore, prevista per il 22 luglio 2017 e comunque garantire la continuità di utilizzo del software.

A seguito della consegna da parte della Società dei beni di cui al presente Capitolato, la Sogei si riserva di valutare la conformità qualitativa e quantitativa del bene fornito.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei" e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle "Condizioni particolari di Rdo".

4.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula a Consip, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata entro il mese successivo al trimestre di riferimento.



A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

4.4 FATTURAZIONE

Relativamente al servizio di manutenzione, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.

5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

7 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo oltre i 5 gg lavorativi per la risoluzione del malfunzionamento, Sogei applicherà una penale pari allo 1% (unopercento) dell'importo contrattuale complessivo.
- Per ogni giorno di ritardo nella trasmissione delle informazioni di cui al par. 4.1., rispetto al termine ivi indicato, Sogei applicherà una penale pari all' 1% (unopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell'importo complessivo contrattuale. Per l'applicazione delle penali Sogei si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.