



Consip S.p.A.

Manutenzione di tavolo riunioni con inserimento di fascia centrale rivestita in pelle

CAPITOLATO TECNICO

MANUTENZIONE TAVOLO RIUNIONI PRESSO LA SALA DEL CDA



INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.....	3
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA.....	3
3.1	Responsabile del servizio	3
3.2	Modalità di comunicazione	4
3.3	Adempimenti per la sicurezza	4



1 PREMESSA

Si rende necessario un intervento di manutenzione e modifica relativo al tavolo per le riunioni del Consiglio di Amministrazione di CONSIP, posto al 4° piano della sede di Via Isonzo 19/E.

2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto nel presente capitolato consiste negli interventi sotto elencati, relativi ad un tavolo per riunioni in noce, attualmente composto da tre elementi congiunti:

- realizzazione e fornitura di un piano in legno, di dimensioni cm.40x107x4 rivestito in pelle, per sostituire l'elemento centrale del tavolo e servire da congiunzione per le due parti restanti;
- disaccoppiamento dei due piani di lavoro e inserimento del piano rivestito;
- rimodulazione e ripristino della struttura di base per mezzo di longarone portante sottopiano in metallo o in legno finitura noce.

Si precisa la pelle per il rivestimento del piano dovrà essere di colore Bordeaux, identificata dal codice P 914 del Catalogo Kastel.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA

Il servizio in oggetto dovrà essere completato, presso la sede Consip in via Isonzo 19/E, entro 30 giorni dalla firma del contratto. Le modalità e le date di installazione in loco saranno concordate con il referente CONSIP.

La CONSIP si riserva di valutare la rispondenza qualitativa del servizio fornito rispetto a quanto previsto nell'offerta.

3.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della CONSIP per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi.

Ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile CONSIP e quello della Società aggiudicataria.



3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa al servizio.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.