



**Consip S.p.A.**

*“Corsi di Formazione Oracle University erogati direttamente da Oracle Italia Srl”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **CORSI DI FORMAZIONE ORACLE UNIVERSITY EROGATI DIRETTAMENTE DA ORACLE ITALIA SRL**



## INDICE

<b>1.</b>	<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>7</b>
	4.1 Generalità	7
	4.2 Luogo di svolgimento	8
	4.3 Referente del servizio	9
	4.4 Modalità di comunicazione	9
<b>5.</b>	<b>CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>PENALI</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>13</b>



## **PREMESSA**

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche cui deve conformarsi il servizio richiesto.

Viene inoltre fornito un glossario dei termini più significativi presenti all'interno del capitolato.

<b>Capitolato/ Capitolato tecnico</b>	Il presente documento, che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio
<b>Contratto</b>	L'atto - conforme allo schema di contratto - che verrà stipulato tra la Sogei e la Società per l'esecuzione del servizio
<b>Comunicazione esecutiva</b>	Comunicazione con cui Sogei affiderà alla Società le attività del progetto
<b>Servizio</b>	Il complesso delle attività previste dal presente capitolato
<b>Sistema informativo</b>	Il sistema informativo della fiscalità, che ha sede in Roma, in via Mario Carucci 99
<b>Società</b>	La società aggiudicataria del servizio
<b>Sogei</b>	Sogei, Società Generale d'Informatica S.p.a.
<b>ICT</b>	Information & Communication Technology



## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Sogei è riconosciuta come unico ed esclusivo partner tecnologico dell'Amministrazione Finanziaria per lo sviluppo e la conduzione dell'intero Sistema informativo della fiscalità. In particolare l'azienda si pone come erogatrice di servizi complessi, corresponsabilizzata nel raggiungimento degli obiettivi del cliente, per il quale si impegna a reperire soluzioni ottimali nell'ICT.

Le risorse umane della Sogei costituiscono un patrimonio di capacità, conoscenze e competenze che hanno un'importanza strategica per l'azienda. Obiettivo prioritario della Sogei è continuare a garantire che tale patrimonio si sviluppi a livello di eccellenza tramite un processo di crescita delle professionalità con una formazione continua e adeguata che riguardi soprattutto le competenze specialistiche in relazione al business strategico dell'azienda, all'evoluzione tecnologica e dei mercati.

Gli interventi formativi in ambito tecnologico rappresentano una componente essenziale dello sviluppo e della competitività aziendale sul mercato ICT; formazione, innovazione e tecnologie rappresentano la linfa vitale dell'azienda. Ciò implica uno sforzo notevole nell'area della formazione professionale continua.

In tale ottica è stata individuata la necessità per Sogei di avvalersi di interventi formativi su prodotti e tecnologie Oracle.



## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio riguarda l'erogazione di corsi di formazione del catalogo ufficiale Oracle University, di cui all'allegato A, che rispondono alle esigenze espresse da Sogei.

Gli argomenti potrebbero subire variazioni in relazione ad innovazioni tecnologiche che dovessero subentrare nel corso della durata del contratto (nuove release, etc.).

I dipendenti Sogei potranno partecipare a corsi interaziendali a calendario in aula (ILT – Instructor Led training), con presenza virtuale (LVC - Live Virtual Class), o in modalità remota (TOD - Training on Demand); queste tipologie sono tutte quantificate in giornate discente.

Laddove si ravvisa la necessità, Sogei potrà richiedere edizioni in classi “dedicate” (PRV – Private) con un numero massimo di partecipanti pari a 16 (sedici); questa tipologia è quantificata in giornate docenza.

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana; ad eccezione dei corsi fruiti in modalità Training on Demand. I corsi LVC, invece, potranno essere erogati sia in italiano che in altre lingue straniere.

Le attività formative dovranno essere supportate dall'uso di strutture tecniche, laddove previsto, che consentano lo svolgimento di tutte le esercitazioni pratiche necessarie alla completa comprensione degli argomenti oggetto del corso. Durante lo svolgimento dei corsi tali strutture dovranno essere sempre funzionanti e tecnologicamente allineate alle nuove release.

La descrizione delle attività e le caratteristiche del servizio, le modalità di svolgimento, l'entità dell'impegno previsto nel periodo contrattuale, nonché le modalità di affidamento sono riportate di seguito e nei capitoli successivi.

Per giornata di corso si intende una giornata di formazione - dalle 9.30 alle 17.30 - da erogarsi nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica.

Il servizio richiesto comprende anche la consegna del materiale didattico e dell'attestato di frequenza ufficiali Oracle University, gli strumenti a supporto e l'eventuale utilizzo di laboratori.



### **3. ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO**

Le attività oggetto del servizio si dovranno erogare a partire dalla stipula del contratto per 24 mesi.

In totale, considerate le tematiche e i percorsi formativi definiti in precedenza, si stima un impegno di n. 250 giornate/discente.

La quantità sopra riportata è indicativa e potrebbe variare in funzione delle esigenze espresse da Sogei, fermo restando il valore massimale previsto dal contratto.



## **4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **4.1 GENERALITÀ**

La Società dovrà provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei; dovrà inoltre provvedere al coordinamento e all'organizzazione delle attività assegnate.

La Società metterà a disposizione della Sogei tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio oggetto della fornitura.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dalla richiesta di Sogei, il Referente del servizio concorderà con il Responsabile di contratto Sogei, una riunione di avvio per la condivisione degli obiettivi da perseguire e delle modalità di svolgimento delle attività

Sulla base delle informazioni acquisite nella riunione di avvio, la Società predisporrà, di concerto con Sogei, una pianificazione delle attività, che dovrà mantenere aggiornata per consentire il costante monitoraggio del servizio.

La pianificazione delle attività dovrà essere strutturata in modo da riportare:

- calendario delle sessioni degli eventi formativi;
- le sedi di svolgimento degli eventi formativi;
- eventuali vincoli e criticità.

La pianificazione potrà essere soggetta a modifiche e aggiornamenti, secondo le esigenze di Sogei o dei vincoli e delle criticità che emergeranno in corso d'opera, fermo restando la conclusione delle attività entro la scadenza contrattuale.

La Società si impegna a comunicare a Sogei la sede di erogazione del corso, l'agenda di dettaglio del corso, il nominativo dei docenti utilizzati per l'intervento formativo e, in caso di classi dedicate a Sogei, anche il curricula:

- almeno 7 (sette) giorni di calendario precedenti la data di effettuazione del corso nel caso di corsi a calendario;
- almeno 14 (quattordici) giorni di calendario precedenti la data di inizio nel caso di corsi in classi dedicate.

Con gli stessi termini di cui sopra la Società comunicherà anche eventuali cambiamenti di sede, di data o l'annullamento del corso.

Nel periodo contrattuale di riferimento, la Società non potrà annullare uno specifico corso più di 3 (tre) volte.

Nel caso di annullamento di un corso in classe dedicata la Società, di concerto con Sogei, è tenuta ad erogare una nuova edizione entro 60 giorni dalla data annullata.



Entro 7 (sette) giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, la Sogei comunicherà i nominativi dei partecipanti riservandosi la possibilità di effettuare sostituzioni fino alla data di inizio del corso.

Per i corsi a calendario Sogei potrà disdire una o più partecipazioni mediante comunicazione scritta inviata via mail alla Società entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. In caso di non partecipazione comunicata oltre tale termine, la Società potrà comunque consuntivare il 50% della quota di partecipazione. Se l'assenza viene constatata il primo giorno del corso la quota verrà pagata per intero.

Per i corsi in classi dedicate Sogei potrà disdire o rinviare il corso entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di inizio.

Inoltre la Società dovrà fornire a Sogei:

- entro la mattinata della prima giornata di corso, i nominativi degli assenti in modo da consentire a Sogei l'individuazione di eventuali sostituti;
- entro la data di fine corso, i nominativi dei partecipanti presenti in ogni giornata di corso;
- entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di fine corso per le classi dedicate le eventuali valutazioni espresse dai partecipanti, raccolte secondo le modalità in uso della Società.

Le comunicazioni vanno inviate a [formazione@sogei.it](mailto:formazione@sogei.it).

Per i corsi in classi dedicate, nel caso in cui almeno il 40% degli stessi partecipanti abbia espresso una valutazione negativa su contenuti e docenza la Società, di concerto con Sogei, è tenuta a pianificare entro 60 giorni dalla data dell'edizione precedente, una nuova edizione dello stesso corso senza ulteriori oneri per Sogei e secondo le modalità di attivazione e comunicazione del Programma 100% Student Satisfaction.

La Sogei si riserva la facoltà di cessare, in qualunque momento, le attività affidate alla Società senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo oltre quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino al momento del recesso.

## **4.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La Società, salvo diversa indicazione della Sogei, dovrà assicurare l'erogazione dei corsi presso centri di formazione professionale, o presso locali idoneamente attrezzati, ubicati nel comune di Roma, all'interno del Grande Raccordo Anulare, in regola con le disposizioni del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. 81/2008 – tenendo conto anche della normativa per i diversamente abili, ai quali permettere l'accesso nelle aule di eventuale materiale “salvavita” - con a disposizione aule informatizzate complete tutte le attrezzature didattiche al fine di soddisfare nelle loro diversità, tutte le esigenze formative.





Sogei si riserva la facoltà di verificare l'idoneità dei locali adibiti ad aule per l'erogazione degli eventi formativi, in termini di dimensioni, condizioni igieniche, di clima (efficienza degli impianti di riscaldamento/condizionamento) e di accesso per i diversamente abili.

La Società deve impegnarsi a garantire il massimo comfort e il massimo livello di efficienza e di aggiornamento delle attrezzature didattiche presenti nelle aule (computer, scrivanie, lavagne, proiettori e quanto altro serva di ausilio durante le lezioni per facilitare l'apprendimento dei discenti).

La Sogei si riserva la facoltà di richiedere lo svolgimento di alcune edizioni di corsi anche presso la propria sede senza che la Società possa pretendere costi aggiuntivi (fornitura sw, ...); le spese di trasferta (vitto e alloggio) del personale che svolge le attività presso Sogei, docenti inclusi, resteranno a carico della Società.

#### **4.3 REFERENTE DEL SERVIZIO**

Alla stipula del contratto, la Società dovrà comunicare a Sogei il nominativo del rappresentante designato quale Referente del Servizio.

Il Referente del Servizio costituirà l'interfaccia verso Sogei. In particolare, tale risorsa dovrà assicurare:

- la competenza e l'esperienza gestionale;
- il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti con Sogei.

La Sogei avrà facoltà di esaminare successivamente alla stipula, la risorsa messa a disposizione per verificare il possesso dei requisiti richiesti e la generale idoneità a svolgere le attività del Servizio.

Al fine di assicurarne il coordinamento, il Referente del Servizio dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio stesso.

#### **4.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra Sogei e la Società dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento. A tal fine la Società comunicherà alla Sogei, entro la data di stipula, un numero di telefono e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.



**Consip S.p.A.**

*“Corsi di Formazione Oracle University erogati direttamente da Oracle Italia Srl”*

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla Sogei eventuali modifiche.



## **5. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

La consuntivazione delle attività sarà effettuata mensilmente dopo l'erogazione degli eventi formativi, in base al numero di giornate effettivamente erogate e i corsi dedicati (incluso eventuale impegno di aule fornite dalla Società).

La remunerazione di tutti i costi per:

- materiale didattico ai discenti,
- attestato di partecipazione ai discenti,
- eventuali documenti di personalizzazione e altri materiali/strumenti didattici,

deve essere inclusa a livello forfetario nei corrispettivi di cui all'allegato A.



## **6. PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ritardi nelle comunicazioni inerenti la sede di erogazione del corso, il nominativo dei docenti utilizzati, gli eventuali curricula, l'agenda di dettaglio e le eventuali variazioni e/o annullamento del corso come disciplinato nel paragrafo 4.1, Sogei si riserva di applicare una penale pari al 2 % del costo di partecipazione all'evento in oggetto;
- per il superamento del numero massimo di annullamenti per uno specifico corso come disciplinato nel paragrafo 4.1, Sogei si riserva di applicare una penale pari al 2% del costo di partecipazione all'evento in oggetto;
- per la mancata erogazione, entro i termini previsti, di una nuova edizione del corso in caso di avvenuto annullamento o di percentuale di gradimento inferiore a quanto indicato per corsi in classi dedicate come disciplinato nel paragrafo 4.1, Sogei si riserva di applicare una penale pari al 2 % del costo di partecipazione all'evento in oggetto;
- per il ritardo nella comunicazione dei nominativi degli assenti del primo giorno come disciplinato nel paragrafo 4.1, Sogei si riserva di applicare una penale pari al 2% del costo di partecipazione all'evento in oggetto;
- per il ritardo nella comunicazione dei partecipanti presenti in ogni giornata di corso come disciplinato nel paragrafo 4.1, Sogei si riserva di applicare una penale pari al 2% del costo di partecipazione all'evento in oggetto;
- per il ritardo nella comunicazione del referente del servizio come disciplinato nel paragrafo 4.3, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- per il ritardo nella disponibilità canali di comunicazione come disciplinato nel paragrafo 4.4, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.



**Consip S.p.A.**

*“Corsi di Formazione Oracle University erogati direttamente da Oracle Italia Srl”*

## **7. ALLEGATI**

Allegato A – Catalogo Corsi Oracle University