



**Consip S.p.A.**

**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

#### **CAPITOLATO TECNICO**

**N. 242 GIORNATE/UOMO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E ALIMENTARE.**



**Consip S.p.A.**

**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

## **INDICE**

<b>1.</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>4</b>
2.1	Generalità	4
2.2	Piano di lavoro	5
2.3	Luogo di svolgimento	6
2.4	Consistenza immobili	6
2.5	Responsabile delle attività contrattuali	7
2.6	Modalità di comunicazione	7
2.7	Riservatezza	8
<b>3.</b>	<b>REQUISITI SULLE COMPETENZE RICHIESTE</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>PENALI</b>	<b>11</b>



## **PREMESSA**

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche cui deve conformarsi il servizio richiesto.

Viene inoltre fornito un glossario dei termini più significativi presenti all'interno del capitolato:

- SOGEI S.p.A.: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la Società aggiudicataria del servizio.

## **1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di un servizio di supporto professionale per consulenza specialistica in materia di tutela ambientale ed alimentare.

Per quanto riguarda la consulenza specialistica in materia di tutela ambientale le attività che la Società sarà chiamata a svolgere sono:

- coadiuvare il personale preposto della SOGEI nella compilazione dei formulari e dei prospetti riepilogativi degli adempimenti periodici (MUD, SISTRI, ...);
- verificare la sussistenza di agevolazioni da parte dell'Ente preposto (AMA) per le modalità di smaltimento dei rifiuti effettuata da SOGEI;
- provvedere all'emissione dei certificati per la classificazione dei rifiuti prodotti dalla SOGEI;
- collaborare, ai fini di alcuni specifici adempimenti di cui al DL 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza durante il lavoro), riguardanti l'oggetto dell'incarico;
- effettuare presso le sedi aziendali, almeno una volta a trimestre, audit di verifica delle procedure di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti, producendo apposito report;
- illustrare eventuali variazioni o introduzione di normativa e indicare le modalità di adempimento;
- fornire assistenza e partecipare a riunioni e gruppi di lavoro interni e, ove richiesto, a incontri con Enti esterni;



**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

- effettuare, su richiesta, sopralluoghi per la valutazione delle attrezzature e degli ambienti di lavoro ai fini della sicurezza ambientale.

Per quanto riguarda la consulenza specialistica in materia di tutela alimentare le attività che la Società sarà chiamata a svolgere sono:

- collaborare nella valutazione di documentazione inerente la sicurezza alimentare, fornita dalla Società erogatrice del servizio di ristorazione;
- collaborare ai fini della valutazione degli aspetti nutrizionali dei menù richiesti per il servizio di ristorazione;
- verificare gli aspetti nutrizionali dei menù mensili proposti dal gestore del servizio di ristorazione;
- fornire assistenza e partecipare a riunioni e gruppi di lavoro interni e, ove richiesto, a incontri con Enti esterni.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà una durata di 36 mesi.

L'impegno complessivo richiesto sarà pari a circa 242 giorni/persona. Sogei si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare il numero di giornate richieste sulla base delle reali esigenze emerse durante lo svolgimento delle attività e previo accordo con la Società.

Il massimale contrattuale è fissato a € 31.500,00 (euro trentunomilacinquecento/00).

## **2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **2.1 GENERALITÀ**

La Società deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da Sogei nel Piano di Lavoro, mettendo a disposizione della Sogei quanto necessario per l'espletamento del Servizio. Al termine delle attività, quanto prodotto sarà consegnato a Sogei.

La Società dovrà eseguire le prestazioni oggetto del Servizio a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita dalla Sogei al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

I prodotti informatici utilizzati dalla Società, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, file, CD, DVD, ecc, devono essere compatibili con i prodotti aziendali ed esenti da vizi o difetti di funzionamento, nonché da virus. A tale proposito la Società deve adottare tutte le opportune cautele.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili di Sogei, secondo modalità opportunamente concordate.



**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

Il materiale prodotto in esecuzione del Servizio sarà di esclusiva proprietà di Sogei e dovrà essere predisposto garantendo comprensibilità, accuratezza, adeguatezza, modificabilità.

La Sogei si riserva la facoltà di sospendere, in qualunque momento, le attività affidate alla Società e di richiedere la consegna di quanto eventualmente prodotto al momento della richiesta di sospensione; in tale ipotesi verranno riconosciuti alla Società i corrispettivi per le attività riconosciute fino alla predetta data di sospensione.

Il Servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 18,00, escluse le sole festività nazionali.

## **2.2 PIANO DI LAVORO**

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

All'avvio operativo delle attività il Responsabile delle attività contrattuali della Società, al fine di presentare il Piano di Lavoro iniziale, condividerà con il referente Sogei:

- gli obiettivi da perseguire;
- le modalità e le tempistiche di erogazione delle attività previste.

Il Piano di Lavoro, in accordo con il referente Sogei, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Il Piano di Lavoro, per ogni fase progettuale, dovrà indicare:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- le strutture Sogei coinvolte nelle diverse attività e il loro diverso livello di coinvolgimento;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività, in giorni/persona, suddivise per mese e per profilo professionale;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Con cadenza concordata fra la Società e Sogei verranno convocati degli incontri di condivisione dello stato di avanzamento lavori nel corso dei quali la Società dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL). Entro 5 giorni lavorativi Sogei comunicherà per iscritto alla Società l'approvazione formale del SAL e del Piano di Lavoro aggiornato, ovvero – se del caso – eventuali osservazioni o richieste di modifica. In tal caso il predetto termine di 5 giorni si intende applicabile dalla ricezione da parte di Sogei del relativo documento correttamente modificato.

Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

In particolare verranno monitorate:



**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

- le attività concluse e i documenti consegnati dalla Società con la specificazione dei deliverable/output già validati da Sogei;
- i deliverable/output consegnati e approvati, con l'evidenza di quelli consegnati rispetto all'ultimo incontro;
- l'avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, corredato dall'indicazione dei razionali e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro, la Società dovrà provvedere alla consegna dei deliverable secondo le modalità di comunicazione concordate, affinché Sogei ne dia approvazione formale.

### **2.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività oggetto del Servizio saranno svolte presso le sedi di Sogei di Roma in Via Mario Carucci e via Atanasio Soldati.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

### **2.4 CONSISTENZA IMMOBILI**

Il Servizio richiesto riguarda le sedi di Roma di Sogei così caratterizzate:

- sede di via Mario Carucci, 85: comprende più edifici che occupano complessivamente una superficie di m2 15.500 circa; in particolare la sede è costituita da:
  - 2 edifici di 7 piani ciascuno;
  - 2 mense;
  - vari magazzini;
  - impianti tecnologici.
- sede di via Mario Carucci, 99: comprende più edifici che occupano complessivamente una superficie di m2 38.500 circa; in particolare la sede è costituita da:
  - un edificio centrale:
    - 4 piani, adibiti ad uffici;
    - un piano interrato, adibito a CED
  - 2 edifici di 5 piani ciascuno, adibiti ad uffici;
  - 2 mense;
  - un edificio servizi ausiliari;



**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

- vari magazzini;
- impianti tecnologici.
- sede di via Atanasio Soldati, 80: comprende più piani, all'interno di un fabbricato utilizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ne è anche il proprietario e che sviluppano complessivamente una superficie di m2 10.000 circa; in particolare la sede è costituita da:
  - 7 piani, adibiti ad uffici;
  - 1 mensa;
  - 1 magazzino;
  - impianti tecnologici.

## **2.5 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Alla stipula del contratto, la Società dovrà comunicare a Sogei il nominativo del rappresentante designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Il Responsabile designato dovrà essere alle dirette dipendenze della Società e deve avere maturato un'esperienza di almeno 3 anni in analoga funzione.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi.

Sogei avrà la facoltà di esaminare successivamente alla stipula, la risorsa messa a disposizione per verificare il possesso dei requisiti richiesti e la generale idoneità a svolgere le attività del Servizio.

## **2.6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra Sogei e la Società dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.

La Società comunicherà a Sogei, alla stipula del contratto, un numero di telefono, un indirizzo di e-mail e un numero di fax ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente a Sogei le eventuali variazioni.



## **2.7 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e SOGEI sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi SOGEI.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

SOGEI si riserva, comunque, la facoltà di richiedere alla Società la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.

## **3. REQUISITI SULLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il personale che la Società impiegherà per lo svolgimento delle attività di consulenza specialistica in materia di tutela ambientale, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- laurea Magistrale o Specialistica in discipline tecnico-scientifiche, o equivalenti, riconosciute dall'ordinamento italiano;
- iscrizione all'Albo Professionale abilitante alla firma dei certificati di analisi chimiche e microbiologiche;
- iscrizione all'elenco della Regione Lazio quale tecnico competente in acustica ambientale;
- attestato di Formazione per i Consulenti per la Sicurezza dei Trasporti di Merci Pericolose;
- avere esperienza comprovata e documentata quale professionista operante nel settore della gestione di rifiuti urbani, speciali e speciali pericolosi;
- aver ricoperto, nell'ultimo triennio, incarichi professionali presso istituti/aziende di rilevanza nazionale in ambito delle materie oggetto dell'affidamento dell'incarico;
- attestati di partecipazione a Convegni e/o Seminari inerenti alle materie oggetto dell'affidamento dell'incarico, rilasciati da Enti pubblici e/o privati riconosciuti (Albi professionali, Istituto Superiore di Sanità, ARPA, ...), tenutisi negli ultimi due anni;
- essere in possesso di assicurazione di Responsabilità Civile per attività professionali.

Il personale che la Società impiegherà per lo svolgimento delle attività di consulenza specialistica in materia di tutela alimentare, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- laurea Magistrale o Specialistica in discipline tecnico-scientifiche, o equivalenti, riconosciute dall'ordinamento italiano;
- iscrizione all'Albo Professionale abilitante alla professione di nutrizionista;
- iscrizione all'Albo Professionale abilitante alla firma dei certificati di analisi chimiche e microbiologiche;
- aver ricoperto, nell'ultimo triennio, incarichi di consulenza presso istituti/aziende di rilevanza nazionale in ambito delle materie oggetto dell'affidamento dell'incarico;





**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

- attestati di partecipazione a Convegni e/o Seminari inerenti alle materie oggetto dell'affidamento dell'incarico, rilasciati da Enti pubblici e/o privati riconosciuti (Albi professionali, Istituto Superiore di Sanità, ARPA, ...), tenutisi negli ultimi due anni;
- essere in possesso di assicurazione di Responsabilità Civile per attività professionali.

**4. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Sogei, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

**5. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

La consuntivazione delle attività sarà effettuata mediante la compilazione del modulo "Dichiarazione delle Prestazioni Rese – Servizi professionali" (DPR), in base a quanto indicato nel documento di Stato Avanzamento Lavori approvato. Il modulo DPR potrà essere presentato con cadenza trimestrale.

Al termine di ogni trimestre dovrà essere prodotta una nota riepilogativa con l'indicazione delle attività svolte, delle giornate lavorative erogate e il report derivante dall'audit condotto sulle modalità di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti presso i siti di produzione della Sogei.

Sogei si riserva, in ogni caso, di valutare la coerenza e la completezza delle attività svolte o di quanto prodotto rispetto a quanto pianificato/previsto nel Piano di Lavoro.

Il modulo DPR dovrà essere sottoscritto dai responsabili della Sogei e della Società per approvazione.



**6. LIVELLI DI SERVIZIO**

Di seguito, in forma tabellare, vengono rappresentati i livelli di servizio che la Società dovrà rispettare a partire da una determinata data/evento.

ADEMPIMENTO	EVENTO	GIORNI
Piano di Lavoro (iniziale) come disciplinato nel paragrafo 2.2	Richiesta da parte di Sogei	10 giorni lavorativi
Piano di Lavoro (aggiornamento periodico) come disciplinato nel paragrafo 2.2	Incontro per SAL	5 giorni lavorativi
Nomina Responsabile delle attività contrattuali come disciplinato nel paragrafo 2.5	-	Alla stipula del Contratto
Disponibilità canali di comunicazione come disciplinato nel paragrafo 2.6	-	Alla stipula del Contratto



**Consip S.p.A.**

**“ N. 242 giornate/uomo per il Servizio di supporto professionale in materia di tutela ambientale e alimentare”**

## **7. PENALI**

Sogei applicherà le penali secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo dei termini di completamento delle singole attività o di consegna dei deliverable/output, così come espressi nel Piano di Lavoro approvato, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 100,00 (cento/00);
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai livelli di servizio indicati al paragrafo 6, Sogei si riserva di applicare una penale di € 100,00 (cento/00).