



Consip S.p.A.

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO

CAPITOLATO TECNICO

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO



Consip S.p.A.

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO

INDICE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | PREMESSA | 3 |
| 1.1 | Definizioni | 3 |
| 2 | OGGETTO DELLA FORNITURA | 4 |
| 3 | DURATA E MODALITA' DI CONSEGNA EROGAZIONE | 4 |
| 4 | RISERVATEZZA | 4 |
| 5 | ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA | 5 |
| 6 | GESTIONE DELLA FORNITURA | 5 |
| 6.1 | Responsabile della Fornitura | 5 |
| 6.2 | Modalità di comunicazione | 5 |
| 7 | VERIFICA DI CONFORMITÀ | 5 |
| 8 | MODALITÀ DI FATTURAZIONE..... | 6 |
| 9 | PENALI | 6 |



Consip S.p.A.

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di centrale di committenza per conto della SOGEI, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente e beneficiaria;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



Consip S.p.A.

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

E' richiesto: il **rinnovo del servizio di manutenzione sulle** Enterprise License del prodotto DB VisualizerPro installate su 40 PC (sn 2205492566) per 36 mesi.

Il servizio di manutenzione e supporto specialistico richiesto è di tipo "PREMIUM SUPPORT".

Si specifica che l'operatore ha l'obbligo di fornire l'ultima versione del prodotto SW richiesto e la possibilità di sostituire, a seguito di evoluzioni tecnologiche intervenute durante l'esecuzione del procedimento di acquisto e in fase di esecuzione contrattuale, il prodotto SW oggetto dell'acquisizione con prodotti funzionalmente equivalenti o superiori.

3 DURATA E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il servizio avrà **validità 36 mesi a decorrere dal 10/05/2024** e comunque fino all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Gli aggiornamenti dovranno essere resi disponibili, **entro 7 (sette) giorni** a partire dal rilascio da parte del produttore e la Società dovrà comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati degli aggiornamenti oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione.

Il servizio deve poter essere attivato da remoto, tramite la fornitura di chiavi o file di licenza da utilizzare per l'aggiornamento online.

Le patch e gli aggiornamenti della licenza software dovranno essere inviati via email, fornendo il file di licenza od il link per il download, **entro 3 (tre) giorni** dalla messa a disposizione degli stessi da parte del produttore.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutti gli aggiornamenti software che dovranno essere consegnati e/o inviati in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere i dati indicati nella tabella che segue:

| Repertorio Contratto | Produttore | Nome licenza | Quantità | Unità di misura | Versione | Sistema operativo | Part number |
|-------------------------|------------|-----------------|----------|--------------------|----------|----------------------|----------------|
|-------------------------|------------|-----------------|----------|--------------------|----------|----------------------|----------------|

il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare gli aggiornamenti del software, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Il "Verbale attivazione" dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei e allegato alla fattura per il pagamento.

4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.



Consip S.p.A.

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

6 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

6.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Si specifica che la verifica di conformità:

- a) sarà unica per le tre annualità previste se in fase di verifica dovesse esserci l'evidenza di una licenza triennale e verrà prodotta successivamente alla sottoscrizione del Verbale di Attivazione di cui al paragrafo 3;
- b) saranno fatte, viceversa, tre verifiche di conformità per ogni singolo anno, in caso di licenze che si rinnovano di anno in anno.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti



Consip S.p.A.

RINNOVO MANUTENZIONE LICENZE DB VISUALIZER PRO E SUPPORTO SPECIALISTICO

siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

Il verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

8 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per le Licenze trova applicazione lo standard previsto all'Art. 20, comma 1 dello Schema di Contratto: "Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo".

9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per il rilascio degli aggiornamenti di cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.