

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Servizio di assistenza fiscale a favore dei Dipendenti Consip anni 2023 - 2026
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip n. 51330
BENEFICIARIO	Consip S.p.A.
AVVISO DI PREINFORMAZIONE	No
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Affidamento diretto al di fuori del MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020)
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 2.223,00 Iva inclusa (importo stimato per le prestazioni da rendere presuntivamente a favore dei dipendenti che ne faranno richiesta)
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 36
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Non applicabile
SUDDIVISIONE IN LOTTI	No
MOTIVAZIONI	Per ragioni legate alla necessità di agevolare la fruizione del servizio da parte dei dipendenti saranno invitati al confronto competitivo CAF riconducibili ad associazioni datoriali, situati nel raggio di 3 Km dalla sede di Consip. L'analisi di mercato ha evidenziato un limitato numero di operatori presenti con le caratteristiche richieste. Pertanto, data l'assenza di alternative sul mercato, si procede con l'invito dei Concorrenti invitati nell'edizione precedente per l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, nonché del Fornitore uscente anche in considerazione del gradimento circa l'esecuzione del precedente affidamento, il tutto in accordo con le Linee Guida ANAC n. 4/2016 e successivi aggiornamenti.

NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Consip, con previsione dei costi del servizio a carico ai singoli utilizzatori/beneficiari	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile del procedimento è Camilla Zigarini, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 comma 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Immacolata Botta	Vale la data della firma digitale del documento