

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**ART. 32 D.LGS. 50/2016**

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	Servizio di Employer Branding	
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	Rda n. 50281	
<b>BENEFICIARIO</b>	Sogei	
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016)	
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	€ 25.000,00 (IVA esclusa)	
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Mesi: 24	
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	Fornitori abilitati al MePA – bando “SERVIZI” - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”	
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Non applicabile	
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	No	
<b>MOTIVAZIONI</b>	L' acquisizione nasce all'interno delle iniziative di “Employer branding” fornite dal CONSEL-CONSORZIO ELIS PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE SUPERIORE S.C.A R.L., ed in particolare è finalizzata a sviluppare la conoscenza del brand Sogei su un bacino di scuole secondarie di secondo livello con percorsi scolastici coerenti con le professionalità richieste da Sogei. L'adesione a tale network di scuole consentirebbe quindi di ampliare notevolmente il numero di candidature ricevibili per profili di neodiplomati ampliando in tale maniera la possibilità di poter scegliere i migliori talenti. Dalla partecipazione a tale network ne scaturirebbe un potenziamento con le scuole sul territorio laziale, un rafforzamento del "ruolo sociale" di Sogei ed una diffusione della cultura digitale ed infine una valorizzazione dei professionisti in azienda attraverso una formazione dedicata. Al momento non è previsto a calendario da altri O.E.	
<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	CONSEL-CONSORZIO ELIS PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE SUPERIORE S.C.A R.L.	
<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Condizioni contratto standard Sogei	
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile	
<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo)	Vale la data della firma digitale del documento

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**