

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Servizio di consulenza per registrazione logo Sogei S.p.A.**



## INDICE

1. DEFINIZIONI.....	3
1.1.CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO .....	3
2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO .....	4
3. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	4
4. RISERVATEZZA .....	4
5. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....	5
6. VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	5
7. MODALITA DI CONSUNTIVAZIONE .....	5
8. PIANO DI LAVORO .....	5
9. PENALI .....	6



## **1. DEFINIZIONI**

Per semplicità di esposizione dei termini e acronimi trattati nel presente documento, fatta salva diversa esplicita indicazione, viene attribuito il significato di seguito indicato:

- Sogei, indica la SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A.;
- Società, indica l'aggiudicatario della fornitura (intesa come Società singola o ATI o RTI);
- Fornitura, indica, nel suo complesso, il Prodotto e/o il Servizio richiesto;
- Contratto, l'atto - conforme allo schema di contratto - che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società per l'esecuzione delle attività;

### **1.1. CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

Nell'ottica di un nuovo percorso di digital transformation e di attuazione di azioni di comunicazione efficaci è stato ideato un nuovo brand e si rende necessaria la registrazione del nuovo logo aziendale.

Il nuovo brand aziendale accompagnerà i futuri progetti, attività e iniziative per migliorare in ogni singola azione la percezione di Sogei negli Stakeholder e consolidare il posizionamento dell'azienda.

A tale proposito saranno messi a disposizione del fornitore i file con l'immagine da registrare. Eventuale ulteriore documentazione che dovesse essere ritenuta necessaria verrà concordata tra le parti e messa a disposizione da Sogei.



## **2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto è la registrazione del logo Sogei (marchio misto) attraverso le seguenti attività:

- 1) Registrazione del marchio in Italia, in tutti i paesi dell'Unione europea, Albania, Cina, Egitto, Islanda, Giappone, Kenya, Liechtenstein, Marocco, Principato di Monaco, Moldavia, Montenegro, Norvegia, Russia, Serbia, Singapore, San Marino, Turchia, Ucraina, Stati Uniti, India, Israele, Canada e Georgia;
- 2) registrazione del logo (marchio misto) nelle classi merceologiche servizi informatici, fornitura di accesso a banche dati informatiche, analisi di dati finanziarie, analisi di dati relativi a ricerche di mercato e statistiche in tutti i paesi suddetti;
- 3) Ricerca di anteriorità del marchio negli Stati Uniti, India, Israele, Canada e Georgia per le classi merceologiche servizi informatici, fornitura di accesso a banche dati informatiche, analisi di dati finanziarie, analisi di dati relativi a ricerche di mercato e statistiche;
- 4) Compilazione dei moduli necessari;
- 5) Pagamento bolli e tasse;
- 6) Trasmissione dei moduli ai vari uffici di competenza (es. UIBM per l'Italia) a seconda della nazione dove si registra il logo(marchio misto) vedi punto 1.

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire l'erogazione dei servizi, a seguito di richiesta da parte di Sogei, e comunque per un periodo non inferiore a 12 mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Sogei potrà richiedere in qualsiasi momento lo stato di avanzamento della procedura di registrazione.

La remunerazione del servizio sarà a corpo. Il pagamento verrà effettuato da Sogei a seguito di positivo esito della verifica di conformità come disciplinato nei successivi paragrafi 6 e 7.

## **3. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare le richieste. Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità del Responsabile almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione segnalando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Il Responsabile del servizio dovrà curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

## **4. RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e SOGEI sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi SOGEI.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

SOGEI si riserva, comunque, la facoltà di richiedere alla Società la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.



## **5. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società garantisce che, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di durata del contratto.

## **6. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività richieste e sarà volta a certificare che le stesse siano state eseguite secondo le modalità indicate nel presente documento.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal soggetto a ciò incaricato, in contraddittorio con il Fornitore. La data del verbale che attesta il positivo esito della verifica di conformità verrà considerata, "Data di accettazione dei servizi".

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, fatto salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Committente in sede di verbale verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle relative penali di cui al successivo art. "Penali".

Su richiesta dell'Impresa, la Committente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione. Il certificato verrà emesso solo a seguito della verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

## **7. MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE**

La fattura dovrà essere emessa dalla Società entro il decimo giorno del mese successivo a quello della chiusura delle attività richieste, per un importo determinato sulla base dell'offerta. La fattura dovrà essere corredata da copia del verbale di conformità firmata dal responsabile di contratto.

## **8. PIANO DI LAVORO**

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

All'avvio operativo delle attività il Responsabile delle attività contrattuali della Società, al fine di presentare il Piano di Lavoro iniziale, condividerà con il referente Sogei:

- gli obiettivi da perseguire;
- le modalità e le tempistiche di erogazione delle attività previste.

Il Piano di Lavoro, in accordo con il referente Sogei, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.



Il Piano di Lavoro, per ogni fase, dovrà indicare:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- le strutture Sogei coinvolte nelle diverse attività e il loro diverso livello di coinvolgimento;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Con cadenza concordata fra la Società e Sogei verranno convocati degli incontri di condivisione dello stato di avanzamento lavori nel corso dei quali la Società dovrà presentare lo **Stato Avanzamento Lavori (SAL)**. Entro 5 giorni lavorativi Sogei comunicherà per iscritto alla Società l'approvazione formale del SAL e del Piano di Lavoro aggiornato, ovvero – se del caso – eventuali osservazioni o richieste di modifica. In tal caso il predetto termine di 5 giorni si intende applicabile dalla ricezione da parte di Sogei del relativo documento correttamente modificato. Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse e i documenti consegnati dalla Società con la specificazione dei deliverable/output già validati da Sogei;
- l'avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, corredato dall'indicazione dei razionali e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro, la Società dovrà provvedere alla consegna dei deliverable secondo le modalità di comunicazione concordate, affinché Sogei ne dia approvazione formale.

## 9. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo per la comunicazione del responsabile del servizio di cui al paragrafo 3 Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno di ritardo maturato.
- per ogni giorno lavorativo di ritardo dei termini di completamento delle singole attività o di consegna dei deliverable/output, così come definiti nel piano di lavoro di cui al paragrafo 8 Sogei applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto al paragrafo 6 per l'eliminazione dei vizi accertati in sede di verifica di conformità Sogei applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell'importo complessivo contrattuale. Per l'applicazione delle penali Sogei si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.