



Consip S.p.A.

“Fornitura lettori di smartcard per il Ministero degli Interni”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI LETTORI DI SMARTCARD PER IL MINISTERO DEGLI INTERNI



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Prescrizioni in materia di sicurezza	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	5
3	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	6
3.1	Lettori di smartcard.....	6
4	CONSEGNA E SERVIZI CONNESSI	7
4.1	Consegna	7
4.1.1	SERVIZIO DI SPEDIZIONE – CONSEGNA PRESSO LE PREFETTURE.....	8
4.2	Servizio di manutenzione in garanzia, e aggiornamento dei prodotti	9
4.3	Verifica di conformità	10
5	ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO	11
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	11
5.2	Modalità di comunicazione	11
5.3	Luogo di svolgimento	11
5.4	Lingua	11
5.5	Riservatezza.....	12
6	LIVELLI DI SERVIZIO	13
7	PENALI	14
8	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	15



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura e il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura e del servizio;
- Ministero degli interni: beneficiaria della fornitura;
- ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura e i servizi;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura e il servizio;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura e del servizio;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;



- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere, prima dell’inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l’esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura lettori di smartcard, da erogarsi in favore del Ministero degli Interni, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari di RdO.

In particolare si richiede la fornitura n. 20.000 (ventimila) lettori di smartcard per l'utilizzo dei dispositivi sicuri di firma digitale (smartcard) e l'erogazione del servizio di spedizione e servizi connessi che saranno disciplinati nei prossimi paragrafi.

Per quanto riguarda i lettori, deve essere garantita la piena compatibilità almeno con le smartcard “ASEPCOS-TS/CNS DI v1.81” e “ASEPCOS-TS/CNS DI v1.82” oltre alle comuni smartcard in commercio.



3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Nel presente paragrafo sono indicate le caratteristiche minime relative ai dispositivi oggetto della fornitura.

3.1 LETTORI DI SMARTCARD

La società dovrà fornire i lettori di smartcard con le seguenti caratteristiche:

- Supporto ISO 7816 Class A, B e C (5V, 3V, 1.8V),
- Supporto di tutti i parametri TA1 di ISO 7816,
- Supporto per lettura e scrittura per tutte le smartcard conformi a ISO 7816 parti 1-2-3-4, sia per T=0 che T=1,
- Connessione USB full speed,
- Connettore USB di tipo A,
- Alimentazione tramite USB,
- Certificazione Microsoft Windows Hardware Quality Labs (WHQL),
- Cavi di collegamento USB.

I lettori dovranno funzionare in modalità “plug & play” sui sistemi appresso specificati ovvero dovranno essere forniti su CD allegato al lettore i driver Microsoft PC/SC per, Windows 7, Windows 8 e Windows 8.1, e Windows 10 sia a 32 che a 64 bit, per i Sistemi Operativi Mac OS X e versioni successive, nelle versioni a 32 e 64 bit, e per almeno due delle distribuzioni Linux di maggiore diffusione nelle versioni a 32 e 64 bit, con relative licenze d’uso e manuale di installazione in formato elettronico.

Ogni lettore dovrà essere confezionato singolarmente compreso l’eventuale CD con i driver.

La società dovrà fornire documentazione tecnica comprovante il rispetto dei parametri fisici ed elettrici dei lettori di smartcard con le caratteristiche richieste dalle norme ISO 7816 sopra richieste.



4 CONSEGNA E SERVIZI CONNESSI

4.1 CONSEGNA

La Sogei richiederà nel corso di vigenza del contratto la spedizione dei lettori, confezionati in lotti, verso le Prefetture e/o Comuni di destinazione di tutto il territorio nazionale.

Le consegne dovranno essere effettuate entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta inviata da Sogei

Si precisa che le attività di spedizione, di cui al successivo paragrafo 4.4, dovranno essere svolte nell’arco temporale di circa 36 (trentasei) mesi. Ciascuna data di consegna e relativa destinazione sarà comunicata da Sogei al fornitore con almeno 20 (venti) giorni di anticipo.

I costi di spedizione e di consegna dei lettori di smartcard saranno interamente a carico della Società e si intendono ricompresi nell’offerta economica dei servizi del presente capitolato.

Tutte le spedizioni dovranno prevedere il rilascio di apposita ricevuta di consegna.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell’avvio in consegna, la Società dovrà comunicare alla Sogei gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti:

- i dati identificativi degli apparati
- i dati di registrazione e scadenza di tutte le licenze software

Le informazioni relative ai beni software dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio/Contratto	Tipologia	Produttore	Prodotto/ Versione	Scadenza Licenza/Matricola

Come indicato al successivo par. 4.4, il Fornitore dovrà espletare le attività di preinstallazione ovvero il pre-caricamento del firmware presso locali o magazzini propri.



A seguito della consegna di ciascun lotto di lettori, verrà verificata la congruenza e consistenza della documentazione indicata nel paragrafo precedente, nonché la rispondenza di tutte le apparecchiature ed i prodotti forniti. A fronte di esito positivo di detta verifica, verrà prodotto il “Verbale di consegna”.

4.1.1 SERVIZIO DI SPEDIZIONE – CONSEGNA PRESSO LE PREFETTURE

Coerentemente con la pianificazione di cui al precedente paragrafo 4.1, la Sogei invierà alla Società la “richiesta di spedizione dei lettori” via Posta Elettronica Certificata o altre modalità che verranno successivamente comunicate all’aggiudicataria. La struttura delle informazioni oggetto di scambio e le relative misure di sicurezza saranno concordate dopo la stipula del contratto.

I lettori di smartcard dovranno essere consegnati alle Prefetture di competenza o ai comuni, entro 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione delle richieste di spedizione inviate da Sogei.

La Società dovrà trasmettere a Sogei, contestualmente alla spedizione dei lettori i dati identificativi dei lettori spediti; le informazioni dovranno essere rese con le modalità già descritte.

In particolare dovranno essere forniti, per ciascun destinatario, i dati identificativi dei lettori; il dettaglio dei dati da trasmettere sarà concordato dopo la stipula del contratto.

Sarà cura della Società trasmettere mensilmente alla Sogei, ai fini della consuntivazione, un prospetto di riepilogo delle spedizioni effettuate corredato dalle distinte di consegna.

Il prospetto mensile riassuntivo, approvato dal Responsabile Sogei, dovrà essere allegato alla fattura di riferimento.

la richiesta di spedizione dei lettori conterrà le seguenti informazioni:

- numero complessivo di plichi da confezionare ed etichettare;
- numero di Lettori da includere in ciascun plico;
- dati identificativi del destinatario da apporre in etichetta su ciascun plico.

La Società, sulla base di tale richiesta ricevuta, dovrà precedere a:

- espletare, presso locali o magazzini propri, le attività di pre-installazione che consistono nel pre-caricamento del firmware;
- confezionare ciascun plico con il numero di Lettori richiesto;



- etichettare ciascun plico con i dati identificativi del destinatario forniti ed il numero di lettori contenuto nel plico.

Sogei si riserva di comunicare alla Società la dimensione massima dei plichi in base alle necessità del servizio.

Una volta completate le attività sopra elencate e consegnati i lettori ai destinatari, la Società invierà a SOGEI, con le modalità e secondo la struttura di cui al precedente paragrafo 3.4, una “Conferma consegna lettori”.

Ai fini della misurazione del livello dei servizi erogati, il tempo massimo ammesso tra ciascuna “Richiesta di spedizione lettori” e la relativa “Conferma consegna lettori” è di 7 (sette) giorni lavorativi

L’orario definito per la consegna è il seguente: dalle ore 8.00 alle ore 17.00 nei giorni feriali escluse le festività nazionali.

La Società effettuerà la consegna dei Lettori con le modalità fin qui descritte per tutta la durata del contratto e dovrà essere effettuata anche in caso di sostituzione in garanzia degli apparecchi difettosi.

4.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA, E AGGIORNAMENTO DEI PRODOTTI

È richiesto il servizio di manutenzione in garanzia, e aggiornamento dei prodotti forniti per 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla consegna.

A decorrere dalla data di consegna, la Società è responsabile dei servizi di aggiornamento di tutti i prodotti hardware forniti, per l’intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società, che dovrà curare l’intermediazione col produttore originale per eventuali oneri di importazione e/o spedizione.

In particolare, il servizio, comprende tutte le attività relative a:

- Individuazione di anomalie funzionali;
- Sostituzione di lettori di smartcard difettosi.

Sulla base delle segnalazioni di guasto inoltrate da Sogei, la Società dovrà provvedere alla sostituzione dei lettori di smartcard, prevedendo l’invio di un nuovo lettore di smartcard e il ritiro del lettore oggetto della sostituzione.



I lettori in sostituzione dovranno essere consegnati direttamente ai Comuni interessati, con un mezzo che preveda il ritiro delle apparecchiature difettose. I costi di spedizione, consegna e ritiro dei lettori di smartcard saranno interamente a carico della Società e si intendono ricompresi nell’offerta economica dei servizi del presente capitolato.

La Sogei, dopo la sostituzione potrà richiedere una verifica delle apparecchiature difettose.

4.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di stipula, la fornitura sarà sottoposta alla verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Società, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula, dovrà fornire a Sogei un campione di n. 5 lettori per poter effettuare la verifica di conformità. Durante tale verifica verranno effettuate operazioni di firma digitale, accessi a siti sicuri tramite client authentication. Contestualmente la società dovrà fornire la documentazione tecnica comprovante il rispetto dei parametri fisici ed elettrici dei lettori di smartcard con le caratteristiche richieste dalle norme ISO 7816, come indicato al precedente paragrafo 3.1.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti.

In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 8, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



5 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **72 (settantadue) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi h24, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

I Lettori di smartcard da fornire, confezionati in lotti, saranno destinati a tutti i Comuni sul territorio nazionale ed alle Prefetture.

5.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.



5.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società, Sogei e ANPR sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei e ANPR.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



6 LIVELLI DI SERVIZIO

La sostituzione delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento.

Per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo.



7 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna, di cui al precedente paragrafo 4.1 la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna dei campioni, di cui al precedente paragrafo 4.3, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna (spedizione) dei lettori, di cui al precedente paragrafo 4.1.1 la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 4.3, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di risoluzione del malfunzionamento rispetto, di cui al precedente paragrafo 6 la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.



8 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto riguarda la fornitura dei prodotti di cui al precedente paragrafo 2, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale/certificato di positivo verifica di conformità per un importo determinato sulla base del numero di lettori di smartcard effettivamente consegnati e dei relativi prezzi unitari, comprensivi di tutte le attività ed i servizi di cui al presente capitolato tecnico con cadenza trimestrale.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale /Consegna;
- copia del verbale/certificato di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).