

ATTUALE POSIZIONE

dal 01/07/2016

**Area Acquisti Interni – Divisione Amministrazione Finanza e Controllo
Precedentemente Area Acquisti Sottosoglia – Divisione Sourcing ICT
Consip SpA**

- Acquisti beni e servizi con strumenti di acquisto e negoziazione Consip;
- Indagini di mercato, redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara per acquisto di beni e servizi;
- Redazione relazioni Audit;

Ha ricoperto il ruolo di membro e segretario di Commissione nelle seguenti Commissioni di gara:

- Servizio di gestione integrata delle trasferte del personale Sogei;
- Servizio di Digital & Creative Readiness Assessment;
- Appalto Specifico per Servizio di formazione per potenziamento Digital soft Skill;
- Servizio di revisione legale dei conti per Sogei

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per la seguente procedura:

- Affidamento per i servizi di banche dati per il supporto strategico nell'ambito delle acquisizioni ICT.

ESPERIENZA PROFESSIONALE**PRECEDENTE**

2009 - 2016

Ufficio acquisti e gare d'appalto - contabilità e bilancio**Sogesid Spa**

- componente di commissione di valutazione di procedure di gara tra le quali fornitura di servizi di lavoro interinale e servizi di formazione del personale;
- redazione bandi e gestione iter procedurale di gare d'appalto;
- Convenzioni Consip per servizi di global service e facility management, acquisti MEPA e gare telematiche;
- ODA ed RDO su MEPA per acquisto di beni e servizi *on-line*;
- rilevazione e sanatoria di eventuali gap procedurali per gare d'appalto ed acquisto beni e servizi;
- analisi di mercato per beni e servizi e programmazione degli approvvigionamenti;
- verifica preventiva di ammissibilità e rendicontazione della spesa;
- attività inerenti procedure di ricorso al TAR ed Accesso agli Atti;
- redazione e gestione dell'albo fornitori;
- Elaborazione Esercizio Finanziario mediante l'analisi dello stato di avanzamento (fisico e finanziario) dei fondi presenti nei capitoli di bilancio sia in fase di previsione sia in fase di assestamento;
- gestione amministrativo-contabile dei contratti e dei pagamenti inerenti l'acquisto di beni e servizi (decreti di impegno, pagamento, variazioni compensative dei fondi iscritti in bilancio);
- fatturazione elettronica - Split Payment;
- elaborazione di appositi data base (formato excel e access) per la gestione e diffusione dei dati contabili;
- utilizzo sistema informatico di contabilità pubblica SICOGE e GERIP;
- stesura di relazioni tecniche di bilancio e contabilità;
- pubblicazione dei contratti stipulati dall'Amministrazione su sito web ministeriale in materia di trasparenza amministrativa.

Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- gestione e lavorazione della fatturazione in capo all'Amministrazione e delle risorse iscritte in bilancio;
- data base di elaborazione dati di bilancio;
- utilizzo sistema informatico di contabilità pubblica SICOGE, SIGMA e GERIP;
- analisi dello stato di avanzamento (fisico e finanziario) dei programmi comunitari, rilevazione degli eventuali gap procedurali, verifica preventiva di ammissibilità e rendicontazione della spesa;
- controllo di gestione Si.Ge.Co. e rendicontazione contabile con sistema SIGMA;
- partecipazione incontri Autorità di Audit (AdA);
- elaborazione di appositi data base per la gestione e diffusione dei dati sui risultati ottenuti dall'attuazione dei progetti finanziati con fondi europei;
- gestione, ricerca e schedatura all'interno di un apposito data base delle caratteristiche e dei contatti dei partner e degli *stakeholder* dei progetti europei;
- predisposizione relazioni tecniche di sintesi, abstract e presentazioni in ppt.;
- elaborazione di un data base per la gestione e diffusione dei dati sui risultati ottenuti dall'attuazione dei progetti finanziati con fondi europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Corso di laurea a ciclo Unico in Giurisprudenza - III anno in corso**Università degli studi di Roma "Unitelma - Sapienza"**

AREE TEMATICHE: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto privato, diritto tributario, diritto internazionale e dell'U.E., diritto penale e compliance.

2014

Summer School "Consumo e Produzione Sostenibili: Strumenti Innovativi per l'uso Efficiente delle Risorse" presso l'Università della Magna Grecia – Campus Salvatore Venuta

AREE TEMATICHE: green economy, green jobs, Green Public Procurement (GPP).

2010

Master di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione" –**Università degli studi di Roma "La Sapienza" – (60 CFU)**

AREE TEMATICHE: diritto amministrativo, giustizia amministrativa, Codice degli Appalti, L.241/90, D.Lgs. n. 196/2003, diritto comunitario, contrattualistica pubblica, diritto commerciale, economia e gestione della PA.

Laurea master II Livello - votazione 95/110 con tesi dal titolo "La privatizzazione dei Servizi Pubblici ed il ruolo dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato"

2006

Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione istituzionale e d'impresa. Equiparata alla LM in Scienze Politiche (D.M. 21 dicembre 1998 - G.U. n. 24 del 30 gennaio 1999).

Università degli studi S. O. Benincasa – Napoli.

AREE TEMATICHE: Marketing Management, organizzazione aziendale, economia politica, economia e gestione delle imprese, economia delle aziende e della P.A., teoria del lobbying e fundraising, Knowledge Management, diritto dell'informazione e della comunicazione, economia dei mezzi di comunicazione, diritto comparato, storia dei sistemi politici, diritto pubblico dell'economia.

Laurea di II Livello – votazione: 110 e lode con tesi dal titolo "Global Service e Facility Management: il caso Xerox".

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.