

## CURRICULUM VITAE

**SONIA FAEDDA**

### ATTUALE POSIZIONE

Da dicembre 2002

**Buyer – Acquisti Interni – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo.  
Consip S.p.A.**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze interne attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto: gestione delle Richieste di Acquisto e dei fabbisogni, analisi di mercato e selezione dei fornitori, verifica delle offerte e negoziazione, predisposizione della documentazione per la realizzazione di gare di appalto, gestione di Ordini e Contratti.

Utilizzo del portale Consip [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) per la gestione di Convenzioni e acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Servizio di manutenzione tecnologia KOFAX
- Lavori di ristrutturazione del locale CED della sede del Mef in Via A. Soldati
- Gara per l'affidamento del servizio di formazione per il potenziamento delle competenze trasversali giovani "talenti" per SOGEI - AQ5 – AS2 (Accordo Quadro AQ5 – Servizio di formazione per il personale della Sogei – gara AQ1201)
- Affidamento del Servizio di supporto alle indagini di Customer satisfaction, alle indagini conoscitive e ai sondaggi per Sogei
- Servizio di supporto specialistico in materia di lavoro e previdenza
- Acquisizione di prodotto software di sicurezza applicativa Checkmarx

E' stata nominata responsabile del Procedimento per le iniziative SOGEI in Affidamento Diretto sul Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN

#### CONSIP

2003-2012

#### Travel Manager

Gestione delle trasferte per i dipendenti Consip Invio delle richieste di trasferta all'agenzia di viaggi, gestione e controllo del contratto in essere e supporto al dipendente per le problematiche durante la trasferta di lavoro.

2009-2014

#### Fleet Manager

Gestione contratti autovetture aziendali per i dipendenti Consip, predisposizione della Rda e degli ordinativi in adesione alle convenzioni per il noleggio delle autovetture aziendali per i dipendenti/dirigenti della Consip, gestione e supporto al dipendente per le problematiche/pratiche di ritiro/riconsegna del veicolo, manutenzione straordinaria, sinistri, multe.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### PRECEDENTE

Dal 1989 a Novembre 2002

#### Impiegata amministrativa

#### Impresa di costruzioni FRA.SA s.r.l.

Gestione della contabilità generale – prima nota – gestione degli acquisti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1987                       | Diploma di "Operatore turistico"<br>I.P.S.C. "A. Vespucci" di Roma                       |
| <b>Corsi di formazione</b> |  |
| 2012                       | Business Travel  |
| 2013                       | Anomalia offerta, costi sicurezza e requisiti  |
| 2013                       | La trasparenza degli appalti: Anticorruzione, pubblicità e AVCPASS. Istruzioni operative |
| 2014                       | Gestione conflitti e negoziazione interpersonale   |
| 2014                       | Affidamento di servizi e forniture sottosoglia   |
| 2017                       | Il Codice appalti dopo il D. Lgs. correttivo   |

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da parte di Consip S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.