

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI N. 1 STAMPANTE BADGE E RELATIVA MANUTENZIONE ED ACCESSORI

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
2.1	Fornitura stampante e consumabili	3
2.2	Servizio di manutenzione e assistenza tecnica.....	4
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità	4
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	4
3.3	Responsabile della fornitura.....	4
3.4	Modalità di comunicazione	5
4	Adempimenti per la sicurezza	5
5	Obblighi di riservatezza	5
6	Modalità di fatturazione.....	5
7	Penali	5

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di:

- a) Stampante badge e relativi consumabili come meglio specificato nel paragrafo 2.1
- b) Servizio di manutenzione come meglio specificato nel paragrafo 2.2

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 36 mesi a partire dalla data di consegna della stampante oggetto di fornitura.

2.1 Fornitura stampante e consumabili

La Società dovrà fornire:

- N.1 stampante re-transfer per badge aziendali con le seguenti caratteristiche minime:
 - Tipologia dual side a colori
 - Collegamento USB e Ethernet
 - Compatibile con la tecnologia attualmente utilizzata dagli attuali lettori Standard ISO 14443A con doppia tecnologia RFID, Banda Magnetica Hi.Co a 13.56Mhz (HF High Frequencies)
 - Risoluzione di stampa 300 dpi
 - Velocità di stampa: 100 carte/ora
- N. 2 Nastri colori 4 pannelli 1.000 immagini + film trasparente numero minimo immagini 1.000 copie
- N. 10 carte di pulizia
- N. 10 carte pulizia testina magnetica

I beni dovranno essere consegnati presso la sede di cui al paragrafo 3.2 entro 10 giorni lavorativi dalla stipula.

2.2 Servizio di manutenzione e assistenza tecnica

La società dovrà garantire per tutta la durata contrattuale:

- a) N. 3 visite l'anno programmate per la manutenzione ordinaria presso la sede specificata al paragrafo 3.2, da concordare preventivamente con la Committente
- b) Servizio di assistenza tecnica on-site che includa tutti gli interventi e materiali necessari al ripristino della normale funzionalità della stampante oggetto di fornitura, a seguito di segnalazioni di malfunzionamento che la Committente invierà alla Società utilizzando le modalità di cui al paragrafo 3.4

La Società si impegnerà a rendersi disponibile a ricevere tali segnalazioni secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00

con esclusione delle festività nazionali. La Società dovrà intervenire per risolvere il malfunzionamento entro 1 giorno lavorativo dalla segnalazione ricevuta.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

6 Modalità di fatturazione

In relazione alle tipologie di fornitura/servizio di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo il seguente schema:

- per la fornitura di cui al paragrafo 2.1, quanto disciplinato all'art. 15 comma 1 delle Condizioni contrattuali
- per il servizio di cui al paragrafo 2.2, quanto disciplinato all'art. 15 comma 4 delle Condizioni contrattuali

7 Penali

La Committente applicherà le penali secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui al paragrafo 2.2, il Committente si riserva di applicare una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille) dell'importo contrattuale