

DOCUMENTO TECNICO PER SERVIZI DI VIGILANZA

Articolo 1 - Oggetto del Servizio

L'attività di vigilanza richiesta comprende i servizi di:

- a. apertura e chiusura della sede
- b. pronto intervento
- c. ispezione diurna e notturna
- d. piantonamento

Articolo 2 - Descrizione del Servizio

a) Apertura e chiusura della sede di via Isonzo 19D-E

L'apertura della sede verrà effettuata alle ore 5.30 del mattino, mediante l'apertura del cancello esterno, della porta d'ingresso e con il disinserimento dell'allarme anti-intrusione. Il tutto alla presenza del personale della reception.

Le chiavi dello stabile, dopo l'apertura della porta d'ingresso, verranno prese in consegna al personale della reception.

La chiusura della sede verrà effettuata alle ore 22.00 dal personale della pattuglia, mediante l'inserimento dell'allarme anti-intrusione, la chiusura della porta d'ingresso e del cancello esterno, alla presenza del personale della reception.

Le chiavi del cancello e della porta d'ingresso saranno custodite dalla vigilanza esterna durante l'orario di chiusura e dal personale della reception durante l'orario di apertura.

I servizi saranno effettuati dal lunedì al venerdì, le aperture straordinarie (sabato e domenica) saranno comunicate dalla Committenza con un preavviso di 48 ore.

b) Pronto intervento

I servizi di pronto intervento verranno eseguiti presso la sede di via Isonzo 19D/E nel caso di segnalazione di allarme anti-intrusione o antincendio ricevuti dalla sala operativa della vigilanza mediante ponte radio o via cavo.

I servizi comprendono la fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature di televidanza collegate alla sede Consip.

c) Ispezione

I servizi d'ispezione, diurni e notturni, saranno svolti con autovetture collegate con la centrale operativa della vigilanza, con le seguenti modalità:

L'Impresa, in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato, rimane obbligata ad osservare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa e il Committente attiveranno le attività di coordinamento previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 81/2008, mediante lo scambio della documentazione prevista.

Il personale dell'Impresa è tenuto al rigoroso rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati ed alle notizie relative agli utenti interni ed esterni di cui venga a conoscenza per ragioni di servizio.

E' obbligo dell'Impresa, su richiesta del Committente, di comprovare il possesso del certificato attestante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di previdenza ed assistenza obbligatorie per legge.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la stazione appaltante ha verificato che le attività oggetto del presente appalto, non danno origine a rischi interferenti e che pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.