



*Consip S.p.A.*

**“Fornitura materiale di consumo da utilizzare con duplicatori di DVD Rimage”**

***CAPITOLATO TECNICO***

***FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO DA UTILIZZARE CON DUPLICATORI DI DVD RIMAGE***



INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	4
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	4
3.3	CONSEGNA.....	4
3.4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	4
<b>4</b>	<b>PRESCRIZIONI DI SICUREZZA .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>5</b>



## **1 PREMESSA**

La U.O. ITI-SSS, Sistemi e Standard di Sicurezza IT, nell’ambito delle attività di produzione di supporti DVD/CD-ROM con procedura di Certificazione Antivirus, ha manifestato l’esigenza di procedere all’acquisto di materiale di consumo per la macchina Rimage 5400N, attualmente quasi esaurito.

L’acquisto è necessario al fine di garantire la continuità dell’attività di duplicazione dei supporti magnetici (CD-ROM e DVD) e di garantire l’attività di Certificazione Antivirus sui supporti prodotti.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Prodotto/Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura.

## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura richiesta nel presente capitolato riguarda l’acquisizione di materiale di consumo richiesto per la continuazione del servizio di Certificazione Antivirus.

Nello specifico si richiedono:

- a) N. 5 (cinque) KIT consumabile per Rimage, comprendente 1.000 (mille) Supporti DVD, 1 (uno) Black ribbon nero, 2 (due) trasfer roll (Codice Prodotto: 1000DVDBKL24)
- b) N. 2 (due) KIT consumabile per Rimage, comprendente 1.000 (mille) Supporti DVD, 1 (uno) Color ribbon, 2 (due) trasfer roll (Codice Prodotto: 1000DVDCOL24)



### 3 EROGAZIONE DELLA FORNITURA

#### 3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attività di consegna, la Società comunicherà alla SOGEI, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

#### 3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

#### 3.3 CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni solari dalla stipula del contratto, secondo un piano operativo concordato con il Responsabile Sogei, presso la sede della Sogei S.p.A., sita in via Mario Carucci, n. 99, 00143 Roma dalle ore 08:30 alle 17:30 nei giorni dal lunedì al venerdì.

#### 3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di verifica di conformità positiva in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto, ed in particolare per la fornitura di beni si applica quanto previsto all'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto.



Ai fini del pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.

#### **4 PRESCRIZIONI DI SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

#### **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- ritardo nei tempi previsti per la comunicazione dei nominativi di cui al precedente paragrafo 3.1, penale di € 15,00 (quindici/00) per ogni giorno di ritardo.
- ritardo nei tempi previsti per la consegna dei prodotti di cui al precedente paragrafo 3.3, penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.