



Consip S.p.A.

*“Fornitura di apparati VOIP per gli uffici dell’Amministrazione Finanziaria”*

## ***CAPITOLATO TECNICO***

***Fornitura di apparati VOIP per gli uffici dell’Amministrazione Finanziaria***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO.....</b>	<b>4</b>
2.1	Dettaglio della fornitura .....	4
<b>3</b>	<b>ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA.....</b>	<b>7</b>
3.1	Servizi di preinstallazione .....	7
3.1.1	FORNITURA DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLE APPARECCHIATURE.....	7
3.1.2	CONSEGNA E INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE.....	7
3.1.3	COMPILAZIONE DEL VERBALE DI INSTALLAZIONE/CONSEGNA.....	8
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>9</b>
4.1	Entità e Durata dell’impegno .....	9
4.2	Responsabile della Fornitura.....	9
4.3	Modalità di comunicazione .....	9
4.4	Adempimenti per la Sicurezza.....	9
4.5	Luogo di consegna e installazione.....	9
4.6	Lingua .....	10
4.7	Riservatezza.....	10
4.8	modalità’ di fatturazione .....	10
4.9	Penali.....	10
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....</b>	<b>11</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Sistema Informativo:** il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99;
- **Amministrazione o MEF,** si intende il Ministero dell’Economia e delle Finanze, nelle sue diverse articolazioni (i Dipartimenti), le Agenzie Fiscali, Equitalia, Corte dei Conti ecc. Rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, ogni attività di natura informatica.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di apparati VOIP per gli uffici dell’Amministrazione finanziaria, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni Contrattuali e dalle Condizioni Particolari di RdO.

### 2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

La Società dovrà garantire la fornitura di apparati, licenze software o servizi, prelevabili da un listino a carrello da aggiornare ogni 6 (sei) mesi per consentirne l’eventuale adeguamento e/o ampliamento sulla base di quanto presente sul mercato.

Il dettaglio di quanto richiesto è riportato nella seguente tabella:

Codice	Descrizione
	SAMIP Communication Server SAM4000E comprensivo di:
	Licenza Sopravvivenza VG per sede remota
	Licenza LCR (Least Cost Routing)
	Licenza Element Manager (SAMmanager)
	Licenza Elenco Telefonico Interno
	Kit Ridondanza Alimentazione SAM4000E
	Kit Ridondanza Unità Centrale SAM4000E
	Licenza System Security SAM4000E
	SAMIP Communication Server SAMoffice 2C comprensivo di:
	Licenza Sopravvivenza VG per sede remota
	Licenza LCR (Least Cost Routing)
	Licenza Element Manager (SAMmanager)
	Licenza Elenco Telefonico Interno
	Licenza System Security SAMoffice 2C
652034119-A0-IT	Licenza Security 100 utenti IP
652034004-C3-IT	Licenza 1 utente SIP (codice variato)
652034007-A5-IT	Licenza VoIP 1 canale
640034000-A0-IT	Unità 4 T0/S0 accesso base ISDN
640034001-A0-IT	Unità E1/ T1/ 1 Accesso primario ISDN
640034002-A0-IT	Unità 8 Linee urbane analogiche bid.
640034006-A0-IT	Modulo DSP FARM 64 porte (tutte le porte abilitate)
640034006-A2-IT	Modulo DSP FARM 8 porte
652034003-A6-IT	Licenza 1 porta aggiuntiva TDM "Line/Trunk"
652034006-A0-IT	Licenza Estensione 32 porte DSP
652034007-A0-IT	Licenza VoIP 2 canale
652034009-A0-IT	Licenza SAM Attendant

**Consip S.p.A.**

*“Fornitura di apparati VOIP per gli uffici dell’Amministrazione Finanziaria”*

652034010-A0-IT	Licenza SAMIP Gestione VG Remoto (Licenza SAMOffice 2C Networking Q.SIG)
652034011-A0-IT	Licenza SAMIP Controllo Remoto per GLC (Licenza SAM4000 Networking Q.SIG)
652034016-A2-IT	Licenza 1 casella Voice Mail
652034016-A3-IT	Licenza 10 caselle Voice Mail
652034043-A2-IT	Licenza 1 utente Rubrica Centralizzata via Web (click2dial)
652034055-A0-IT	Licenza 1 porta Voice Mail / P.O. Automatico
653034006-A0-IT	1 sede Componente SW (Software SELTA-EM - Sistema di gestione centralizzato)
695000015-A0-IT	Stazione di energia 48Vcc 18 Ah versione rack 4U
652034064-D1-IT	Upgrade per SAM-UC - Release SAMIP 5.x Mars
775034016-A0-IT	Materiali Vari comprensivo di postazione operatore ipovedente SIP su PC
775034015-A0-IT	Materiali Vari comprensivo di postazione operatore non vedente SIP su PC
690000045-A0-IT	VoIP Adapter+Router
680142078-A1-IT	Modulo DSS per NETfon 300
680142079-A1-IT	Modulo DSS con display per NETfon 500
623034032-D0-IT	APP.SAMIP HPC-UBYCOM 2000 UT
775034018-A0-IT	KIT PO SIP SU PC NORMO VEDENTI
680142086-A1-IT	Postazione per operatore normo-vedente
623030001-A0-IT	Postazione per operatore non-vedente
657030018-A0-IT	Postazione operatore ipovedente
645030011-B0	Alimentatori per netfon
136800008	Cuffia telefonica monoauricolare
154000044	Cavo adattatore cuffia per NETfon 300/500 e SAEfon CL15
136800002	Cornetta USB
640034005-A0-IT	Unità 16 linee interne analogiche LD Long Distance
774034002-A1-IT	Cavo 16 coppie lunghezza 5 metri SAM
680141017-A1-IT	Telefono Zenyth 650 colore antracite
776034011-A0-IT	Licenza 10 utenti per Controller Fisso-Mobile
680142101-B1-IT	Terminale IP NETfon 50 SIP
680142088-B1-IT	Terminale IP NETfon 130 SIP
680142089-B1-IT	Terminale IP NETfon 330 SIP
680142100-B1-IT	Terminale IP NETfon 500G SIP
680142087-B1-IT	Terminale IP NETfon 1000 SIP
691000028-A0-IT	Webcam per NETfon 1000 SIP
645142000-A0-IT	Alimentatore 220 Vca per NETfon 50
	Licenze per urbane SIP (prevedere DSP e VoIP adeguate)
652034036-A0-IT	Licenza Call Admission Control (CAC) 4 linee
	Per ampliamenti, accessori terminali
136800013	Cuffia USB mono per Client su PC

**Consip S.p.A.**

*“Fornitura di apparati VOIP per gli uffici dell’Amministrazione Finanziaria”*

136800015	Cuffia USB Bluetooth Wireless per Client su PC
776000000-A0-IT	Upgrade PO normo-ipo
	Upgrade PO normo-nv
340000010	Upgrade PO ipo-nv
	Per ampliamenti, rinnovi manutenzione FMC demanio
776034009-A0-IT	Licenza 1 utente per Controller Fisso-Mobile
776034000-A0-YM	Manutenzione annua Virtual Controller Fisso-Mobile
776034009-A0-YM	Manutenzione annua di utente per Controller Fisso-Mobile
	Licenze per integrazione con Lync/Skype for business
652034049-A0-IT	Licenza interlavoro Microsoft Lync/Exchange
657034002-A0-IT	Licenza Message Waiting Indicator (MWI) Server
657034001-A0-IT	Licenza Message Waiting Indicator (MWI) Client
657034000-010	Licenza Call Control 10 linee
657034000-100	Licenza Call Control 100 linee
	Licenze UCC di SAMUbycom
777034029-A1-IT	SAMUbycom UCC Client 2.0 Video&Collaboration 20 utenti
777034029-A2-IT	SAMUbycom UCC Client 2.0 Video&Collaboration 50 utenti
	Componenti aggiornamento IVR DF
652034018-A1-IT	Licenza TAPI 3rd Party 1 porta
623034011-A2-IT	SAMIP Media Server 2.0
653638013-A0-LM	Licenza IPValue Base - ACD/IVR Inbound
	Servizi
	Intervento su chiamata (lun-ven 9.00-18.00) comprensivo delle prime 3 ore di attività
	Intervento su chiamata (lun-ven 9.00-18.00) costo orario per ora successiva alle prime 3
	Intervento su chiamata (lun-ven 7.00-9.00, 18-20 e sab 7-18) comprensivo delle prime 3 ore di attività
	Intervento su chiamata (lun-ven 7.00-9.00, 18-20 e sab 7-18) costo orario per ora successiva alle prime 3
	Corso posto operatore

Tabella 1 Elenco dei beni Hw e Sw e dei servizi richiesti

**La Società non sarà tenuta ad erogare il servizio di manutenzione dei beni hw e sw oggetto della presente iniziativa.**



### 3 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA

#### 3.1 SERVIZI DI PREINSTALLAZIONE

La Società dovrà espletare le attività di preinstallazione presso locali o magazzini propri, escludendo qualsiasi utilizzo di locali del Sistema Informativo. I servizi di preinstallazione richiesti sono:

- pre-assemblaggio di tutti i componenti hardware e licenze specifiche facenti parte dell’apparato in ordine; configurazione di dettaglio del gateway secondo specifiche di fornitura; per ogni terminale telefonico o postazione operatore fornitura della corretta licenza SIP associata alla licenza di crittografia di fornitura SELTA; attività professionali per script design per implementazione IVR , ove previsto;
- predisposizione per il trasporto di tutti i componenti così da effettuare, se possibile, una singola consegna c/o le sedi che verranno comunicate mediante piani operativi.

La Società dovrà portare a termine i servizi di preinstallazione in tempo utile al fine di rispettare le date di consegna e installazione previste dai piani operativi.

##### 3.1.1 FORNITURA DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLE APPARECCHIATURE

La Società dovrà fornire i dati identificativi delle apparecchiature inviandoli agli indirizzi mail **consegne\_hw@sogei.it** e **asset@sogei.it** prima della consegna delle apparecchiature e saranno utilizzati successivamente, per la compilazione del “Verbale di Installazione/Consegna”, così come descritto nel successivo paragrafo.

In particolare la Società dovrà creare un file di testo semplice (con estensione qualsiasi) contenente l’elenco dei dati identificativi suddivisi da tabulazione. La prima linea del file, che verrà ignorata nel corso della successiva elaborazione, conterrà la denominazione delle colonne.

Di seguito si riporta il tracciato del file:

Numero di repertorio	Codice ufficio	Costruttore	Modello	Matricola

Tabella 2 – Tabella tipo per verbale installazione/consegna

Si fa presente che gli apparati verranno fatturati e pagati solo dopo l’esito positivo della verifica di conformità e se presenti nel sistema di gestione ASSET della Sogei.

##### 3.1.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

La consegna, l’installazione e la configurazione dei beni hw e sw della tabella 1 dovranno essere effettuate nel rispetto dei tempi indicati nel Piano Operativo, che dovrà essere presentato dal Responsabile della Fornitura



entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta da parte di Sogei..

Sarà cura della Società avvertire preventivamente i responsabili SOGEI o soggetti terzi da lei delegati delle imminenti attività.

La Società dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- trasporto e consegna delle apparecchiature elettroniche oggetto della fornitura, complete di tutti i loro dispositivi, componenti ed accessori;
- installazione e configurazione delle apparecchiature elettroniche e dei relativi sistemi centrali, secondo le modalità proprie di ciascuna di esse e secondo le specifiche di configurazione comunicate da Selta e concordate con Sogei.
- Attivazione delle apparecchiature elettroniche e dell’eventuale software ausiliario di gestione e verifica del loro corretto funzionamento.
- produzione del “Verbale di Installazione/Consegna” per le apparecchiature oggetto della Fornitura nelle modalità descritte nell’apposito paragrafo che segue.

### **3.1.3 COMPILAZIONE DEL VERBALE DI INSTALLAZIONE/CONSEGNA**

Successivamente alle attività di consegna e installazione, nel rispetto di quanto indicato nel piano operativo, i responsabili Sogei, in collaborazione con i tecnici della Società, sono tenuti ad effettuare la messa in servizio delle apparecchiature, attraverso l’utilizzo della apposita procedura WEB per la gestione degli ASSET.

Successivamente, attraverso la stessa procedura sarà possibile produrre il documento chiamato “Verbale di Installazione/Consegna”. Tale documento andrà firmato dal tecnico della Società che dal responsabile Sogei e dal responsabile dell’ufficio dove sono avvenute le installazioni e fa parte della documentazione richiesta per la successiva verifica di conformità della Fornitura installata.





## **4 GESTIONE DELLA FORNITURA**

### **4.1 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO**

Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data della sua stipula. La durata è vincolata al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

### **4.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### **4.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

### **4.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **4.5 LUOGO DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

La fornitura dovrà essere consegnata ed installata presso le sedi degli Uffici richiedenti ubicate su tutto il territorio nazionale in conformità con quanto indicato nel piano operativo che Sogei e l’Impresa concorderanno successivamente la stipula del presente contratto.



#### **4.6 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà il lingua italiana.

#### **4.7 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

#### **4.8 MODALITA' DI FATTURAZIONE**

La Società potrà emettere fattura a seguito della consegna ed installazione dei prodotti di volta in volta richiesti da Sogei, allegando alla stessa copia del Verbale di Consegna, pena l'inesigibilità della stessa.

#### **4.9 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nel seguente caso:

- per ogni giorno di ritardo nella presentazione del piano operativo, rispetto al termine indicato al Paragrafo 3.1.2., pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo massimo contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna ed installazione indicati nel Piano Operativo che sarà condiviso tra Sogei e la Società, pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo massimo contrattuale.



**Consip S.p.A.**

*“Fornitura di apparati VOIP per gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria”*

## **5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere prodotte applicando quanto disciplinato all'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto. In particolare, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo per ciascun bene consegnato.