



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO PER SOGEI



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

INDICE

1	REMESSA	3
2	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO RICHiesto	4
3	ENTITÀ DELL'IMPEGNO	5
4	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	6
4.1	Generalità	6
4.2	Luogo di svolgimento	9
4.3	Modalità di consegna	9
4.4	Consuntivazione delle attività svolte.....	9
5	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	11
5.1	Requisiti minimi dei Professionisti	13
6	APPENDICE 1 – FAC-SIMILE SCHEDE CURRICULUM	15



1PREMESSA

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la Società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'aggiudicatario che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Prodotto / Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Aggiudicatario/Società: fornitore aggiudicatario del servizio;



2OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il supporto legale in ambito stragiudiziale, in diritto del lavoro, oggetto della richiesta è un servizio professionale altamente specialistico.

Tale servizio dovrà fornire il supporto per l'interpretazione della normativa contrattuale (accordi aziendali e disciplina del CCNL) e legale, l'esame delle novità intervenute in materia di diritto del lavoro, il supporto nei procedimenti disciplinari nei confronti del personale, la gestione del contenzioso non giudiziale, la formulazione di pareri.

Il servizio di supporto sull'applicazione delle normative del lavoro riguarda, in particolare, le seguenti materie, riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'assistenza nella definizione delle policy nel settore contributivo e previdenziale;
- lo studio di nuovi istituti del diritto del lavoro, con riferimento ai dipendenti, ai dirigenti ed ai collaboratori della Società;
- l'assistenza nelle trattative sindacali;
- l'assistenza nei rapporti con enti e istituzioni;
- l'assistenza nella redazione di contratti collettivi e individuali, lettere varie e verbali di transazione;
- la valutazione di nuovi sistemi professionali ed organizzativi;
- la redazione di pareri e note;
- l'aggiornamento circa le più rilevanti novità normative, le interpretazioni e le sentenze di maggior rilievo;
- l'assistenza nei rapporti con il personale dirigente e dipendente della Società.

Il servizio non riguarda la difesa in giudizio della Sogei.

Il servizio avrà durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto.



3 ENTITÀ DELL’IMPEGNO

L’impegno è complessivamente stimato in giornate lavorative così suddivise per figura professionale:

- N. 55 giorni/persona Avvocato Partner;
- N. 130 giorni/persona Avvocato Senior;
- N. 160 giorni/persona Avvocato Junior;

Si precisa che le quantità sopra riportate sono indicative e non vincolanti e che nell’ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare variazioni del mix di figure professionali richiesto. In tal caso Sogei e l’aggiudicatario provvederanno a concordare e a formalizzare nel piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dalla stessa Sogei, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell’impegno potrebbe non essere lineare nell’ambito della durata contrattuale, pertanto potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l’Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Sogei.

Il corrispettivo complessivo massimo non potrà comunque essere superiore al prezzo totale complessivo offerto dall’Aggiudicatario calcolato sulla base delle tariffe unitarie offerte.

L’Aggiudicatario si impegna a garantire il supporto richiesto dalla Sogei secondo le modalità e nei termini definiti tra le Parti.

Per giornata lavorativa si intendono “8 ore cumulative anche non consecutive” dedicate dal Professionista della Società allo svolgimento degli incarichi che gli verranno assegnati.



4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 GENERALITÀ

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione e riservatezza. È inoltre fatto divieto all'Aggiudicatario di utilizzare il presente affidamento quale riferimento per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione da parte di Sogei.

Entro 10 gg solari dalla stipula del contratto, SOGEI condividerà con il Partner un approfondimento sugli obiettivi da perseguire e sulle modalità di svolgimento delle attività nell'ambito di una riunione di avvio di cui dovrà essere redatto apposito verbale.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione della riunione di avvio per cause non imputabili a Sogei può essere oggetto di penale.

L'avvio delle attività coincide con la data della suddetta riunione.

A partire da tale data sarà possibile procedere con la stesura del Piano di Lavoro iniziale.

Il servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività.

Il Piano di Lavoro iniziale dovrà essere redatto e consegnato entro 3 giorni solari dalla riunione di avvio delle attività.

Il Piano di Lavoro, in accordo con il referente SOGEI, sarà soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno nel corso dei lavori.

Sulla base delle informazioni acquisite l'Aggiudicatario aggiornerà, di concerto con SOGEI, il Piano di Lavoro anche per consentire a SOGEI il costante monitoraggio delle attività.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- i prodotti di fornitura (output) delle attività e le relative date di consegna previste.



Entro 5 giorni solari dalla consegna del Piano di Lavoro SOGEI con apposita comunicazione esecutiva notificherà l’approvazione del Piano autorizzando le attività.

Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro l’Aggiudicatario dovrà provvedere alla consegna degli output delle attività affinché SOGEI ne dia approvazione formale. L’approvazione formale è indispensabile ai fini della consuntivazione dell’impegno erogato e l’emissione della relativa fattura da parte dell’Aggiudicatario.

Nel corso dello svolgimento del servizio sarà condiviso con il referente SOGEI lo “Stato Avanzamento Lavori” rispetto al Piano di Lavoro concordato.

In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse ed i documenti consegnati dall’Aggiudicatario con la specificazione degli output già validati da SOGEI;
- gli output consegnati e approvati, con l’evidenza di quelli consegnati rispetto all’ultimo incontro;
- l’avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie (corredato dall’indicazione dei razionali), e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

Coerentemente con il Piano di Lavoro dovrà essere fornito lo Stato Avanzamento Lavori (SAL) che dovrà essere tempestivamente aggiornato, fornendo indicazioni sulle attività concluse ed in corso, esplicitandone la percentuale di avanzamento, descrivendo eventuali criticità/ritardi e le relative azioni di recupero.

PRODOTTO	EVENTO	GIORNI	NOTE
Verbale di avvio attività	Stipula contratto	10 giorni solari	Sarà prodotto in sede di riunione di avvio attività
Piano di lavoro (iniziale)	Riunione di avvio	3 giorni solari	

La violazione dei suddetti tempi e condizioni comporta l’applicazione delle penali contrattualmente previste.

L’Aggiudicatario dovrà provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto degli accordi di volta in volta definiti con il Responsabile di contratto SOGEI e contenuti nel Piano di Lavoro. Il Partner, avente anche funzioni di Responsabile di riferimento per la Società, dovrà provvedere al coordinamento ed



all'organizzazione delle attività assegnate e dovrà costantemente interfacciarsi con il Responsabile di contratto Sogei.

Per le riunioni in cui è richiesto il supporto dell'Aggiudicatario, Sogei provvederà a richiedere la partecipazione con almeno 12 ore di preavviso.

Per quanto riguarda attività che rivestono carattere di urgenza Sogei provvederà ad effettuare la richiesta telefonicamente, formalizzando subito dopo tale richiesta tramite fax o e-mail (indirizzate ai recapiti concordati). La Società effettuerà, entro 4 ore lavorative, una valutazione “vincolante” dell'impegno necessario e, prima di avviare l'attività, comunicherà a Sogei il suo dimensionamento in termini di ore o giorni lavorativi di impegno per ciascuna figura professionale. Sogei autorizzerà o meno, tramite e-mail o fax, tale attività dopo averne valutato i costi.

A conclusione dell'attività la Società fornirà una relazione o parere scritto su carta intestata. Dell'attività svolta dovrà essere tenuta traccia nel SAL.

La Società è responsabile della predisposizione di un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività.

L'Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere attività che ricoprono tutte o parte delle materie di cui al paragrafo 2, le quali potranno avere ad oggetto anche analisi di documentazione in lingua inglese. La Società sarà infatti chiamata di volta in volta a fornire supporto in base alle esigenze del momento e dovrà garantire in ogni momento la disponibilità da parte delle risorse che possano soddisfare le esigenze di Sogei.

In considerazione della delicatezza degli argomenti trattati Sogei predisporrà appositi accordi di riservatezza che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della Società e dai professionisti della Società coinvolti nell'attività richiesta.

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà fornire alla Sogei, oltre al nominativo del Responsabile del Contratto, i recapiti (un numero telefonico, un fax e una casella di posta elettronica) cui indirizzare le richieste. Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità del Professionista almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Per quanto non espressamente indicato e concordato nel piano di lavoro sono previste le seguenti tempistiche per il rilascio degli output:

PRODOTTO	TEMPISTICHE
1. Interpretazione normativa a carattere urgente	24 ore lavorative



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

2. Vademecum operativo su modalità di applicazione delle novità normative	48 ore lavorative
3. Redazione di note informative e operative sull'interpretazione della normativa giuslavoristica	3 giorni lavorativi
4. Documentazione informativa inerente le novità tecnico-giuridiche	48 ore lavorative

Per quanto riguarda l'attività di “aggiornamento circa le più rilevanti novità normative, le interpretazioni e le sentenze di maggior rilievo” l'aggiudicatario dovrà provvedere all'invio via mail con cadenza bisettimanale o mensile (da concordare nel piano di lavoro) di una newsletter.

4.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio potrà essere espletato presso la sede dell'Aggiudicatario ovvero presso la sede di SOGEI (in Roma, via Mario Carucci n. 99), su richiesta della SOGEI stessa. Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno sono a carico dell'Aggiudicatario e devono intendersi compresi nel Prezzo offerto.

4.3 MODALITÀ DI CONSEGNA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato cartaceo e in formato elettronico e, se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus o malfunzionamenti.

La consegna telematica dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Sogei. Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD, questi ultimi dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna.

4.4 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La consuntivazione del servizio sarà effettuata in giorni lavorativi di impegno per ciascuna figura professionale. Per giorno lavorativo si intendono “8 ore cumulative anche non consecutive” di tempo dedicato dal Professionista per una o più attività oggetto del servizio.

Il calcolo del valore economico per le attività svolte avverrà considerando il numero complessivo dei giorni dedicati dal Professionista sulla base della sommatoria delle singole frazioni di una giornata lavorativa per lo svolgimento di



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

ciascun incarico. L'effort stimato sarà comunque concordato tra le Parti e riportato sul Piano di Lavoro/SAL approvato.

Per le attività a Piano l'Aggiudicatario potrà consuntivare, con frequenza mensile, per il numero di giorni concordati, solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di SOGEI delle relazioni o pareri scritti riportati su carta intestata.

Per quanto riguarda le attività non a Piano, la consuntivazione andrà corredata delle mail/fax intercorsi con SOGEI, con particolare attenzione a quanto concordato in termini di effort.

Non saranno accettate rendicontazioni prive di questi documenti.



5 REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

La società aggiudicataria dovrà possedere il seguente requisito minimo:

Esperienza specifica dello studio in tema di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro nel triennio 2013 – 2015, servizio reso per almeno 3 aziende a partecipazione pubblica/enti clienti .

La Società aggiudicataria dovrà garantire l'impegno per tutto il periodo contrattuale delle seguenti figure professionali:

- Avvocato Partner
- Avvocato Senior
- Avvocato Junior

Il Partner garantisce la pianificazione delle attività richieste da SOGEI, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con la SOGEI stessa, e la corretta esecuzione delle attività contrattuali in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze nel rispetto di quanto stabilito nel Piano di Lavoro.

La Società fornirà a Sogei entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i curricula delle risorse che intende impiegare. I Curriculum Vitae dovranno essere redatti sul modello “Scheda Curriculum Vitae” (Appendice 1).

La “Scheda Curriculum Vitae”, debitamente compilata dal Professionista che la Società intende utilizzare, dovrà essere firmata e sottoscritta dallo stesso come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La Sogei si riserva la facoltà di verificare i curriculum dei singoli Professionisti successivamente alla stipula del contratto attraverso un colloquio e prove pratiche, per esaminare sia i livelli di conoscenza sia la generale idoneità allo svolgimento delle attività richieste e, nel caso si ritengano non adeguati ai profili professionali indicati, la Sogei potrà chiederne la sostituzione. Sogei si riserva altresì di verificare quanto dichiarato in sede di offerta tecnica relativamente ai requisiti in capo all'aggiudicatario “Esperienza specifica dello studio in tema di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro nel triennio 2013 – 2015, attestato dall'aver svolto il servizio per aziende a partecipazione pubblica, o enti pubblici,”

L'Aggiudicatario, si impegna a sostituire il Professionista, entro cinque giorni dalla richiesta di sostituzione avanzata dalla Sogei, con altro Professionista avente i medesimi requisiti indicati al successivo paragrafo. Per la figura dell'avvocato partner il professionista individuato per l'eventuale sostituzione



dovrà possedere i medesimi requisiti minimi previsti al successivo paragrafo ad eccezione del requisito minimo “Coincidenza di tale figura con i Partner della Società/Studio”.

Inoltre per tutte le figure professionali sostituite dovranno essere garantiti i requisiti migliorativi offerti in sede di gara.

Il Professionista assegnato dalla Società non può essere sostituito dalla Società durante l'esecuzione dell'incarico; qualora intervenissero eventi non dipendenti dalla Società (per esempio dimissioni o indisponibilità) che costringessero alla sostituzione del Professionista, la Società dovrà proporre un nuovo Professionista – che abbia i medesimi requisiti minimi del Professionista sostituito - da sottoporre alla approvazione di Sogei e dovrà farsi carico del periodo di affiancamento / istruzione necessario per rendere il nuovo Professionista autonomo e produttivo.

Qualora il nuovo Professionista risultasse inadeguato allo svolgimento dell'incarico e si dovesse ricorrere a un'ulteriore sostituzione, saranno applicate le penali previste dallo schema di contratto.

Vincoli temporali relativi all'inserimento e sostituzione delle risorse professionali

ADEMPIMENTO	EVENTO	LIMITE TEMPORALE	NOTE
Consegna nuovo CV in caso di non accettazione o di richiesta sostituzione risorsa da parte di Sogei	Comunicazione di non accettazione/ richiesta di sostituzione	3 giorni solari	
Consegna nuovo CV in caso di sostituzione risorsa richiesta dall'Aggiudicatario	Effettiva sostituzione	Almeno 3 giorni solari	Il CV deve essere allegato alla comunicazione di richiesta sostituzione.
Disponibilità della risorsa per un colloquio	Richiesta da parte di SOGEI	3 giorni solari	Colloquio presso la sede SOGEI
Inserimento della risorsa dalla data di accettazione del CV	Accettazione della risorsa da parte di SOGEI	1 giorno lavorativo	

Di seguito si riportano i requisiti minimi necessari, a pena di non accettazione, dei profili professionali richiesti per lo svolgimento del servizio.



5.1 REQUISITI MINIMI DEI PROFESSIONISTI

Avvocato Partner

- Laureato in giurisprudenza con anzianità lavorativa di almeno 20 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 nell'ambito della materia oggetto del servizio
- Esperienza, negli ultimi 5 anni, in materia oggetto della gara con aziende clienti simili a SOGEI, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché in grandi gruppi societari italiani o stranieri. Minimo 5 aziende clienti.
- Iscrizione all'albo degli avvocati
- Pubblicazione, negli ultimi 5 anni, di libri, studi o articoli, sugli argomenti oggetto del servizio richiesto, su riviste specifiche e/o di rilevanza nazionale. Minimo 10 pubblicazioni
- Partecipazione, negli ultimi 5 anni, a corsi di formazione, in qualità di docente, sulle materie oggetto del servizio. Minimo 10 docenze
- Coincidenza di tale figura con i Partner della Società/Studio.

Ruolo

Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con la SOGEI.

Assicura il commitment delle risorse del supporto legale dedicate al servizio in oggetto, garantendo una completa flessibilità in merito alle richieste manifestate, oltre che discrezionalità in merito alle funzioni svolte.

Riveste il ruolo di supervisore, in collaborazione con il Responsabile di contratto della SOGEI, assicurando la tempestiva risoluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso dell'attività contrattuale.

Avvocato Senior

- Laureato in giurisprudenza con anzianità lavorativa di almeno 15 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, (a tal fine si riterranno validi anche eventuali periodi di tirocinio), di cui almeno 5 nell'ambito della materia oggetto del servizio
- Iscrizione all'albo degli avvocati
- Esperienza, negli ultimi 5 anni, in materia con aziende clienti simili a SOGEI, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché in grandi gruppi societari italiani o stranieri. Minimo 3 aziende.



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

- Pubblicazione negli ultimi 5 anni di libri, studi o articoli, sugli argomenti oggetto del servizio richiesto, su riviste specifiche e/o di rilevanza nazionale. Minimo 3 pubblicazioni.
- Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di docente, sulle materie oggetto del servizio. Tale requisito andrà opportunamente documentato.

Ruolo

Risolve in autonomia le problematiche di processo ed organizzative che rilevano durante il progetto. È in grado di promuovere il lavoro in team e di rapportarsi con gli utenti SOGEI.

Supporta il responsabile di progetto nell'attività di individuazione di eventuali criticità e di azioni di miglioramento da porre in essere.

Avvocato Junior

- Laureato in giurisprudenza con esperienza lavorativa di almeno 7 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (a tal fine si riterranno validi anche eventuali periodi di tirocinio), di cui almeno 2 nell'ambito della materia oggetto del servizio
- Iscrizione all'albo degli avvocati

Ruolo

Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività contrattuali in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze nel rispetto di quanto stabilito nel piano di lavoro.



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

6 APPENDICE 1 – FAC-SIMILE SCHEDE CURRICULUM

Partner e Avvocato Senior

Cognome			Nome		
Data di nascita			Laurea	In....	
				Conseguita il.....	
				Presso l'Università.	
Iscrizione albo avvocati		Data iscrizione			
Esperienza in materia con aziende clienti simili a Sogei, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché a grandi gruppi societari italiani o stranieri.		<i>descrivere esperienza con particolare riferimento al ruolo svolto</i>	Società/Ente committente	Denominazione	Periodo
Esperienza in materia con aziende clienti simili a Sogei, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché a grandi gruppi societari italiani o stranieri.		<i>descrivere esperienza con particolare riferimento al ruolo svolto</i>	Società/Ente committente	Denominazione	Periodo
PUBBLICAZIONI SUGLI ARGOMENTI OGGETTO DEL SERVIZIO	Libri (specificare Titolo/data pubblicazione/Editore)	1)			
		2)			
	Articoli pubblicati su riviste specifiche e/o di rilevanza nazionale (specificare: data pubblicazione/titolo articolo /rivista)	1)			
		2)			
		3)			
		4)			
		5)			
Elenco dei corsi di formazione, in qualità di docente, sulle materie oggetto del servizio		1)			
		2)			



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

(specificare per ogni docenza ore, titolo, luogo, organizzazione)	3)
	4)
	5)
	6)
	7)
	8)
	9)
	10)
<u>SOLO PER PARTNER</u> Titolarità dello Studio professionale/Socio Società (indicare da quanti anni)	

Avvocato Junior

Cognome		Nome		
Data di nascita		Laurea	In....	
			Conseguita il.....	
			Presso l'Università.	
Iscrizione albo avvocati	Data iscrizione			
Esperienza nell'ambito della materia oggetto del servizio	<i>descrivere esperienza con particolare riferimento al ruolo svolto</i>	Società/Ente committente	Denominazione	<i>Periodo</i>
Esperienza nell'ambito della materia oggetto del servizio	<i>descrivere esperienza con particolare riferimento al ruolo svolto</i>	Società/Ente committente	Denominazione	<i>Periodo</i>



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro per Sogei spa”

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente al trattamento dei suddetti dati ed in particolare a quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 30/06/2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che i dati e le informazioni contenuti nella presente scheda Curriculum, nonché nel contratto e nella documentazione ad esso connessa, saranno utilizzati dalla Consip e/o dalla Sogei e/o dalla Commissione di giudicazione ai fini della aggiudicazione stessa e, in caso di assegnazione del servizio, ai fini amministrativi e contabili.

Il trattamento dei dati e delle informazioni suddetti verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato anche mediante sistemi automatizzati idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i suddetti dati ed informazioni, che potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali definiti di volta in volta.

Il predetto trattamento potrà essere effettuato da terzi che forniscano specifici servizi elaborativi, ovvero dagli istituti di credito a cui venga conferito il mandato di pagamento, nonché a soggetti per i quali si renda necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento delle attività della Sogei e/o della Consip.

Si informa inoltre che in relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, saranno riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 30/06/2003.

Con la firma della presente Scheda Curriculum Vitae, **il/la sottoscritto/a** autorizza ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 196 30/06/2003 la Sogei e/o la Consip e/o gli altri soggetti di cui sopra al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma