



Consip S.p.A.

**“Fornitura di apparecchiature di tipo Thin Client, relativi software e servizi connessi”**

***CAPITOLATO TECNICO***

***Fornitura di apparecchiature di tipo Thin Client, relativi software e servizi  
connessi***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
1.1	Definizioni.....	4
1.2	Prescrizioni in materia di sicurezza .....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO.....</b>	<b>6</b>
2.1	Fornitura di apparecchiature elettroniche.....	6
2.1.1	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....	6
2.2	Prodotti e licenze software di gestione e monitoraggio Thin Client.....	8
2.3	Erogazione di servizi connessi .....	9
2.3.1	STRUTTURA DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE.....	9
2.3.2	STRUTTURA DI ASSISTENZA TECNICA .....	9
2.3.3	CONSEGNA E INSTALLAZIONE .....	10
2.3.4	COLLAUDO DELLA FORNITURA .....	11
2.3.5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA.....	12
<b>3</b>	<b>ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO .....</b>	<b>13</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	13
3.2	Modalità di comunicazione .....	13
3.3	Luogo di svolgimento .....	13
3.4	Lingua .....	13
3.5	Riservatezza.....	14
<b>4</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO .....</b>	<b>15</b>
4.1	Gestione dei malfunzionamenti .....	15
4.2	Orari di servizio e Tempi di ripristino .....	15

*Capitolato tecnico*



Consip S.p.A.

**“Fornitura di apparecchiature di tipo Thin Client, relativi software e servizi connessi”**

<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....</b>	<b>17</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione, indica nel complesso le strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze deputate al settore delle politiche fiscali e sistema tributario, demanio e patrimonio statale, catasto e dogane, a mente del D.Lgs. 300/1999 e successivi regolamenti di attuazione;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Apparecchiature: indica indistintamente tutte le apparecchiature elettroniche, comprensive dei relativi software, documentazione, manualistica e accessori referenziati nel Capitolato tecnico che la Società deve fornire;
- Fornitura: indica, nel suo complesso, la vendita delle apparecchiature, la cessione delle licenze d'uso dei prodotti software, nonché l'erogazione dei servizi;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità delle apparecchiature oggetto della fornitura e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

### **1.2 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La società dovrà porre in essere prima dell'inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l'esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, fornendo, in particolare, il documento di valutazione dei rischi relativo

*Capitolato tecnico*



alle attività di cui al presente Capitolato, ai fini anche dell'integrazione/aggiornamento del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischio da Interferenze) di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto decreto.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alla normativa vigente che ne regola la produzione, commercializzazione ed utilizzazione. In particolare, deve rispettare le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Tutte le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove ed essere compatibili con gli standard di alimentazione elettrica: frequenza 50 Hz, tensione 380V trifase.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.



## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di apparecchiature di tipo Thin Client e relativi software da erogarsi in favore della SOGEI, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni Contrattuali e dalle Condizioni Particolari di RdO ed in particolare riguarda:

- a) Fornitura di apparecchiature elettroniche quali:
  - n. 100 Thin Client di tipo all-in-one
  - n. 100 Mouse e n. 100 Tastiere;
- b) prodotti e licenze software di gestione e monitoraggio Thin Client;
- c) erogazione di servizi connessi quali:
  - coordinamento e pianificazione;
  - predisposizione struttura di assistenza tecnica;
  - consegna, installazione, configurazione ed attivazione delle apparecchiature elettroniche;
  - servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature fornite per 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di positivo collaudo.

### **2.1 FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

La fornitura delle apparecchiature ed i relativi software dovrà essere consegnata ed installata entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula presso la sede Sogei di via Mario Carucci 99, Roma

L'esatta ubicazione delle sedi oggetto della fornitura, nonché i tempi di consegna verranno comunicati successivamente alla stipula del contratto.

#### **2.1.1 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Le apparecchiature elettroniche oggetto della presente fornitura sono costituite da Thin Client denominati di tipo “tipo all-in-one”, mouse e tastiere.

Tutte le apparecchiature dovranno appartenere alla più recente generazione rilasciata dal produttore ed essere assemblate esclusivamente con elementi nuovi di fabbrica.



Sarà cura della Società evidenziare eventuali componenti aggiuntivi, ritenuti essenziali per il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche, anche dove questi non vengano esplicitamente citati nel documento.

Nei casi applicabili (apparati attivi completi e parti software), i prodotti richiesti dovranno essere forniti con installata l'ultima versione firmware disponibile, anche se rilasciata dopo la comunicazione di aggiudicazione.

Di seguito il dettaglio delle apparecchiature richieste:

▪ **Thin Client di tipo “all-in-one” - caratteristiche minime:**

Componente	Caratteristiche
◇ Sistema Operativo	✓ Sistema Operativo Microsoft Windows Embedded 7 standard ultima release disponibile
◇ Cpu	✓ Al minimo Dual Core da 2.2 GHz
◇ Memoria	✓ RAM non inferiore a 4 GB ✓ Un SSD non inferiore a 16 GB
◇ Grafica	✓ Risoluzioni supportate 1920 x 1080 a 60Hz ✓ Colori visualizzati non inferiori a 16.7 M ✓ Rapporto di contrasto 1000:1 ✓ Luminosità non inferiore a 300 cd/ m <sup>2</sup> ✓ Connessioni video RGB IN, DVI OUT ✓ Tempo di risposta non superiore ai 7 ms ✓ Sincronizzazione nei valori di orizzontale 31-80khz, verticale 56-75khz
◇ RETE	✓ Connettore LAN RJ45
◇ Audio	✓ Altoparlanti integrati ✓ Connettore per audio e microfono esterni
◇ Interfacce	✓ Almeno n° 3 porte USB 2.0
◇ Accessori	✓ Predisposizione attacco VESA ✓ Cavo di alimentazione attacco italiano ✓ Alimentatore integrato
◇ Dimensioni e	✓ Dimensione non inferiori a 23”



caratteristiche	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Schermo regolabile in altezza e inclinazione</li><li>✓ LCD tipologia LED</li></ul>
-----------------	--

Deve far parte della fornitura ogni altra eventuale componente necessaria al corretto funzionamento, sia hardware che software, ancorché non esplicitamente indicato.

Ogni componente dovrà essere fornita di relativa documentazione tecnica e di manuale d’uso e manutenzione in lingua italiana. Per ogni componente software la Società dovrà fornire almeno una copia della documentazione tecnica e della manualistica d’uso, redatta in lingua italiana o inglese. Le suddette documentazioni potranno essere fornite su supporto cartaceo o su supporto ottico di tipo CD/DVD.

#### ▪ **Tastiera e Mouse**

La tastiera del sistema deve essere:

- Tastiera USB;
- di tipo italiana estesa, QWERTY;
- preferibilmente dello stesso fornitore dei Thin Client.

Il mouse del sistema deve essere: “Mouse ottico USB”.

## **2.2 PRODOTTI E LICENZE SOFTWARE DI GESTIONE E MONITORAGGIO THIN CLIENT**

A corredo della fornitura dovrà essere fornito un software per la gestione ed il monitoraggio dei Thin Client. Il tool, oltre a consentire la gestione unificata di tutti i Thin Client oggetto della fornitura indipendentemente dal loro Sistema Operativo, dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- console di amministrazione integrabile con Active Directory per le deleghe amministrative;
- asset management e inventory;
- numero di device amministrabili illimitato;
- imaging dei device anche in simultanea (almeno 100);
- cloning dei device;
- distribuzione configurazioni;
- remote power-on (basata su WOL);

*Capitolato tecnico*





- remote shut-down;
- possibilità di schedulazione di tutte le operazioni sopra elencate.

## **2.3 EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI**

### **2.3.1 STRUTTURA DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE**

La Società entro 20 (venti) giorni solari dalla data di stipula del contratto dovrà predisporre ed attivare una propria struttura che possa svolgere le funzioni di coordinamento, pianificazione e supporto alle attività connesse alla Fornitura.

Tale struttura dovrà essere realizzata presso locali della Società e dovrà essere composta da personale dedicato allo svolgimento delle seguenti attività:

- funzione di interfaccia con i referenti della Sogei per:
  - la pianificazione delle attività da svolgere per portare a buon fine la fornitura;
  - riunioni periodiche con i responsabili Sogei per il rendiconto sui livelli di servizio;

La struttura di coordinamento e pianificazione dovrà assicurare di norma la copertura del seguente orario di lavoro: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività nazionali.

### **2.3.2 STRUTTURA DI ASSISTENZA TECNICA**

La Società, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di stipula del contratto, dovrà mettere a disposizione una sede di assistenza, con personale tecnico avente le capacità e l'esperienza in attività di installazione, configurazione e manutenzione su apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura.

Il servizio deve assicurare di norma la copertura con il seguente orario di lavoro: dalle ore 8:00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali.

Le suddette strutture saranno coordinate dal personale dedicato alla struttura di coordinamento e pianificazione e dovranno essere attive negli orari previsti dai livelli di servizio descritti al successivo paragrafo 5.



La Società dovrà fornire il nominativo ed i riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della Fornitura, al quale far pervenire eventuali problematiche riscontrate durante tutto il periodo di manutenzione delle apparecchiature.

Si richiede inoltre che la Società garantisca, per l'intera durata del contratto, la disponibilità di un servizio di Call Desk per la ricezione:

- delle chiamate attraverso almeno un numero di rete fissa che dovrà comunicare a Sogei;
- delle richieste di intervento attraverso un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica.

Tale Call Desk sarà il punto di contatto per l'attivazione dei servizi per tutta la durata contrattuale.

Sia la struttura di coordinamento che quella di assistenza dovranno rimanere a disposizione per tutta la durata del contratto

### **2.3.3 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del contratto.

L'installazione e l'attivazione delle apparecchiature devono essere effettuate entro 20 (venti) giorni solari dalla data di stipula del contratto e comunque previ accordi con il referente Sogei.

Al termine delle attività di installazione e verifica funzionale delle apparecchiature si dovrà compilare, congiuntamente ai referenti Sogei, il “Verbale di installazione/consegna”, che dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento, unitamente alla nota di positivo collaudo della fornitura.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle attività di consegna delle apparecchiature, la Società dovrà mettere a disposizione di Sogei un elenco contenente i dati identificativi degli apparati e dei componenti aggiuntivi da installare, nelle modalità di seguito riportate. Di seguito si riporta la seguente tabella, a cui la Società dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

<b>Repertorio Contratto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Costruttore</b>	<b>Modello</b>	<b>Matricola</b>

Copia della suddetta lista andrà inviata alla casella postale [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it).



Al momento della consegna delle apparecchiature la Società dovrà produrre una documentazione tecnica dei prodotti forniti, contenente le caratteristiche hardware e software.

La documentazione di cui sopra dovrà contenere per ciascuna tipologia di prodotto sotto elencato le seguenti ulteriori informazioni:

Oggetto	Informazioni richieste
Thin Client	<ul style="list-style-type: none"><li>– marca e modello;</li><li>– data di immissione sul mercato (che deve essere precedente a quella della presentazione dell'offerta);</li><li>– tipi di alimentazione, potenza assorbita, consumi, dimensioni, ingombri, raffreddamento, etc.</li></ul>

▪ **Compilazione del Verbale di installazione/Consegna**

Di seguito alle attività di installazione delle apparecchiature, i tecnici della Società ed i responsabili Sogei sono tenuti a dichiarare le apparecchiature oggetto della Fornitura, attivate e messe in servizio sul database dell'ASSET societario, attraverso l'utilizzo della apposita procedura WEB.

Successivamente, dalla procedura sarà possibile produrre il documento chiamato **“Verbale di installazione/Consegna”**. Tale documento andrà firmato sia dal tecnico della Società che dal responsabile Sogei e fa parte della documentazione richiesta per il collaudo finale della Fornitura. La dichiarazione di messa in servizio delle apparecchiature è condizione fondamentale per il pagamento dei corrispettivi alla Società.

Le informazioni necessarie per accedere alla applicazione Web di Asset (indirizzo URL, userid e password) verranno comunicate successivamente alla stipula del contratto.

#### **2.3.4 COLLAUDO DELLA FORNITURA**

Entro 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di installazione delle apparecchiature, risultante dal verbale di cui al precedente paragrafo, la Sogei procederà ad effettuare e a completare il collaudo delle stesse tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di collaudo.

*Capitolato tecnico*



La Società potrà intervenire al collaudo, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di collaudo che verranno redatti dai collaudatori (verbali, certificati, ecc.)

Le operazioni di collaudo verranno attestate dal verbale di collaudo sottoscritto dagli incaricati della Sogei e della Società. Tale verbale dovrà essere allegato alle fatture come previsto al successivo paragrafo 6.

In caso di esito negativo del collaudo, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 5, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuovo collaudo nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo del collaudo, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

### **2.3.5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA**

La Società dovrà erogare il servizio di manutenzione in garanzia volto a garantire la piena funzionalità di tutte le apparecchiature oggetto della Fornitura, ivi compreso il software fornito, per **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data del positivo collaudo della Fornitura.

I servizi di manutenzione dovranno essere erogati dalle strutture di assistenza tecnica della Società per tutta la durata del contratto nei tempi e nei modi di seguito descritti.

L'assistenza tecnica dovrà:

- effettuare la diagnosi definitiva del guasto;
- sostituire i componenti e/o le parti difettose degli apparati;
- effettuare il test per la verifica dell'avvenuto ripristino e del buon funzionamento.

Nel caso in cui si presenti la necessità di rimozione e/o sostituzione di parti dell'apparato, queste dovranno essere rimosse, sostituite, ritirate e riconsegnate a cura e a spese della Società.

In particolare la Società dovrà garantire il ritiro, smaltimento e sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti RAEE.



### **3 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO**

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di positivo collaudo e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare a Sogei, prima della stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi h24, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede Sogei di via Mario Carucci n. 99 previ accordi con il referente Sogei.

#### **3.4 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà il lingua italiana.

*Capitolato tecnico*



### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



## **4 LIVELLI DI SERVIZIO**

### **4.1 GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI**

La Società dovrà garantire l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento. Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà.

### **4.2 ORARI DI SERVIZIO E TEMPI DI RIPRISTINO**

I livelli di servizio richiesti per la manutenzione degli apparati sono i seguenti:

- gli interventi dovranno essere effettuati dalle ore 08:00 alle 18:00 nei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle sole festività nazionali;
- il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature e dei componenti aggiuntivi dovrà avvenire entro e non oltre il termine di **3 (tre) giorni lavorativi** dalla segnalazione del malfunzionamento.

Su specifica richiesta di Sogei, nei casi di particolare urgenza, gli interventi potranno essere effettuati o protrarsi al di fuori di tali orari. La Sogei non riconoscerà nessun onere aggiuntivo in merito ai suddetti interventi. In questi casi però non verranno conteggiati i livelli di servizio erogati.

Qualora circostanze oggettive impediscano alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattualmente definiti, la Società stessa dovrà provvedere a documentare le motivazioni con appositi rapporti firmati e timbrati dal responsabile Sogei.



## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di comunicazione di cui al precedente paragrafo 3.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari a € 10,00 = (dieci/00).
- Per ogni decade o frazione di decade di ritardo rispetto al termine stabilito per rendere operativa la struttura di cui al precedente paragrafo 2.3.1, la SOGEI applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00).
- Per ogni decade o frazione di decade di ritardo rispetto al termine stabilito per rendere operativa la struttura di cui al precedente paragrafo 2.3.2, la SOGEI applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00).
- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna, installazione ed attivazione di cui al precedente paragrafo 2.3.3, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale complessivo. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto.
- In caso di esito negativo del collaudo di cui al precedente paragrafo 2.3.4, la SOGEI applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00), per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di collaudo positivo delle apparecchiature elettroniche.
- Per ogni ora di ritardo rispetto ai termini indicati per il ripristino previsto al precedente paragrafo 4.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale complessivo.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.





## **6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positivo collaudo per un importo determinato sulla base del numero di apparecchiature effettivamente installate e dei relativi prezzi unitari, comprensivi di tutte le attività ed i servizi di cui al presente capitolato tecnico.

Si evidenzia inoltre che relativamente al servizio di manutenzione, la Società dovrà emettere fatture trimestrali posticipate.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale di Installazione/Consegna di cui al precedente paragrafo 2.3.3;
- copia del verbale di collaudo positivo di cui al precedente paragrafo 2.3.4;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)