



Consip S.p.A.

"Fornitura del servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro"

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura del servizio di supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto del lavoro



INDICE

1	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
2.1	Luogo di svolgimento	4
2.2	Responsabile del servizio	4
2.3	Modalità di comunicazione	4
2.4	Modalità di consuntivazione e di fatturazione.	5
2.5	Adempimenti per la sicurezza	5



1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto nel presente Capitolato tecnico riguarda il supporto legale in ambito stragiudiziale, nel campo del diritto del lavoro. Il servizio non riguarda la difesa in giudizio della SOGEI.

Il servizio avrà durata di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

L'impegno è complessivamente stimato in giornate lavorative, così suddivise per figura professionale:

n. 14 giorni/persona Avvocato Partner;

n. 45 giorni/persona Avvocato Senior.

Si precisa che le quantità sopra riportate sono indicative e non vincolanti e che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare variazioni del mix di figure professionali richiesto. In tal caso SOGEI e lo Studio incaricato dello svolgimento provvederanno a concordare e riportare nella pianificazione delle attività, secondo le esigenze espresse dalla stessa SOGEI, le variazioni intervenute.

Il corrispettivo complessivo massimo non potrà comunque essere superiore al prezzo totale complessivo offerto dallo Studio calcolato sulla base delle tariffe unitarie offerte.

Lo Studio si impegna a garantire il supporto richiesto dalla SOGEI secondo le modalità e nei termini definiti tra le Parti.

Per giornata lavorativa si intendono "8 ore cumulative anche non consecutive" dedicate dai professionisti dello Studio allo svolgimento degli incarichi che verranno loro assegnati.

2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito della riunione di avvio delle attività operative, SOGEI condividerà con il Partner gli obiettivi da perseguire e le modalità di svolgimento delle attività.

Il Partner, avente anche funzione di referente per lo Studio, dovrà provvedere al coordinamento ed all'organizzazione delle attività assegnate nel rispetto degli accordi di volta in volta definiti con il Responsabile di contratto SOGEI.

A conclusione delle singole attività lo Studio fornirà relazioni o pareri scritti su carta intestata.

Lo Studio sarà chiamato di volta in volta a fornire supporto in base alle esigenze del momento e dovrà garantire in ogni momento la disponibilità da parte di risorse che possano soddisfare le esigenze di SOGEI.



In considerazione della delicatezza degli argomenti trattati SOGEI predisporrà appositi accordi di riservatezza che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della Società e dai professionisti della Società coinvolti nell'attività richiesta.

Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità dei professionisti incaricati almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

2.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio potrà essere espletato presso la sede dello Studio, ovvero presso la sede di SOGEI (in Roma, via Mario Carucci n. 99), su richiesta della SOGEI stessa.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno necessari per lo svolgimento delle attività al di fuori delle sedi dello Studio incaricato sono comunque a carico dello Studio stesso.

2.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio dello Studio incaricato sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello dello Studio.

2.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Lo Studio incaricato si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo di PEC, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, lo Studio dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.



2.4 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E DI FATTURAZIONE.

La consuntivazione delle attività sarà effettuata alla consegna degli output definiti durante la riunione di avvio delle attività.

La fatturazione potrà essere effettuata sulla base delle giornate effettivamente utilizzate per ciascuna figura professionale successivamente all’approvazione degli output previsti da parte del responsabile di contratto di SOGEI.

2.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente documento rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3 REQUISITI MINIMI DEI PROFESSIONISTI

Avvocato Partner

- iscritto all’albo degli avvocati, con anzianità lavorativa di almeno 20 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 nell’ambito della materia oggetto del servizio
- Esperienza in materia con aziende clienti simili a SOGEI, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché in grandi gruppi societari italiani o stranieri;
- Partner della Società/Studio.

Avvocato Senior

- iscritto all’albo degli avvocati, con anzianità lavorativa di almeno 15 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 5 nell’ambito della materia oggetto del servizio
- Esperienza diretta in materia con aziende clienti simili a SOGEI, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché in grandi gruppi societari italiani o stranieri;