



Consip S.p.A.

“Acquisizione Materiale Hw per sviluppo debug e verifiche app”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE MATERIALE HW PER SVILUPPO DEBUG E VERIFICHE APP



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo	3
1.3	Normativa di riferimento	4
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	Descrizione	5
2.2	Consegna e durata	6
2.3	Verifica di conformità	7
2.4	Manutenzione in garanzia	7
2.5	Livelli di servizio	8
2.5.1	Orario del servizio	8
2.5.2	Tempi di ripristino	8
2.6	Riservatezza	8
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	9
3.1	Responsabile della Fornitura	9
3.2	Modalità di comunicazione	9
3.3	Modalità di fatturazione	9
4	PENALI	10



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 Contesto tecnico organizzativo

L'oggetto della presente richiesta di acquisto si riferisce a beni necessari alla costituzione di un laboratorio per lo sviluppo e il test funzionale di usabilità e accessibilità di applicazioni per piattaforme mobile (smartphone e tablet).



Il materiale verrà utilizzato per diversi servizi/applicazioni sviluppate e da sviluppare all'interno della L.O. ADM.SPG per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

1.3 Normativa di riferimento

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici);
- Determinazione DG n. 354 del 22 dicembre 2022 (rettifica per adeguamento a norma tecnica europea armonizzata sopravvenuta);
- Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
- DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 106 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici);
- Direttiva (UE) 2019/882 del parlamento europeo e del consiglio, del 17 aprile 2019, sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi;
- DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale).



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Al presente paragrafo è riportato l'elenco del materiale HW di cui si richiede la fornitura per le esigenze di sviluppo e test di app mobile.

Laddove necessario è stato riportato il dettaglio riferito al prodotto in quanto:

- lo sviluppo e in particolar modo il debug e test di app android, con il supporto di emulazione dei molteplici device fisici richiede necessariamente una macchina il cui processore sia dotato di supporto hardware alla virtualizzazione oltre che alcuni requisiti minimi più sotto specificati, pertanto non è possibile utilizzare a questo scopo macchine virtualizzate come VDD/VDX;
- analoghe attività per la piattaforma iOS, richiede necessariamente un PC Apple in grado di supportare macOS e Xcode.
- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha inoltre espresso l'esigenza di pubblicare app compatibili anche con i dispositivi Huawei che, per effetto delle politiche commerciali statunitensi non possono più utilizzare librerie e servizi di Google.

E' stato inoltre inserito il materiale di supporto per interfacciare i diversi elementi quali cavi, hub, adattatori.

Per le piattaforme HW elencate sono disponibili sistemi di sviluppo software gratuiti o open source.

Nella seguente tabella sono elencati i prodotti oggetto di acquisizione:

#	Descrizione	Qt.
1	PC portatile con seguenti requisiti di sistema: <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Windows a 64 bit 10/11- Diagonale schermo 17"- Risoluzione minima dello schermo 1280 x 800 (16:10)- architettura della CPU x86_64; Intel Core di seconda generazione o più recente o CPU AMD con supporto hardware alla virtualizzazione (Hypervisor).- Almeno 16 GB di RAM- Almeno 80 GB di HD- Scheda grafica con memoria dedicata	2
2	APPLE MacBook Pro 14", Chip M3 Pro, 12 CPU 18 GPU, 1TB SSD, Nero Siderale	2



3	Tablet Android - RAM 8 Gb - Capacità HD 128Gb - Diagonale schermo 10,9"/12,4" - Connettività WiFi, 4/5G.	2
4	APPLE iPad Air 10.9" 256GB Wi-Fi + Cellular Grigio siderale	2
5	Smartphone iPhone 13 - 128 GB - Mezzanotte	1
6	SAMSUNG GALAXY S22 5G 128GB, Ram 8Gb, Nero	1
7	HUAWEI nova 11 Pro 256gb, Ram 8gb, Verde	1
8	Tastiera bluetooth compatibile con Windows, macOS, Chrome OS, Android e iPadOS (ad es. mod. Logitech K480)	2
9	Hub USB 3.2 da 4 porte USB-A	2
10	Adattatore da USB-A a USB-C	4
11	Cavi USB 3.2 type A-type C mt.1	4
12	Cavi HDMI 2.1 mt. 1.5	2

2.2 Consegna e durata

La consegna, completa di tutte le componenti oggetto della fornitura, dovrà avvenire **entro o non oltre 10 (dieci) giorni** dalla stipula del contratto.

La consegna dovrà essere effettuata, in un'unica soluzione, presso la sede Sogei, sita in Via Mario Carucci 99, Roma (con accesso da Via Mario Carucci 125 “varco consegna merci”). La data di consegna dovrà comunque essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della Sogei.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'avvio in consegna, dovranno essere comunicati alla Sogei gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura tramite e-mail asset@sogei.it e gestioneserviziusiliari.@sogei.it, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

Le informazioni dovranno contenere almeno i dati indicati nel tracciato che segue:

Codice ufficio	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

La durata del contratto sarà di **12 (dodici) mesi** a decorrere dalla data di positiva verifica di conformità.



2.3 Verifica di conformità

La verifica di conformità verrà effettuata **entro 30 (trenta) giorni solari** a decorrere dalla data di consegna.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.4 Manutenzione in garanzia

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio assistenza e manutenzione in garanzia per un periodo di **12 (dodici) mesi**, nelle modalità descritte successivamente.

Il servizio di manutenzione deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale, l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre, è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte della Sogei, attraverso l'utilizzo di mail all'indirizzo di assistenza indicato dal fornitore.

Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura l'utente segnalerà il malfunzionamento.



2.5 Livelli di servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire nelle modalità e nei tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali di cui al paragrafo 4.

2.5.1 Orario del servizio

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 09.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta di Sogei, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con Sogei medesima.

2.5.2 Tempi di ripristino

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla segnalazione del malfunzionamento.

2.6 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Condizioni contrattuali” all’art. 20 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di cui al paragrafo 2.5.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.