

CAPITOLATO TECNICO

N.1 PERCORSO FORMATIVO IN FINAL CUT E MOTION



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	DESCRIZIONE ESIGENZA	4
3	OGGETTO.....	4
4	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DURATA	5
4.1	Responsabile delle attività contrattuali	6
4.2	Modalità di comunicazione	6
4.3	Adempimenti per la Sicurezza	6
4.4	Verifica di conformità	6
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	7



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Agenzia delle Entrate: Beneficiario del servizio
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali



2 DESCRIZIONE ESIGENZA

L'Agenzia delle Entrate, nell'ambito delle proprie iniziative di comunicazione, realizza in autonomia o avvalendosi del supporto di personale esterno, contenuti video destinati alla pubblicazione sui canali web e social e finalizzati alla promozione dei propri servizi e alla diffusione verso il cittadino delle informazioni circa il loro utilizzo.

L'esigenza è di acquisire le competenze tecniche necessarie per rendersi autonomi nella produzione di contenuti video di livello superiore a quanto ad oggi sono in grado di fare autonomamente.

Alla luce del fatto che il personale dell'Agenzia fosse già dotato di postazioni MAC adeguate ed equipaggiate con i SW Final Cut e Motion che si prestano benissimo allo scopo, si rappresenta l'esigenza di acquistare un percorso formativo presso un'aula attrezzata e dotata delle postazioni di lavoro necessarie, per l'utilizzo di tali SW.

3 OGGETTO

Il percorso formativo dovrà prevedere due moduli FINAL CUT e MOTION come da programmi di seguito descritti:

- FINAL CUT (24 ore)
 - Introduzione a Final Cut Pro e panoramica sull'interfaccia
 - Importazione e personalizzazione
 - Organizzare Clip in un evento, creare Keyword e smart collection
 - Costruire un Rough Cut (append, insert, connect e overwrite)
 - Ridefinire un Rough Cut (Replace, audition e storyline secondarie)
 - Trimming tool (ripple, slip, slide, roll in timeline e nel precision editor)
 - Applicare transizioni
 - Lavorare con il suono (editing, missaggio ed effetti sonori)
 - Applicare e modificare effetti video e audio
 - Trasformare immagini e creare composizioni con più filmati su schermo
 - Cambiare la velocità del filmato (slow e fast motion)
 - Testo e Grafica
 - Creare titoli animati Lavorare con il colore (correzione manuale, automatica e match color)



- Ottimizzare e controllare i flmati per lo standard Broadcast
- Esportare e condividere progetti
- MOTION (16 ore)
 - L'interfaccia Introduzione al compositing e agli effetti
 - Creare animazioni con i behavior
 - Animare con i keyframes
 - Creare contenuti (forme, disegni e generators)
 - Creare e animare testi
 - Contenuti avanzati (particles, emitters e replicators)
 - Audio
 - Cambiare la velocità (slow e fast motion) e optical fow
 - Eliminare gli sfondi (keying)
 - Compositing video
 - Creare smart templates per Final cut Pro X
 - Rigging e pubblicazione di widget
 - Controllo dei parametri in Final Cut Pro
 - X Introduzione al 3D

4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

Il percorso formativo dovrà essere organizzato dall' Operatore Economico concordando le date con Sogei.

Il corso dovrà essere erogato presso l'aula attrezzata sita in Roma che sarà indicata dal fornitore.

Il numero massimo di partecipanti per ogni modulo è di 10 persone.

La durata del percorso è rispettivamente di:

- Corso FINAL CUT: 24 ore
- Corso MOTION: 16 ore



4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro” e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di erogazione dei corsi, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata alla fine del percorso formativo.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, sarà emessa unica fattura.