



Consip S.p.A.

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE E AMMINISTRATIVO**



**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONI.....	3
3. OGGETTO DELL'INCARICO	3
4. DURATA ED ENTITA' DELL'INCARICO.....	4
5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	5
6. REQUISITI PROFESSIONALI DEI PROFESSIONISTI IMPIEGATI	6
7. APPROVAZIONE E SOSTITUZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI	6
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ	7
9. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	8
10. CONSUNTIVAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	10
11. RESPONSABILE ATTIVITA' CONTRATTUALI.....	12
12. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	12
13. RISERVATEZZA.....	12
14. PENALI	12



SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO, CONTABILE ED AMMINISTRATIVO

1. PREMESSA

Sogei Spa si è determinata nell'acquisto di un servizio di assistenza e supporto specialistico in ambito fiscale, civilistico, contabile ed amministrativo, in ragione della particolare complessità della materia, della continua evoluzione della normativa di riferimento e della copertura non totale del dominio con professionalità interne, ancorché presenti.

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura del servizio, di cui ai paragrafi successivi.

2. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Consip SpA:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei Spa e Responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Professionista:** le risorse impiegate per lo svolgimento delle attività contrattuali.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio consiste in attività di supporto specialistico relative all'esecuzione degli adempimenti necessari al corretto e puntuale assolvimento di quanto previsto dalla normativa in materia fiscale, civilistico/contabile e amministrativa.

Nello specifico si richiede:

- assistenza e supporto in materia di imposte dirette ed indirette;
- assistenza e supporto nella redazione delle dichiarazioni dei redditi, dei sostituti d'imposta e IVA e di ogni altra dichiarazione e comunicazione prevista dalla normativa fiscale in materia di società;



**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

- assistenza e supporto in materia contabile ed amministrativa, anche con riferimento alle specificità di Sogei quale Società interamente partecipata dallo Stato;
- aggiornamento tempestivo (mediante comunicazioni email) su evoluzioni normative in materia amministrativa, contabile e fiscale, rilevanti per Sogei;
- assistenza e supporto nella risoluzione di problematiche di natura fiscale relative a specifiche attività, operazioni, processi e iniziative della Sogei e comunque nella valutazione sulla compliance contabile-fiscale delle stesse;
- assistenza e supporto nell'ambito di operazioni societarie straordinarie, con riferimento agli aspetti, civilistici e fiscali;
- assistenza e supporto nell'ambito di operazioni di finanza strutturata, con riferimento agli aspetti, civilistici e fiscali;
- formazione al personale Sogei su nuove tematiche per le quali non sia stata riscontrata la disponibilità di corsi tramite i consueti canali formativi;
- formulazione di pareri e predisposizione di richieste di chiarimento/interpelli all'Agenzia delle Entrate e Associazioni di categoria;
- assistenza e supporto nella gestione delle problematiche riguardanti la gestione dei pagamenti, considerata la normativa di riferimento per Sogei quale società interamente partecipata dallo Stato, e le disposizioni di cui alla L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- assistenza e supporto nella gestione degli adempimenti in materia di regolarità contributiva, con particolare riferimento alle problematiche in materia di DURC e di intervento sostitutivo e specialmente nell'ambito delle attività connesse ai pagamenti;
- assistenza e supporto nella gestione degli adempimenti in materia di controlli Agenzia delle Entrate - Riscossione ex art. 48 bis- D.P.R n. 602/73 e art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016 del D.lgs. 50/2016 e specialmente nell'ambito delle attività connesse ai pagamenti;
- assistenza e supporto nell'ambito delle problematiche, di natura contabile, amministrativa, fiscale e in materia di pagamenti, che possono derivare dall'applicazione del Codice Appalti;
- assistenza e supporto nella gestione delle problematiche contabili e fiscali in materia di fatturazione elettronica e di piattaforma per la certificazione dei crediti e relativa attività di aggiornamento sull'evoluzione normativa di riferimento.

4. DURATA ED ENTITA' DELL'INCARICO

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 6 mesi decorrenti dalla sua sottoscrizione.

Le parti convengono pattiziamente che la data di stipula del contratto coincide con la data di sottoscrizione da parte della Sogei S.p.A.



SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO, CONTABILE ED AMMINISTRATIVO

L'impegno minimo potenziale stimato per l'erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato nell'arco della decorrenza contrattuale di 6 mesi è pari a complessivi 72 giorni/persona per le figure professionali.

I servizi in ambito saranno richiesti dalla Sogei sulla base delle proprie effettive esigenze, sulla base del costo unitario giorno/persona offerto e secondo quanto disciplinato nel paragrafo "Modalità di svolgimento dell'incarico" (cfr. par. 5) del presente capitolato, fino ad un valore massimo pari ad euro 39.960 (inclusa CPA e IVA esclusa).

I servizi richiesti andranno ad erodere il valore massimo del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, la Sogei si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016.

La Società si impegna, altresì, ora per allora, a fornire, negli ultimi due mesi di efficacia del presente contratto, ovvero alla scadenza di un singolo intervento, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il personale necessario al trasferimento del *know-how* e delle competenze a personale della Committente o a terzi da questa designati, nei limiti previsti nel Capitolato Tecnico. Le modalità di esecuzione di tali attività di affiancamento verranno congiuntamente concordate.

La Sogei, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Sogei.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

All'avvio delle attività, il responsabile Sogei condividerà con lo Studio professionale un approfondimento sui profili amministrativi e fiscali della Società, gli obiettivi da perseguire e le modalità di erogazione. Sulla base delle informazioni acquisite, le parti individueranno una pianificazione annuale di massima. Il supporto specialistico sarà erogato anche a seguito di richieste specifiche, per la risoluzione di problematiche estemporanee e non pianificabili. Bimestralmente il Fornitore si impegna a consegnare un "Report attività svolte".

In generale:

- le prestazioni contrattuali da svolgersi presso gli uffici della Committente, Sogei S.p.A., siti in Roma Via Mario Carucci 99, o in modalità da remoto secondo l'esigenza di Sogei, dovranno essere eseguite, di norma, nel corso del normale orario di lavoro degli uffici. Peraltro, la Società prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Sogei S.p.A., siti in Roma Via Mario Carucci 99, continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale della Committente e/o di terzi autorizzati. Si precisa che gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno sono a carico del fornitore e devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da Sogei;



**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

- la Società si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Committente, e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali;
- per le prestazioni contrattuali dovute, la Società si obbliga altresì ad avvalersi esclusivamente di risorse altamente specializzate;
- le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici della Sogei S.p.A. potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione alla Committente, almeno 10 (dieci) giorni solari prima dell'inizio delle attività suddette, dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione, della società di appartenenza e dei riferimenti del presente contratto;
- la Società riconosce alla Committente la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. L'esercizio da parte della Committente di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa;
- nel caso in cui la Società debba provvedere alla sostituzione di una delle risorse dovrà chiedere espressa autorizzazione alla Committente;
- nell'ipotesi di cui al precedente comma 5, la Committente si riserva la facoltà di approvare la nuova figura professionale proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta. La Società, comunque, dovrà garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità;
- nel caso in cui la Società proceda alla sostituzione di una delle risorse senza la necessaria preventiva autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dalla Società e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di applicare una penale;
- in caso di inadempimento da parte della Società degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

6. REQUISITI PROFESSIONALI DEI PROFESSIONISTI IMPIEGATI

La/e figura/e professionali impiegata/e dovrà/anno possedere la qualifica di "Dottore commercialista iscritto all'albo" **da almeno 10 anni**, di provata esperienza e con specifiche conoscenze in relazione all'oggetto del servizio.

Alla Sogei verrà riconosciuta la facoltà di richiedere la sostituzione di quei professionisti che fossero ritenuti non adeguati alla perfetta esecuzione del presente contratto (cfr. 7).

7. APPROVAZIONE E SOSTITUZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Entro 5 (cinque) gg solari dalla stipula del contratto, la Società invierà alla Sogei i curricula dei professionisti da impiegare nell'esecuzione dei servizi in oggetto.



**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

La Società riconosce alla Sogei la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. L'esercizio da parte della Sogei di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.

Nel caso in cui la Società debba provvedere alla sostituzione di una delle risorse dovrà chiedere espressa autorizzazione alla Sogei.

Nell'ipotesi in cui la Società richieda la sostituzione delle risorse, la Sogei si riserva la facoltà di approvare la nuova figura professionale proposta entro il termine di 5 (cinque) gg solari dal ricevimento della relativa richiesta. La Società, comunque, dovrà garantire l'erogazione delle attività contrattuali.

Nel caso in cui La Società proceda alla sostituzione di una delle risorse senza la necessaria preventiva autorizzazione da parte di Sogei, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dalla Società e da questa comunicate alla Sogei nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di applicare una penale.

In tutti i casi di sostituzione delle risorse sopra descritti, la Società si impegna a provvedere alla predetta sostituzione con altre risorse aventi almeno i requisiti minimi.

In tutti i casi di sostituzione delle risorse sopra descritti, Sogei verificherà i curricula ricevuti.

In caso di inadempimento alla sostituzione da parte della Società e/o degli obblighi sopra descritti, ovvero in caso di sostituzione oltre il termine di 5 gg, o in caso di inidoneità alla terza sostituzione, Sogei S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

8. VERIFICA DI CONFORMITÀ

In corso di contratto la Sogei effettuerà bimestralmente la verifica di conformità delle prestazioni, volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Tali verifiche constateranno che i servizi siano resi nel rispetto delle prescrizioni previste in sede di Capitolato tecnico e che siano allineati anche a quanto indicato nel "Report bimestrale delle attività svolte" (cfr. par. 5).

Ciascuna verifica di conformità sarà effettuata entro il mese successivo al bimestre di riferimento.

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del D.P.R. 207/2010, a seconda della complessità dell'oggetto contrattuale. Delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto apposito processo verbale (Nota Verifica di Conformità) che verrà trasmesso al Responsabile delle attività contrattuali (cfr. par. 11), che dovrà procedere alla sottoscrizione ai fini della fatturazione.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e, pertanto, l'oggetto del contratto - in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative - sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni del Contratto e dei suoi allegati.



**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità la data del verbale (Nota Verifica di Conformità) verrà considerata quale "Data di Accettazione del Servizio" con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato tecnico (cfr. par. 3), relativamente alle attività verificate da parte di Sogei.

Fatta salva l'applicazione di penali (cfr. par. 14), nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo Sogei, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività, la verifica verrà interrotta e riprenderà ex novo dal momento in cui Sogei riterrà ripristinate, da parte del fornitore, le sopracitate anomalie. In caso di interruzione della verifica, per quanto attiene agli indicatori di qualità, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.

La Società dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per la Sogei, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, secondo i tempi di ripristino indicati nel Capitolato Tecnico o di quelli migliorativi.

Nell'ipotesi in cui la verifica di conformità dia esito negativo, al punto da configurare grave inadempimento, la Committente, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sogei, nel caso di particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale che non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione o in forma semplificata con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Tutti gli eventuali oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico della Società.

Il soggetto incaricato, a seguito dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni si impegna a rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle stesse.

Conclusa positivamente la verifica di conformità, Sogei rilascia la Nota di Verifica di Conformità utile ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Fatta salva l'applicazione di penali (cfr. par. 14), nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo Sogei, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività, la verifica verrà interrotta e riprenderà ex novo dal momento in cui Sogei riterrà ripristinate, da parte della Società, le sopracitate anomalie.

In caso di interruzione della verifica, per quanto attiene agli indicatori di qualità, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.

9. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

La prestazione di servizi professionali volti a supportare le attività di *corporate governance* di Sogei S.p.A. (Titolare del Trattamento e Committente) nell'ambito organizzativo e legale in materia fiscale, civilistica, contabile e amministrativa implica, potenzialmente, il trattamento, per conto di Sogei, di dati personali anagrafici comuni, contabili, fiscali, inerenti il rapporto di lavoro, inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie, a disposizione della Committente e rilevanti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Normativa Privacy").



**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

I dati saranno trattati al fine dell'adeguato e corretto svolgimento del servizio di supporto specialistico organizzativo e legale in materia fiscale, civilistica, contabile e amministrativa, in adempimento ai relativi obblighi normativi cui è soggetto il Titolare.

Inoltre:

- la Società dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa;
- Sogei tratta i dati forniti dalla Società, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Tutti i dati acquisiti dalla Sogei potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici;

- con la sottoscrizione del Contratto, la Società, in persona del legale rappresentante pro-tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara e sopra richiamate;
- la Società prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Società. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati da Sogei, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'Economia e delle Finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici;
- oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet di Sogei, nella sezione relativa alla trasparenza;
- con la sottoscrizione del contratto, la Società si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati;



SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO, CONTABILE ED AMMINISTRATIVO

- in ragione dell'oggetto del Contratto, ove la Società sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali, lo stesso sarà nominato Responsabile /Sub- Responsabile/Terzo Autorizzato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE;
- a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- la Società, qualora venga nominato responsabile/sub responsabile del trattamento, si impegna a tenere un Registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento;
- la Società prende atto che Sogei potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati da Sogei, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate;
- nel caso in cui la Società violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, la Sogei potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;
- la Società si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati trattamento dei Dati personali.

10. CONSUNTIVAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico sarà corrisposto in gg/pp consuntivati ogni bimestre a seguito del rilascio del verbale positivo di verifica di conformità (cfr. par. 8) che dovrà essere allegato alla fattura. Il pagamento delle fatture avverrà nei termini fissati dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

La misurazione del servizio è effettuata in giorni/persona, vale a dire che il calcolo del valore economico per ciascuna delle attività richieste avverrà sulla base di un numero di giorni/persona concordato tra le parti e sulla base delle tariffe professionali contrattualmente definite (cfr. par. 3).

Solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto prodotto, e con esito positivo della verifica di conformità bimestrale, la Società potrà consuntivare ed emettere fattura per il numero di giorni lavorati.

Le fatture dovranno essere accompagnate dalla "Nota di Verifica di Conformità" controfirmata dal Responsabile delle attività contrattuali (cfr. par. 11).



Consip S.p.A.

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

Sogei opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del contratto; le ritenute possono essere svincolare solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, Sogei procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta da Sogei, non produrrà alcun interesse.

Sogei, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario Sogei applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Il bonifico, previo accertamento della Committente della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i cui estremi identificativi dovranno essere inoltre comunicati all'Ufficio Tesoreria della Sogei, tramite e-mail indirizzata a: areatesoreria@sogei.it tramite dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del Fornitore o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza. La dichiarazione sul conto corrente dedicato dovrà contenere le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul detto conto, nonché il numero di repertorio sopra indicato, e dovrà pervenire alla Sogei entro 7 (sette) giorni dalla accensione del conto, se di nuova apertura, oppure nel caso di conti già esistenti dalla loro prima utilizzazione.

Il Fornitore prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente alla Sogei a "Treasury & Administration." – Ufficio Contabilità Fornitori - e dovranno riportare in evidenza il numero di repertorio del contratto, il codice ufficio MZOMSP, il Codice Identificativo Gara (CIG), il Codice Unico del Procedimento (CUP) e il numero d'ordine che saranno successivamente comunicati, nonché tutte le altre informazioni indicate sul sito www.sogei.it - Area Fornitori - Fatturazione elettronica verso Sogei, nel quale sono riportate le modalità da seguire per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche e alle quali il Fornitore si impegna ad attenersi.



SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO, CONTABILE ED AMMINISTRATIVO

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

11. RESPONSABILE ATTIVITA' CONTRATTUALI

la Società dovrà comunicare a Sogei, entro 5 (cinque) gg. solari dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, nonché per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione.

Al fine di assicurare il coordinamento delle attività oggetto del servizio, il responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione delle attività connesse ai servizi richiesti.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, tra il responsabile della Committente e quello del Fornitore.

12. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

I servizi richiesti sono di natura intellettuale e saranno svolti, quando richiesto, presso i locali di Sogei, con l'ausilio di strumenti informatici (personal computer) di proprietà della Società.

È, comunque, a carico della Società l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza ed in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. n.81/2008.

A tale fine, saranno adottati tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone a Sogei Spa, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne Sogei da qualsivoglia onere e responsabilità.

13. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

14. PENALI

Il mancato assolvimento degli adempimenti di legge nei termini stabiliti comporterà, in capo alla Società, il conseguente pagamento delle sanzioni pecuniarie che verranno applicate.

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione delle risorse o in caso di sostituzione senza previa autorizzazione della committente (cfr. par. 7) verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale;



Consip S.p.A.

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE, CIVILISTICO,
CONTABILE ED AMMINISTRATIVO**

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna degli output, rispetto alle tempistiche concordate, verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale;
- per ogni anomalia carico della Società che comporti l'interruzione della verifica di conformità (cfr. par. 8), una penale pari a 1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale.

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell'importo complessivo contrattuale.

Per l'applicazione delle penali Sogei si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto alla Società.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse.

Resta salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.