



Consip S.p.A.

FORNITURA CARD PER RICARICA AUTOMOBILI ELETTRICHE

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA CARD PER RICARICA AUTOMOBILI ELETTRICHE



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	4
3	DURATA DEL SERVIZIO	5
4	CONSEGNA	6
5	VERIFICA DI CONFORMITA'	7
6	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	8
7	MODALITA' DI FATTURAZIONE	9
8	PENALI	10



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;



2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Fornitura di n. 6 CARD RFID per auto benzina/ibride con servizio di ricarica SDR 1500 con tariffa flat 1500 KWh e accesso al portale di monitoraggio dei consumi.

La card dovrà essere dotata di chip RFID, inoltre potrà essere associata ad un APP dedicata.

Le card dovranno essere associate ad un utente tramite portale, una e-mail servirà per l'accesso al portale per la gestione del servizio.

Tramite la APP, il singolo utente potrà:

- Localizzare tutti i punti ricarica nel territorio nazionale;
- Verificare lo stato del punto di ricarica (occupato, libero, fuori servizio, in manutenzione, ecc.);
- Prenotare il punto di ricarica;
- Verificare la tecnologia del punto di ricarica (tipologia di presa/e, potenza massima di ciascuna presa, tipo di corrente, ecc.);
- Dal portale potrà essere controllato in tempo reale il consumo di kWh acquistati.

Deve essere attivo un sistema di gestione della ricarica che prevede:

- di gestire l'anagrafica e l'abilitazione degli utenti, il fornitore del servizio e tutti i dati associati al processo di ricarica;
- un help desk a disposizione per fornire assistenza, informazioni e soluzione a eventuali problemi tecnici;
- l'estrapolazione di dati per la realizzazione di statistiche circa l'utilizzo del servizio (a titolo di esempio numero ricariche, tempi di ricarica, consumi e costi);
- Il servizio di Gestione dovrà essere continuo, con garanzia di funzionamento 7 giorni su 7, 24 ore su 24;
- Il sistema di gestione dovrà consentire all'utente di poter selezionare la lingua di preferenza (almeno italiano e inglese) e i sistemi di interfaccia dovranno essere compatibili con tutti i principali sistemi operativi per smartphone/tablet presenti sul mercato.



3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto è di 12 mesi a partire dalla data di attivazione delle Card o fino all'esaurimento del massimale complessivo del contratto pari a 1500 KWh. (gli eventuali residui non utilizzati nei 12 mesi andranno persi).



4 CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, entro 30 (trenta) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto, presso la Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.



5 VERIFICA DI CONFORMITA'

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche delle 6 CARD consegnate, con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se il servizio risulta corrispondente con quanto disciplinato nel presente capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



6 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.



7 MODALITA' DI FATTURAZIONE

il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo per l'intero importo contrattuale. La fattura verrà saldata da Sogei al ricevimento della stessa per l'intero importo.



8 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 4, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 ‰ (zerovirgolaunopermille) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 5 si applicherà una penale pari a 0,1 ‰ (zerovirgolaunopermille) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.