

**DETERMINA**  
**EX ART. 32 D.LGS. 50/2016**

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	Servizi di spedizione pacchi e plichi per Sogei S.p.A.	
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	RdA Consip n°: 50630	
<b>BENEFICIARIO</b>	Sogei	
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016)	
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	Euro: 120.000 (IVA esclusa)	
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Mesi: 36	
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	Fornitori abilitati al Mepa al bando SERVIZI – “SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO E SERVIZI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO”	
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Minor prezzo	
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	Non applicabile	
<b>MOTIVAZIONI</b>	L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi, sulla base del minor prezzo. Aggiudicazione al minor prezzo in quanto il servizio è caratterizzato dall' elevata ripetitività ed ha caratteristiche standardizzate. Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.	
<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	Non applicabile	
<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Condizioni contratto standard Sogei	
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile	
<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Corbo, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs.50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**