

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Servizio di trasporto individuale e/o collettivo a favore del personale dipendente di Sogei S.p.A.	
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip n° 50597	
BENEFICIARIO	Sogei	
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Procedura negoziata previo Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della L. n. 120/2020	
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 210.000,00 (IVA esclusa)	
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 24	
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<p>I. Requisiti generali Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.</p> <p>II. Requisito di abilitazione Abilitazione al MEPA al bando SERVIZI - SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO</p>	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Al miglior rapporto qualità/prezzo: PE = 30 - PT = 70	
SUDDIVISIONE IN LOTTI	Non applicabile	
MOTIVAZIONI	Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.	
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Sogei	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Corbo, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate