

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DEL SERVIZIO "6PIÙ" PERCORSO MOTIVAZIONALE PER L'ATTIVAZIONE DI UNO
STILE DI VITA SANO**



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	DESCRIZIONE ESIGENZA	4
3	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
4	DURATA	4
5	GESTIONE DEL CONTRATTO	4
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	4
5.2	Modalità di comunicazione	5
5.3	Adempimenti per la Sicurezza	5
5.4	Verifica di conformità	5
6	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	5



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

Nell'ambito delle attività dell'unità organizzativa DEX-EXC (Employee eXperience & Communication), l'acquisizione rientra nella fornitura di contenuti necessari per svolgere l'attività di Employee Experience e garantire un maggior benessere che contribuisce a migliorare la performance.



2 DESCRIZIONE ESIGENZA

L'oggetto della fornitura consiste nell'attivazione di un percorso di coaching dedicato al tema del wellbeing aziendale che rientra nella sfera dell'employee experience e, in particolare, dell'employee caring.

Si prevede di attivare dei percorsi motivazionali su alcuni temi specifici come di seguito riportato:

- Progettazione di webinar motivazionali e set up dei messaggi da trasmettere;
- Personalizzazione survey online dopo il primo webinar e analisi dei risultati;
- Erogazione n.ro 5 webinar motivazionali - "Il meglio che 6", "6 in movimento"; "6 ciò che mangi"; "6 ciò che fai"; "6 attivo". I Webinar saranno Live e registrati. La piattaforma di accesso con l'area riservata sarà personalizzata con il logo Sogei;
- Accesso online 4 ebook collegati ai webinar - "6 in movimento"; "6 ciò che mangi"; "6 ciò che fai"; "6 attivo". Per tutti gli ebook l'accesso agli utenti è full open. Gli ebook saranno personalizzati con logo Sogei e breve intro fornita da Sogei stessa.

3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per l'avvio del servizio coaching motivazionale, la Sogei convocherà con 5 giorni di anticipo una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione di un piano delle attività.

Entro e non oltre 7 gg lavorativi dalla suddetta riunione, pena l'applicazione delle penali, la Società dovrà presentare il "piano delle attività" nel quale indicherà tempi e modalità di realizzazione. Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di attività. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

4 DURATA

La durata del contratto sarà di 18 mesi.

Il servizio di coaching motivazionale sarà disponibile per 6 mesi dal momento dell'attivazione del percorso, che potrà avvenire in 3 fasce temporali (settembre/ottobre, gennaio, aprile).

5 GESTIONE DEL CONTRATTO

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro” e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di erogazione dei corsi, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

5.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità sarà inviata alla fine del percorso di coaching motivazione, ovvero a seguito dell’erogazione di tutti i webinar e a messa a disposizione di tutti ebook.

Al completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il fornitore potrà emettere fattura in corrispondenza dell’esito positivo della verifica di conformità.