



Consip S.p.A.

*“Soluzione di Robotic Process Automation”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### ***SOLUZIONE DI ROBOTIC PROCESS AUTOMATION***



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Dettaglio della fornitura .....	5
2.2	Durata del contratto.....	5
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>6</b>
3.1	Responsabile della Fornitura.....	6
3.2	Modalita' di comunicazione .....	6
3.3	Consegna.....	6
3.4	Verifica di conformità.....	6
3.5	Riservatezza .....	7
3.6	Adempimenti per la sicurezza .....	7
3.7	Supporto per i prodotti.....	7
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Fornitura: il complesso dei prodotti oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria della fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Sogei ha la necessità di efficientare le attività relative alla gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi. In particolare in quest'ambito ricade anche il processo di Emissione delle Richieste d'Acquisto (RDA). Allo stato attuale, il personale SOGEI che si occupa della emissione delle RDA provvede al caricamento manuale delle stesse nel sistema Acquisti a partire da un prospetto di spesa che si origina da un contratto di acquisto. Queste attività, che richiedono un lavoro manuale intensivo, sono diventate nel tempo molto onerose per il personale che viene in questo modo distolto da impieghi più importanti e produttivi.

L'insieme delle attività di emissione delle RDA date le caratteristiche di ripetitività e manualità nonché la precisa applicazione di regole su cui si basa l'iter procedurale, ben si presta ad essere considerato per un particolare efficientamento derivante dall'adozione delle tecnologie di Intelligent Process Automation, ed in particolare della Robotic Process Automation (RPA).

Le soluzioni RPA ad oggi sono mature e consentono di automatizzare le attività di basso valore aggiunto con un approccio non invasivo sui sistemi esistenti. Le attività vengono infatti delegate ad un "robot" che, opportunamente istruito, esegue lo stesso identico lavoro dell'operatore umano, con le stesse modalità ed utilizzando gli stessi strumenti (strumenti di produttività, applicazioni, etc.).



Sogei, nella ricerca di tali soluzioni, ha verificato che nel marketplace Agid è presente una soluzione di Intelligent Process Automation (<https://cloud.italia.it/marketplace/service/856>) per l'automazione dei processi che può soddisfare pienamente le esigenze illustrate. Nello stesso marketplace non è stato individuato servizio equivalente di altro fornitore. E' stato coinvolto dunque Atos Italia S.p.A., quale fornitore della soluzione qualificata, per verificare l'applicazione della tecnologia ed i benefici nel contesto di Sogei. Atos ha eseguito un proof of concept (PoC) insieme a Sogei tra Novembre 2020 e Gennaio 2021 realizzando un robot con la tecnologia RPA di UiPath. Per il PoC in oggetto si è scelto in particolare di concentrarsi sulla replicazione della manualità dell'operatore umano relativa all'emissione dell'RDA nel sistema Acquisti fermo restando la possibilità – in eventuali future implementazioni – di estendere il campo di azione dell'RPA anche ad altre fasi della procedura in modo da automatizzare l'intero processo e2e.

Il robot sviluppato è stato in grado di prendere in carico le attività degli operatori nelle operazioni di emissione delle RDA e Sogei ha potuto constatare un beneficio tangibile e quantificabile in un risparmio di personale (saving) di circa 2 FTE.

Sogei intende dunque acquisire i moduli di RPA della soluzione Atos per utilizzare il robot sviluppato nell'ambiente di produzione. Tali moduli sono basati sulla tecnologia UiPath di cui Atos Italia è rivenditore autorizzato. Atos inoltre ha personale qualificato e certificato su UiPath per fornire tutti i servizi di setup, supporto e sviluppo.

I prodotti RPA di UiPath sono considerati da Gartner leader di mercato, hanno un'ampia diffusione ed una roadmap evolutiva definita e chiara.

Inoltre il robot già sviluppato durante il PoC è immediatamente disponibile per essere impiegato nello scenario specifico delle RDA, con limitate attività di customizzazione e pronto per produrre i benefici constatati.

La scelta di tecnologie proprietarie alternative a UiPath comporterebbe di dover risviluppare il robot da zero e confrontare i risultati con quanto già fatto, con investimenti ulteriori di risorse e perdita dei benefici immediati. Inoltre UiPath al momento è la sola tecnologia che è stata sottoposta al processo di qualificazione di Agid, nell'ambito della soluzione di Intelligent Process Automation di Atos.



## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

### **2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato disciplina l’acquisto delle seguenti Licenze, comprensive del servizio di installazione, configurazione e supporto:

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
<b>UiPath – Unattended Robot – Concurrent Runtime</b>  Licenza annuale (12 mesi) per singolo robot runtime concorrente, per l’ambiente di produzione, inclusi i servizi di installazione, configurazione, supporto alla messa in produzione ed avviamento all’esercizio e connessione all’orchestrator.	1
<b>UiPath – Orchestrator – Basic</b>  Licenza annuale (12 mesi) per singolo server di orchestrazione per l’ambiente di produzione, inclusi i servizi di installazione, definizione delle utenze, delle code, delle schedulazioni, configurazione sistemistica; incluso il supporto alla messa in produzione ed avviamento all’esercizio.	1
<b>UiPath – RPA Developer – Named User</b>  Licenza annuale (12 mesi) per singolo Named User, per la postazione di sviluppo, inclusi i servizi di installazione, configurazione e supporto.	1
<b>UiPath – Robot - NonProduction</b>  Licenza annuale (12 mesi) per singolo robot runtime concorrente, per l’ambiente NON di produzione (test, collaudo, etc.) inclusi i servizi di installazione, configurazione, supporto alla messa in produzione ed avviamento e connessione all’orchestrator.	1

### **2.2 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata temporale del Contratto è fissata in 12 (dodici) mesi.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

#### **3.3 CONSEGNA**

La Società dovrà garantire la messa a disposizione a Sogei delle licenze entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto e l'avviamento in produzione della Soluzione di Robotic Automation dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di stipula del contratto

L'avvio della fornitura dovrà essere concordata con il DdE a valle di un piano di implementazione approvato dal referente tecnico di fornitura nominato dal DdE, la cui nomina sarà notificata via mail al fornitore in base all'indirizzo mail da questi comunicato, in base al paragrafo 3.2.

#### **3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Entro 30 giorni decorrenti dall'avviamento in produzione della Soluzione di Robotic Automation verrà effettuata la verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

Per avviamento in produzione si intende l'emissione di RdA per la natura di spesa definita in fase di avvio del contratto.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)



In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 5, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **3.7 SUPPORTO PER I PRODOTTI**

Sogei potrà richiedere supporto per malfunzionamenti attraverso comunicazione telefonica o inviando una email ai recapiti che saranno forniti all'atto della stipula del contratto.

La Società dovrà garantire i seguenti canali di supporto: e-mail, telefonico, on-site.

La risposta alla richiesta di supporto sarà garantita dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00, escluso i festivi, entro 60 minuti dalla ricezione della segnalazione (Maximum First Support Response Time).



#### **4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Come disciplinato dall’art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportato:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”*

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo “Verbale di conformità”.

#### **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità si applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per la messa a disposizione delle Licenze si applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale.