



Consip S.p.A.

“Acquisizione licenze Software Tiny Professional per reingegnerizzazione Editor DEF”

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***ACQUISIZIONE LICENZE SOFTWARE TINY PROFESSIONAL PER REINGEGNERIZZAZIONE EDITOR DEF***



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo .....	3
1.2.1	Descrizione dell'applicazione .....	4
1.3	Normativa di riferimento .....	5
1.4	Requisiti tecnico qualitativi .....	6
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>7</b>
2.1	Requisiti tecnici .....	7
2.2	Acquisto della soluzione SW .....	7
2.3	Consegna .....	7
2.4	durata .....	8
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>9</b>
3.1	Responsabile della Fornitura .....	9
3.2	Modalità di comunicazione .....	9
3.3	Verifica di conformità .....	9
3.4	Modalità di fatturazione .....	10
3.5	Riservatezza .....	10



## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

### 1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Il servizio di Documentazione Economica e Finanziaria del Dipartimento delle finanze mette a disposizione dei cittadini una banca dati, fruibile gratuitamente in ambiente Internet, in cui sono attualmente presenti:

- circa 65.000 atti di normativa per un totale di circa 430.000 articoli;
- circa 29.000 documenti di prassi tra circolari, risoluzioni, etc;
- circa 101.000 documenti di giurisprudenza pubblica;
- circa 1.850.000 sentenze delle Commissioni tributarie in area riservata.

Le fonti di provenienza dei documenti sono molteplici, come anche il formato del documento all'origine; di seguito riportiamo le più utilizzate:



- Gazzetta Ufficiale italiana (sito della Gazzetta Ufficiale, per la normativa nazionale, regionale, circolari pubblicate e per le sentenze della Corte Costituzionale);
- Gazzetta Ufficiale europea serie “L” e serie “C” (dal sito Eurlex per la normativa comunitaria e le sentenze della Corte di giustizia europea);
- siti delle Agenzie fiscali (per i provvedimenti normativi direttoriali);
- sito della Corte di Cassazione (per la giurisprudenza specifica);
- sito della Corte di giustizia europea (per la giurisprudenza specifica);
- applicazione SIGIT per le sentenze delle Commissioni tributarie.

Come richiesto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici), le PA sono obbligate a pubblicare documenti in formato accessibile.

### 1.2.1 Descrizione dell'applicazione

Attualmente, al fine di ridurre il più possibile le operazioni manuali in fase di acquisizione o aggiornamento dei documenti, l'applicazione Java denominata Editor si avvale dell'utilizzo delle seguenti componenti open source:

- **xmLeges**, un eseguibile Windows per il riconoscimento della struttura dei documenti costituito da moduli applicativi che trattano esclusivamente la struttura di un testo di normativa:
  - parser di struttura (**Marker**): analizza e riconosce gli elementi strutturali dei testi di normativa italiana, con individuazione e marcatura automatica della struttura formale e dell'articolato;
  - parser dei riferimenti (**Linker**): individua automaticamente i riferimenti normativi esterni, ne effettua la marcatura e l'inserimento della relativa URN (Uniform Resource Name).
- plugin **NlsTree**, acquistato nell'ambito dello sviluppo del progetto e deputato al trattamento delle partizioni normative, permette di associare partizioni e articoli;
- plugin javascript **Xinha**, editor HTML che consente l'acquisizione dei documenti da elaborare tramite il software **xmLeges** e li mette a disposizione del redattore per l'integrazione e la modifica. Le altre componenti sopra descritte vengono attivate tramite funzionalità presenti in Xinha, il quale offre inoltre al redattore le seguenti features:
  - acquisizione del testo da una delle fonti tramite un'azione di “copia e incolla” o mediante upload di un file word;
  - individuazione manuale della struttura del testo (titolo, testo, articolato, allegato, eccetera);



- gestione della formattazione di testi in relazione alle fonti (originale, guritel, etc.);
- visualizzazione della struttura html;
- salvataggio in area locale della struttura html;
- individuazione automatica delle partizioni presenti nella struttura del documento e associazione con gli articoli;
- integrazione manuale dei riferimenti citati nei testi dei documenti e non automaticamente estratti tramite il “copia/incolla/modifica/rimuovi”;
- salvataggio in area locale del documento in lavorazione;
- stampa;
- principali funzioni di edit (ad es. : copia, incolla, incolla come testo, ...);
- principali funzioni di view (ad es. : visualizza html, ...);
- principali funzioni di format (ad es. : grassetto, corsivo, sottolineato, grandezza formato, ...);
- funzioni custom per il ripristino della formattazione originale o per l'impostazione di una formattazione comune.

La presenza dell'editor Xinha vincola all'utilizzo del browser Firefox.

L'editor Xinha non consente la produzione di documenti accessibili secondo la normativa vigente.

Da qui la necessità di sostituire Xinha con un nuovo editor che fornisca gli strumenti tipici di editing, sia facilmente integrabile con le funzionalità custom attualmente in uso alla redazione e includa un sistema di ausilio per la verifica dell'accessibilità dei documenti.

### 1.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il rispetto dell'accessibilità è sancito dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici).

In base all'art. 3, la legge si applica alle pubbliche amministrazioni di cui al comma 2 dell'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, agli enti pubblici economici, alle aziende private concessionarie di servizi pubblici, alle aziende municipalizzate regionali, agli enti di assistenza e di riabilitazione pubblici, alle aziende di trasporto e di telecomunicazione a prevalente partecipazione di capitale pubblico e alle aziende appaltatrici di servizi informatici, agli organismi di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 nonché a tutti i soggetti che usufruiscono di contributi pubblici o agevolazioni per l'erogazione dei propri servizi tramite sistemi informativi o internet.



In base all'art. 4, Sogei è tenuta a garantire l'accessibilità dei beni e servizi informatici realizzati per la Pubblica Amministrazione.

La legge n. 4 del 2004, articoli 10 e 11, trova attuazione nelle linee guida di AGID sull'accessibilità aggiornate e nelle specifiche delle WCAG 2.1 che ne costituiscono il dettato tecnico.

Il rispetto della citata normativa costituisce uno degli elementi che determinano l'esigenza di procedere alla revisione dell'Editor al fine di rendere accessibili sia l'applicazione che i documenti da essa prodotti.

#### 1.4 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

L'editor html da integrare nell'applicazione deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere supportato da tutti i principali browser;
- integrabile con i principali framework UI (come ad es. React);
- essere facilmente implementabile con l'aggiunta di funzioni personalizzate;
- mettere a disposizione le seguenti funzionalità:
  - Edit: undo, redo, cut, copy, paste, paste as text, select all, find and replace;
  - View: source code, show invisible characters, fullscreen;
  - Insert: special character, anchor, table of content, link;
  - Format: bold, italic, underline, strikethrough, superscript, subscript, format headings, format blocks, fonts, font size, align, line height, clear formatting;
  - Copia formato.
- Implementare le funzionalità di verifica dell'accessibilità secondo i requisiti esplicitati nelle WCAG 2.1.



## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

### 2.1 REQUISITI TECNICI

L'editor html, oltre alle funzionalità illustrate nel paragrafo precedente, deve rappresentare per i redattori del CERDEF uno strumento per la produzione di documenti accessibili e deve fornire loro la possibilità di verificarne la rispondenza ai requisiti previsti dalle linee guida e specifiche tecniche sull'accessibilità WCAG 2.1.

### 2.2 ACQUISTO DELLA SOLUZIONE SW

I requisiti tecnici e tecnico-qualitativi precedentemente esposti sono pienamente soddisfatti con il prodotto software Tiny Professional, che:

- rappresenta un rich text editor integrabile come componente nell'interfaccia grafica dell'applicazione;
- risponde ai requisiti illustrati nel paragrafo 1.3;
- contiene la funzionalità integrata di Accessibility Checker secondo quanto previsto dalle WCAG 2.1.

Per il prodotto Tiny Professional è necessario l'acquisto di licenze, a canone annuo da rinnovare periodicamente, con acquisizione triennale, per 100 utenti iniziali da verificare per i rinnovi successivi, con supporto di livello Enterprise.

Di seguito i dati di dettaglio dell'acquisto:

- codice prodotto: TEPROF;
- descrizione: Tiny Professional Enterprise;
- metrica: utenti;
- quantità: 100;
- durata: 36 mesi.

Resta inteso l'obbligo di fornire l'ultima versione del prodotto richiesto e la possibilità di sostituire, a seguito di evoluzioni tecnologiche intervenute durante l'esecuzione del procedimento di acquisto e in fase di esecuzione contrattuale, il prodotto oggetto dell'acquisizione con prodotti funzionalmente equivalenti o superiori.

### 2.3 CONSEGNA

Le licenze software di cui al paragrafo precedente, dovranno essere consegnate **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto.



Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico alla casella postale [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it). Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

All'indirizzo [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it) il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

#### 2.4 DURATA

Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di positiva verifica di conformità.





### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

#### 3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 30 (trenta) giorni dalla data di positiva installazione** dei prodotti software.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

### **3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*

### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.