



Consip S.p.A.

***Aggiornamento e manutenzione delle licenze "NetSupport School"***

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLE LICENZE "NETSUPPORT SCHOOL"***



Consip S.p.A.

***Aggiornamento e manutenzione delle licenze "NetSupport School"***

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
2.1	Dettaglio della fornitura.....	4
2.2	Consegna.....	4
2.3	Durata.....	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
3.1	Responsabile della fornitura.....	5
3.2	Modalità di comunicazione.....	5
3.3	Verifica di conformità.....	5
3.4	Riservatezza.....	6
3.5	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
<b>4</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>6</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria della Fornitura;
- AAMS: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Area Monopoli, è il garante della legalità e della sicurezza in materia di apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento per assicurare la trasparenza del gioco, beneficiaria della Fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali



Consip S.p.A.

***Aggiornamento e manutenzione delle licenze "NetSupport School"***

## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

### **2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato disciplina l'acquisto dell'aggiornamento e della manutenzione delle licenze NetSupport School per 55 utenti, di cui 25 utenze in uso presso Sogei e 30 utenze in uso presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, coperte da manutenzione fino al 07/11/2020:

Descrizione Prodotto	Quantità
Aggiornamento Licenze NetSupport School per utenti Sogei	25
Manutenzione Licenze NetSupport School per 12 mesi per utenti Sogei	25
Aggiornamento Licenze NetSupport School per utenti Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	30
Manutenzione Licenze NetSupport School per 12 mesi per utenti Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	30

La Società, nell'espletamento del servizio richiesto, dovrà garantire:

- a) la fornitura delle nuove versioni aggiornate del software;
- b) Il supporto elettronico – esupport, via mail e via web per 12 mesi.

### **2.2 CONSEGNA**

La Società dovrà garantire la messa a disposizione ai vari Beneficiari degli aggiornamenti delle licenze entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto.

Prima della stipula, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere i dati indicati nella tabella che segue:

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

### **2.3 DURATA**

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. decorrerà dalla data di stipula ed avrà efficacia per 12 mesi.

*Capitolato tecnico*



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

#### **3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Sogei, effettuerà la verifica di conformità entro 10 (dieci) giorni dalla data di rilascio degli aggiornamenti software.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.



### **3.4 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **4 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Società potrà emettere fattura successivamente alla verifica di conformità positiva, come disciplinato dall'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportato:

*"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo."*

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo "Verbale di conformità".

## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.