



CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO DI N. 5 RILEVATORI DI TIMBRATURE PER L’AGENZIA DEL DEMANIO



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna	4
2.3	Verifica di conformità	4
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	5
2.5	Riservatezza	6
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	6
3	Gestione della fornitura	6
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione	7
4	Penali	7



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia del Demanio: beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di n. 5 rilevatori di timbrature **KARPOS LEGIC MCT**, comprensivi di 12 mesi di garanzia e compatibili ed integrabili con i sistemi software di ADP Software Solutions Italia S.r.l. attualmente in uso presso l’Agenzia del Demanio di seguito elencati:

- software per la gestione dei transiti ADP Access Control (AccessiWEB);
- software per la gestione delle presenze/assenze, modulo time della suite e-Sipert;

2.2 Consegna

La consegna sarà a 30 gg lavorativi dalla stipula, mentre l’installazione, l’attivazione ed il collaudo delle apparecchiature di cui al precedente paragrafo 2.1 dovrà essere effettuata **entro 20 (venti) giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento del materiale**, presso la sede dell’Agenzia del Demanio in via del Quirinale n. 28 – 00187 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna e l’installazione dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei/Agenzia del Demanio.

Sarà cura dell’Agenzia del Demanio assicurare la disponibilità della rete elettrica e della rete dati vicino al punto di installazione dei rilevatori di timbrature.

Le operazioni di attivazione e collaudo, se non eseguite contestualmente all’installazione fisica delle apparecchiature, dovranno essere svolte entro 10 giorni lavorativi dall’installazione fisica.

L’attività di collaudo delle apparecchiature che prevede almeno due prove di avvenuta timbratura per ogni rilevatore sarà considerata completata solo quando tutti i rilevatori di presenze saranno pronti all’uso e dovrà essere documentata da un’apposita nota di avvenuto positivo collaudo.

2.3 Verifica di conformità

a) Verifica di conformità dei prodotti consegnati

Le verifiche di conformità sui prodotti consegnati, relative alla corrispondenza delle caratteristiche del materiale con quanto richiesto nel presente Capitolato, dovrà essere eseguita entro massimo 4 giorni dalla consegna del materiale.

A seguito delle verifiche, dovrà essere redatto e consegnato alla Società aggiudicataria, l’apposito verbale di “verifica di conformità dei prodotti consegnati”.

Capitolato tecnico



Il verbale, reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione, dovrà essere allegato alla fattura relativa alla consegna dei beni.

Nel caso non avvenga nei tempi previsti tale verifica di conformità non sarà possibile procedere con l’attivazione e collaudo.

b) Verifica di conformità installazione, attivazione e collaudo delle apparecchiature.

La verifica di conformità relativa all’installazione, attivazione e collaudo delle apparecchiature dovrà essere effettuata entro 20 giorni lavorativi decorrenti dall’installazione fisica.

Pertanto, a seguito delle prove di collaudo (almeno due prove di avvenuta timbratura per ogni rilevatore) sarà redatto e consegnato alla Società aggiudicataria apposito **“Verbale di verifica di conformità di installazione, attivazione e collaudo”**.

Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultano correttamente funzionanti.

Il verbale reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione dovrà essere allegato alla fattura relativa alle attività di installazione, attivazione e collaudo.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 0 "Penali".

2.4 Servizio di manutenzione

a) Servizio di manutenzione in Garanzia

Il servizio di manutenzione “da remoto” si intende in garanzia e ricompreso nel prezzo offerto. Dovrà essere previsto per un periodo di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di positiva verifica di conformità relativa all’installazione, attivazione e collaudo.

il servizio di manutenzione “in loco” per un periodo di 12 (dodici) mesi, è invece oggetto di offerta ed il prezzo offerto dovrà essere inserito nell’allegato dettaglio tecnico economico.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal



responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società. Le comunicazioni relative alle richieste di manutenzione dovranno essere effettuate tramite l'utilizzo del CRM ADP.

b) Esclusioni dal servizio di manutenzione in garanzia

La garanzia non copre le parti, manodopera e spese che si rendessero necessarie per guasti e/o malfunzionamenti derivanti da:

1. cause accidentali: calamità naturali (quali fulminazioni, incendi, inondazioni, terremoti, ecc.), interruzione di energia elettrica;
2. cause imputabili al Cliente o a terzi: negligenza, cattivo uso, atti di vandalismo, furto o rapina, scioperi, modifiche, ampliamenti, aggiornamenti, spostamenti dell'impianto Cliente (compresi quelli degli apparecchi telefonici e relative linee) ed introduzione di nuove applicazioni di hardware e software presso il Cliente

Nel caso di tali eventi ADP effettuerà una notifica al Cliente mediante comunicazione scritta (anche via email) inviando una scheda di preventivo dell'importo della riparazione fuori normativa e del tempo di riparazione previsto.

2.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.6 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3 Gestione della fornitura

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un



numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 0 e 0 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale (paragrafo 2) ed il servizio di manutenzione in garanzia in loco (paragrafo 2.4), si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all'art. 14 comma 1 (“acquisto di beni”) e comma 9 (“termini di pagamento a 60 gg d.r.f”).

La verifica di conformità relativa alla consegna del materiale avverrà secondo quanto previsto al par. 2.3 lett. a) “Verifica conformità prodotti consegnati”.

Per quanto concerne la fatturazione relativa all'installazione, attivazione e collaudo delle apparecchiature, questa potrà avvenire a seguito delle relative verifiche di conformità (paragrafo 2.3 lett. b)

4 Penali

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo, Sogei applicherà una penale pari allo 0,05% (zerovirgolazerocinquepercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,05% (zerovirgolazerocinquepercento) dell'importo totale del contratto.