



Consip S.p.A.

“Fornitura di Tessere Sanitarie (TS) e di Codici Fiscali (CF) compresi servizi di personalizzazione”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI TESSERE SANITARIE (TS) E DI CODICI FISCALI (CF) COMPRESI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE



INDICE

1	PREMESSA	4
1.1	Definizioni	4
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	Dettaglio della fornitura	5
2.2	Consegna Inizio attività	5
2.3	Durata, luogo e impegno economico	5
2.4	Caratteristiche dei KIT per TS-CF	5
2.5	Personalizzazione grafica layout	6
2.5.1	Layout TS	6
2.5.2	Layout CF	8
2.5.3	Precisazione riguardante il bilinguismo TS-CF	9
2.5.4	Braille TS-CF	9
2.5.5	Bar Code TS-CF	9
2.5.6	Banda Magnetica TS	9
2.5.7	Banda Magnetica CF	10
2.6	SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA DELLE TS-CF	11
2.6.1	Protocollo di Colloquio per l'interscambio di informazioni per TS-CF	11
2.6.2	Trasmissione delle richieste di produzione	11
2.6.3	Trasmissione dei dati di pre allerta	11
2.6.4	Trasmissione degli esiti di lavorazione	11
2.6.5	Predisposizione e Personalizzazione dei Package di spedizione delle TS - CF	11
2.6.6	Allestimento per la spedizione	12
2.6.7	Allestimento per la spedizione in regime transitorio	13
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	14
3.1	Responsabile della Fornitura	14
3.2	Modalità di comunicazione	14



3.3	Verifica di conformità	14
3.4	Riservatezza	15
3.5	Adempimenti per la Sicurezza	15
3.6	Modalità di fatturazione	15
4	PENALI	16
5	ALLEGATI:	17



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- **Amministrazione:** indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Parti:** SOGEI ed il Fornitore;
- **Sistema Informativo:** il Sistema di Monitoraggio della Spesa Sanitaria e il Sistema dell'Anagrafe Tributaria con sede in Roma, Via Mario Carucci, 99;
- **TS-CF:** carte di tipo Tessera Sanitaria o Codice Fiscale, con banda magnetica, secondo le caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato e nelle relative appendici;
- **Card holder:** foglio formato A4 predisposto per contenere al suo interno una carta di tipo TS, ovvero di tipo CF;
- **Package di spedizione:** pacchetto costituito da un card holder, una lettera di accompagnamento e la busta per la spedizione;
- **KIT:** supporto in PVC graficamente impostato secondo le specifiche della tessera sanitaria o del codice fiscale, unitamente al Package di spedizione;
- **Web Service:** Servizio informatico erogato mediante protocollo HTTP o HTTPS per l'interazione server-to-server in rete; la sua interfaccia (WSDL) è descritta in un formato elaborabile da un server;
- **WSDL:** Acronimo di Web Services Description Language.

Capitolato tecnico



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Dettaglio della fornitura

Sono oggetto di fornitura:

- A. N. 770.000 supporti in PVC per le carte di tipo “Tessera Sanitaria”, comprensivi del servizio di personalizzazione come da paragrafo 2.5 e del package di spedizione come da paragrafo 2.6.5; 2.6.6 e 2.6.7;
- B. N. 155.000 supporti in PVC per le carte di tipo “Codice Fiscale”, comprensivi del servizio di personalizzazione come da paragrafo 2.5 e del package di spedizione come da paragrafo 2.6.5, 2.6.6 e 2.6.7;
- C. i servizi di gestione delle comunicazioni con SOGEI relative ai flussi di lavorazione come da paragrafo 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 e 2.6.4.

2.2 Consegna Inizio attività

La società dovrà iniziare le attività di cui al precedente paragrafo 2.1 **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto.

2.3 Durata, luogo e impegno economico

Il presente contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

Le attività dovranno essere svolte presso la sede del fornitore.

Si evidenzia che l'importo totale derivante dal documento “Dettaglio tecnico economico”, (equivalente a quanto inserito a Sistema), sarà utilizzato solo ai fini dell'aggiudicazione della gara. L'importo contrattuale sarà equivalente all'importo inserito a base d'asta.

Fino alla scadenza contrattuale prevista, Sogei potrà utilizzare la differenza economica derivante tra importo a base d'asta e importo di aggiudicazione, per acquistare ulteriori quantitativi, oltre quelli definiti al paragrafo 2.1, per le sole tessere sanitarie o i soli codici fiscali, o entrambi (secondo le esigenze della Sogei), in base ai prezzi unitari inseriti nel dettaglio tecnico economico, fino al raggiungimento dell'importo a base d'asta.

2.4 Caratteristiche dei KIT per TS-CF

I kit sono composti da busta, inserto prestampato e tessera in PVC.

Le caratteristiche tecniche delle varie componenti sono le seguenti:

Capitolato tecnico



- La busta, con finestra, deve essere di dimensioni 230x110 e con grammatura 80;
- L'inserto deve essere di dimensione A4, con le seguenti caratteristiche:
 - Grammatura ISO 536 g/m² 90
 - Spessore ISO 534 µm 116
 - Volume specifico ISO 534 cm³/g 1.29
 - Runidità Bendtsen ISO 8791-2 ml/min 250
 - Bianco ISO ISO 2470 (D65) % 100
 - Opacità ISO 2471 % 91
 - Finitura Uso mano
 - Tipo di stampa wRoto Offset

La tessera in PVC deve avere le caratteristiche descritte nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 marzo 2004, comma 1 (cfr. “Appendice Grafica”).

I layout dei tesserini Codici Fiscali, delle Tessere Sanitarie e delle lettere, sono rappresentati in “Appendice Grafica”.

2.5 Personalizzazione grafica layout

2.5.1 Layout TS

In caso di presenza di nome e o cognome che presenti caratteri diacritici dette informazioni anagrafiche dovranno essere riportate sia nel formato originale che in quello traslitterato sul fronte della TS, su righe distinte.

Sul retro della TS dovranno essere riportati invece i dati anagrafici nel solo formato traslitterato.

I dati da riportare sul fronte della TS hanno un formato Font «Verdana Bold True Type», stile normale, dimensione 7/8, colore nero. La risoluzione di stampa è di massimo 300 dpi.

In particolare sul fronte TS sono riportati su 6 righe i seguenti dati:

- Codice Fiscale: il campo ha una lunghezza di 16 caratteri alfanumerico (dim. 8);
- Data di Scadenza: il campo nel formato GG/MM/AAAA (dim. 7) ha una lunghezza



10 caratteri, compresa una barra obliqua tra ciascun gruppo (dim. 7);

- Cognome: campo con lunghezza massima compatibile con la dimensione dei caratteri che compongono il dato (dim. 7); In presenza del cognome con caratteri diacritici il medesimo nella forma traslitterata dovrà avere dimensione 5;
- Nome: campo con lunghezza massima compatibile con la dimensione dei caratteri che compongono il dato (dim. 7); In presenza del nome con caratteri diacritici il medesimo nella forma traslitterata dovrà avere dimensione 5;
- Sesso: il campo ha una lunghezza di 1 carattere (dim. 8);
- Comune di nascita: il campo ha una lunghezza massima di 35 caratteri (dim. 7);
- Provincia di nascita: il campo ha una lunghezza di 2 caratteri (dim. 8);
- Data di Nascita: il campo nel formato GG/MM/AAAA (G: giorno; M: mese; A: anno) ha una lunghezza di 10 caratteri, compresa una barra obliqua tra ciascun gruppo (dim. 8).

La TS riporta sul retro le seguenti informazioni secondo lo standard europeo per la Tessera Europea di Assicurazione Malattia, in conformità alle caratteristiche dell'Allegato 1 della decisione 190 del 18 giugno 2003 della Commissione Amministrativa della sicurezza sociale dei lavoratori migranti (CASSTM), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 27 ottobre 2003, n. L. 276:

- Banda Magnetica;
- Codice fiscale in modalità bar-code;
- In più sono stampati i seguenti dati con formato Font «Verdana Bold True Type», stile normale, dimensione 8, colore nero:
 - Cognome;
 - Nome;
 - Data di nascita;
 - Sigla di identificazione dello Stato che rilascia la tessera: IT secondo il codice ISO/IEC 3166-1;
 - Numero di identificazione personale: coincide con il codice fiscale riportato sul fronte;
 - Numero di identificazione dell'istituzione;
 - Numero di identificazione della carta;
 - Scadenza: conforme a quanto previsto dal vigente decreto interministeriale attuativo del comma 1 del decreto-legge 30 settembre



2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326.

2.5.2 Layout CF

In caso di presenza di nome e o cognome che presenti caratteri diacritici dette informazioni anagrafiche dovranno essere riportate, sia nel formato originale che in quello traslitterato sul fronte del CF, su righe distinte.

I dati da riportare sul fronte del CF hanno un formato Font «Verdana True Type», stile normale, dimensione 7/8 punti colore nero. La risoluzione di stampa è di almeno 300 dpi.

In particolare sul fronte CF sono riportati su 6 righe i seguenti dati:

- Codice Fiscale: il campo ha una lunghezza di 16 caratteri alfanumerico (dim. 8);
- Cognome: campo con lunghezza massima compatibile con la dimensione dei caratteri che compongono il dato (dim. 7); In presenza del cognome con caratteri diacritici il medesimo nella forma traslitterata dovrà avere dimensione 5;
- Nome: campo con lunghezza massima compatibile con la dimensione dei caratteri che compongono il dato (dim. 7); In presenza del nome con caratteri diacritici il medesimo nella forma traslitterata dovrà avere dimensione 5;
- Sesso: il campo ha una lunghezza di 1 carattere (dim. 8);
- Comune di nascita: il campo ha una lunghezza massima di 35 caratteri (dim. 7);
- Provincia di nascita: il campo ha una lunghezza di 2 caratteri (dim. 8);
- Data di Nascita: il campo nel formato GG/MM/AAAA (G: giorno; M: mese; A: anno) ha una lunghezza di 10 caratteri, compresa una barra obliqua tra ciascun gruppo (dim. 8);

Il CF riporta sul retro le seguenti informazioni:

- Banda Magnetica;
- Codice fiscale in modalità bar-code;



- Numero di identificazione della carta.

2.5.3 Precisazione riguardante il bilinguismo TS-CF

Si precisa che per la provincia autonoma di Bolzano i kit, TS, CF e documenti allegati, dovranno essere prodotti in versione bilingue secondo i layout che saranno forniti da Sogei.

2.5.4 Braille TS-CF

Ogni TS - CF dovrà contenere tre lettere in formato Braille standard a 6 punti.

Il campo dovrà rappresentare la combinazione di 3 lettere del codice fiscale (le prime 2 che identificano il nome e il sedicesimo carattere del codice fiscale che ha la funzione di controllo dell'esatta trascrizione dei primi quindici caratteri) in formato braille.

I caratteri dovranno essere posizionati in prossimità del bordo inferiore della carta.

2.5.5 Bar Code TS-CF

Il codice fiscale in modalità “BAR CODE” è riportato sul retro della tessera e del tesserino secondo lo standard di codifica 39 che corrisponde alle norme MIL-STD-1189 e ANSI MH 10.8M-1983.

2.5.6 Banda Magnetica TS

La banda magnetica deve rispettare le specifiche tecniche contenute nell'Allegato A del Decreto 11 marzo 2004 del Ministero dell'economia e delle Finanze “Applicazione delle disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, concernente la definizione delle caratteristiche tecniche della Tessera sanitaria (TS)”, tenendo anche conto di quanto previsto dal decreto 11 marzo 2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sulla seconda traccia della banda magnetica dovrà essere memorizzato, con codifica ABA (American Bankers Association), in luogo del codice fiscale, il codice tessera che risulterà composto da 20 caratteri. La codifica ABA è una codifica esclusivamente numerica a 4 bit BCD con 1 bit di parità. Tale codice dovrà essere preceduto da un carattere «START SENTINEL» (codifica BCD: 01011) e seguito da un altro carattere denominato «END SENTINEL» (codifica BCD:11111).



La terza traccia è riservata ad uso futuro.

2.5.7 Banda Magnetica CF

In base a quanto indicato nel provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 20 marzo 2006 Protocollo 2006/42214 si riportano di seguito le caratteristiche tecniche previste.

Sulla traccia 1 della banda magnetica sono registrate le seguenti informazioni, secondo la codifica IATA (International Air Transport Association):

- codice fiscale: 16 caratteri;
- cognome e nome: 60 caratteri (il cognome è separato dal nome con due spazi).

La codifica IATA è una codifica alfanumerica a 6 bit ASCII con 1 bit di parità. Le informazioni registrate nella traccia 1 sono precedute da un carattere denominato «START SENTINEL» (codifica ASCII: 1000101) e seguite da un altro carattere denominato «END SENTINEL» (codifica ASCII: 0011111).

A chiusura della traccia 1 è registrato un carattere di controllo LRC con il suo bit di parità. Il metodo di registrazione è l'«AIKEN» con densità di 210 bpi.

Sulla traccia 2 della banda magnetica è registrato con codifica ABA (American Bankers Association) lo stesso codice fiscale registrato in traccia 1, convertito in forma numerica. Ciascun carattere del codice fiscale è sostituito da un numero di due cifre, in base alle corrispondenze qui indicate:

- Zero =00 C=13 O=25
- 1=01 D=14 P=26
- 2=02 E=15 Q=27
- 3=03 F=16 R=28
- 4=04 G=17 S=29
- 5=05 H=18 T=30
- 6=06 I=19 U=31
- 7=07 J=20 V=32
- 8=08 K=21 W=33
- 9=09 L=22 X=34
- A=11 M=23 Y=35
- B=12 N=24 Z=36

La codifica ABA è una codifica esclusivamente numerica a 4 bit BCD con 1 bit di parità.



Il codice fiscale registrato in traccia 2 ha una lunghezza di 32 cifre numeriche ed è preceduto da un

carattere denominato «START SENTINEL» (codifica BCD: 01011) e seguito da un altro carattere

denominato «END SENTINEL» (codifica BCD: 11111).

A chiusura della traccia 2 è registrato un carattere di controllo LRC con il suo bit di parità.

Il metodo di registrazione è l'«AIKEM» con densità di 75 bpi.

2.6 SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA DELLE TS-CF

2.6.1 Protocollo di Colloquio per l'interscambio di informazioni per TS-CF

L'interscambio delle informazioni tra la Sogei ed il Fornitore verrà effettuato via FTP, ovvero via FTPS o con altro protocollo assimilabile, con le modalità che verranno successivamente comunicate all'aggiudicataria.

L'invio delle richieste ordinarie per le varie Regioni/Province autonome avrà carattere giornaliero.

2.6.2 Trasmissione delle richieste di produzione

Con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.6.1 la SOGEI invierà al Fornitore le informazioni necessarie alla produzione distintamente per TS e CF ed alla personalizzazione dei relativi card holder. Tali informazioni verranno inviate in formato XML a valle dell'aggiudicazione della presente gara, prima dell'avvio delle attività contrattuali.

2.6.3 Trasmissione dei dati di pre allerta

Il Fornitore, con cadenza prefissata, dovrà trasmettere alla Sogei, entro le 72 ore precedenti alla consegna al Centro di Smistamento Corrispondenza, la previsione della consistenza dei flussi di spedizione previsti distintamente per le TS e i CF.

2.6.4 Trasmissione degli esiti di lavorazione e della comunicazione di allerta

Il Fornitore, a conclusione dell'intera lavorazione di ogni ordinativo, del quale deve assicurare la consistenza e l'integrità rispetto alle relative richieste di emissione ricevute, dovrà trasmettere alla Sogei, entro le 24 ore precedenti alla consegna al Centro di Smistamento Corrispondenza, i flussi degli esiti di lavorazione distintamente per le TS e dei CF inviate alla spedizione.

2.6.5 Predisposizione e Personalizzazione dei Package di spedizione delle TS - CF

Il fornitore dovrà provvedere, a propria cura e a proprie spese ad effettuare le seguenti attività propedeutiche all'invio delle TS e dei CF ai cittadini.

Ciascun lotto di produzione di TS – CF destinato in Italia sarà suddiviso in due linee di produzione così identificate:

Capitolato tecnico



- **linea di produzione afferente ai CAP non gestiti:** conterrà le informazioni necessarie alla produzione di tutti e soli i supporti che saranno destinati ai CAP non appartenenti alla lista di copertura diretta del servizio di postalizzazione dell'aggiudicatario del Lotto 1 del suddetto Appalto Specifico dell'Agenzia delle Entrate;
- **linea di produzione afferenti ai CAP gestiti:** conterrà tutte e sole le informazioni necessarie alla produzione di tutti e soli i supporti che saranno destinati ai CAP appartenenti alla lista di copertura diretta del servizio di postalizzazione dell'aggiudicatario del Lotto 1 dell'Appalto Specifico dell'Agenzia delle Entrate.

Un ulteriore lotto di produzione conterrà tutte e sole le informazioni necessarie alla produzione dei supporti destinati all'estero.

Per ciascun tipo di supporto TS-CF il fornitore dovrà predisporre il package di spedizione composto da:

- **un card-holder su cui sarà apposta la carta** I card-holder dovranno essere personalizzati con le informazioni contenute nei flussi di produzione inviati;
- **una busta di spedizione** che dovrà essere conforme alle caratteristiche tecniche indicate nell'Appendice 3Ade al Capitolato tecnico del Appalto Specifico dell'Agenzia delle Entrate.

Ogni singolo Package così composto e personalizzato dovrà avere un peso massimo di 20 grammi per assicurare l'applicazione della tariffa di spedizione prioritaria comunemente definita “primo porto”;

I plichi dovranno essere inscatolati secondo quanto previsto dalle Appendici 3Ade e 6Ade del Capitolato tecnico dell'Appalto specifico dell'Agenzia delle Entrate, salvo diverse indicazioni che verranno fornite dalla suddetta Agenzia in esito alla procedura autonoma.

2.6.6 Allestimento per la spedizione

Per ciascuna linea di produzione, l'attività consiste nella predisposizione della scatola di spedizione contenente i package di spedizione in conformità con quanto previsto dalle Appendici 3Ade e 6Ade del Capitolato tecnico dell'Appalto specifico dell'Agenzia delle Entrate e in conformità con le seguenti modalità:

- ordinamento crescente per CAP dei package di spedizione;
- assemblaggio delle buste in maniera distinta ed organizzata per CAP ed area di destinazione (AM, CP, EU);
- etichettatura delle scatole (omogenee per area di destinazione).

Per ciascuna linea di produzione, le scatole di spedizione dovranno, quindi, essere collocate su pallet specifici che dovranno essere confezionati in modo tale da assicurarne l'integrità, sia durante le operazioni di movimentazione sia nel trasporto. Le scatole dovranno rientrare nel perimetro del pallet che dovrà essere confezionato con cellophan.



Le caratteristiche dei pallet di ciascuna linea di produzione dovranno essere conformi con quanto previsto dalle Appendici 3 e 6 del Capitolato tecnico dell'Appalto specifico dell'Agenzia delle Entrate.

Il Fornitore, infine, sarà tenuto a predisporre:

- le distinte di dettaglio, le distinte sintetiche e i documenti di accompagnamento (bolle) per ciascun lotto di postalizzazione;
- le comunicazioni per consentire al/ai recapitista/recapitisti di effettuare i ritiri delle spedizioni.

A fronte del rifiuto della presa in carico da parte del recapitista, per cause imputabili al Fornitore, del lotto di TS, o CF, oggetto di postalizzazione, il Fornitore sarà tenuto a predisporre nuovamente il lotto da postalizzare secondo le indicazioni che saranno fornite dal recapitista.

2.6.7 Allestimento per la spedizione in regime transitorio

Per ciascuna tipologia di carta, TS o CF, l'attività consiste in:

1. Suddivisione della produzione in lotti separati per area geografica di destinazione, per lotto 2- Nord, lotto 3 – Centro, lotto 4 – Sud e lotto 7 - Estero;
2. Utilizzo due buste distinte per i due recapitisti, una per Nexive e una per Poste;
3. L'inscatolamento delle buste deve avvenire con aggregazione omogenea per Regione di appartenenza/Consolato di destinazione;
4. Le distinte di spedizione, riportate in allegato sono tre, una per ciascun lotto di produzione in Italia. La distinta per l'estero dovrà essere conforme a quanto riportato nell'Appendice 3Ade al Capitolato tecnico del Appalto Specifico dell'Agenzia delle Entrate;
5. Il pickup di raccolta dei pallet è a carico dei recapitisti presso gli uffici indicati come sedi di ritiro. I ritiri avverranno con cadenza giornaliera. Eventuali variazioni di esigenze verranno comunicate preventivamente;
6. La comunicazione preventiva per il ritiro da parte dei recapitisti della materialità necessita dell'invio di almeno due PEC, una di prenotazione (almeno 3 gg prima del ritiro) e una di spedizione (almeno 1 g prima del ritiro);
7. Le etichette delle scatole e dei pallet contengono per competenza e dettaglio le medesime informazioni contenute nella distinta di spedizione e devono avere lay-out uguali per entrambi i recapitisti.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Verifica di conformità

In merito alla produzione dei codici fiscali (CF) e delle tessere sanitarie (TS), di cui al paragrafo 2.1, la verifica di conformità sarà effettuata **entro 10 (dieci) giorni** successivi al mese di riferimento in base alla quantità di codici fiscali e tessere sanitarie prodotte, personalizzate e postalizzate.

Delle operazioni di Verifica di conformità verrà redatto apposito verbale. La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



3.4 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.5 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

3.6 Modalità di fatturazione

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente all’esito positivo di ogni singola verifica di conformità, contenente il dettaglio delle tessere sanitarie e dei codici fiscali prodotti, personalizzati e postalizzati nel mese di riferimento. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di inizio attività, di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.



5 ALLEGATI:

- Allegato 1 - Appendice grafica. Codice Fiscale Fronte
- Allegato 2 - Appendice grafica. Codice Fiscale Retro
- Allegato 3 - Appendice grafica Decreto tesserino CF
- Allegato 4 - Appendice grafica Tessera Sanitaria Fronte
- Allegato 5 - Appendice grafica Tessera Sanitaria Retro
- Allegato 6 - Lay-out busta (Nexive)
- Allegato 7 - Lay-out busta (Poste)