



**Consip S.p.A.**

*“Servizio di supporto specialistico in ambito sostenibilità etica e digitale”*

***CAPITOLATO TECNICO***

***“SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO SOSTENIBILITÀ ETICA E DIGITALE”***



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO.....</b>	<b>6</b>
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	6
2.2	Piano di delivery .....	7
2.3	Verifica di conformità.....	7
2.4	Durata.....	7
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>8</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	8
3.2	Modalità di comunicazione .....	8
3.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	8
3.4	Luogo di svolgimento .....	8
3.5	Lingua .....	8
3.6	Riservatezza.....	9
3.7	Consuntivazione delle attività svolte e modalità di fatturazione.....	9
3.8	Penali .....	9



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e il professionista che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione sottoscritto nel 2015 dai Governi dei Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvato dall'Assemblea Generale dell'ONU, l'Agenda è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, - SDGs – inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto, costituito da target ad essi associati, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

I 17 obiettivi, che fanno riferimento ad un insieme di questioni importanti per lo sviluppo considerando le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile – economica, sociale ed ecologica, sono i seguenti:

- Goal 1: Sconfiggere la povertà
- Goal 2: Sconfiggere la fame
- Goal 3: Salute e benessere
- Goal 4: Istruzione di qualità
- Goal 5: Parità di genere
- Goal 6: Acqua pulita e servizi igienico-sanitari



- Goal 7: Energia pulita e accessibile
- Goal 8: Lavoro dignitoso e crescita economica
- Goal 9: Imprese, innovazione e infrastrutture
- Goal 10: Ridurre le disuguaglianze
- Goal 11: Città e comunità sostenibili
- Goal 12: Consumo e produzione responsabili
- Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico
- Goal 14: Vita sott’acqua
- Goal 15: Vita sulla Terra
- Goal 16: Pace, giustizia e istituzioni solide
- Goal 17: Partnership per gli obiettivi.

#### LA SOGEI E L’IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITA’

Da tempo ormai la Sogei ha intrapreso un percorso di grande attenzione verso le tematiche ambientali, etiche e sociali, descrivendo policy e obiettivi prima nel CSR report e, dal 2017, nel Report integrato.

Oggigiorno l’attenzione è rivolta soprattutto all’ambito etico e all’impatto sociale sui cittadini ed è in questa direzione che la Società pone in essere progetti mirati alla generazione di un impatto socialmente positivo, volto a rafforzare il rapporto di fiducia tra la PA e il cittadino.

#### MODELLO ETICO DEI DATI

L’accesso al crescente volume di informazione e dati che ogni giorno vengono prodotti dal settore pubblico, privato e dai cittadini può contribuire in modo significativo alla trasformazione digitale, alla crescita e all’innovazione del Paese. Un utilizzo sapiente, nel pieno rispetto della privacy, di questo patrimonio può portare benefici concreti all’ambiente, ai cittadini, alla pubblica amministrazione e al tessuto produttivo e imprenditoriale.

In tale contesto -nel quale è in corso di definizione una Strategia Dati Nazionale e dove una virtuosa governance dei dati consentirebbe alle istituzioni pubbliche di prendere decisioni più rapide e basate sui fatti, progettare azioni più efficaci e trasparenti e fornire servizi sempre più intelligenti e inclusivi - si pone la questione etica dei dati.

Definendo l’etica come “rispetto dell’essere umano” in tutti gli suoi ambiti, il modello etico dei dati indirizza il “rispetto dei dati”, in tutte le loro forme e in tutti gli ambiti di utilizzo, con lo scopo di garantirne la sovranità digitale e il controllo da parte dei cittadini.

La Sogei intende perseguire e preservare tale modello etico dei dati.



## SOSTENIBILITA' SOCIALE NELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Nell'ambito della trasformazione digitale in atto, la Sogei sviluppa servizi digitali per i cittadini che hanno un grande impatto sociale. La natura tecnologica di tale trasformazione richiede che vengano messe in atto alcune misure specifiche allo scopo di attuare una trasformazione digitale etica, con ricadute positive sui cittadini.

Quello relativo alla sostenibilità sociale, orientata al cliente (impatto positivo dei prodotti e/o servizi sul cliente) sarà l'ultimo step necessario prima di intraprendere il percorso per la certificazione BCorp.

### IL PROGETTO OPEN DOORS

Il progetto, sostenuto dal Ministro delle Politiche giovanili, è nato come risposta all'emergenza “occupazione giovanile” in tempi di COVID-19 e, al contempo, come bussola di orientamento professionale permanente delle nuove generazioni.

L'obiettivo del progetto è di dare un supporto ai giovani attraverso la costruzione di un sistema di informazione e orientamento, fondato sulla narrazione dei mestieri e delle professioni attuali e future in ambito Pubblico e Privato.

I professionisti del mondo pubblico e privato, infatti, racconteranno - in modo semplice, comprensibile - i loro mestieri e la loro storia professionale (e di vita), attraverso un ciclo di Webinar Storytelling dedicato ai giovani provenienti da scuole ed università. Tutti gli speech saranno registrati e capitalizzati in una piattaforma web istituzionale (che sarà realizzata dalla Sogei) e divulgati su tutti i social, affinché la conoscenza dei mestieri e delle professioni possa essere messa a disposizione di tutti ed in modo continuativo.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Inclusione, “a tutti” la possibilità di entrare a contatto con le realtà produttive ed i mestieri e le professioni del Paese (in ambito Pubblico e Privato insieme);
- Conoscenza «reale» del Lavoro, facendo scoprire un mondo sconosciuto di mestieri e professioni e pieno di opportunità professionali e di vita;
- Cultura dell'orientamento professionale, accompagnando i giovani nel loro percorso di scoperta del mondo dell'apprendimento e professionale.

La partecipazione della Sogei è prevista nel panel tematico relativo all'innovazione tecnologica, secondo logiche di trasparenza, etica.

### BENEFICI ATTESI

I benefici attesi per la Sogei, derivanti dall'acquisizione dei sopra menzionati servizi professionali, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- partecipazione al raggiungimento degli Obiettivi Globali 2030 delle Nazioni Unite;
- possibilità di condividere con una vasta rete di stakeholder pubblici e privati un obiettivo chiaro e condiviso, un piano di azione sostenibile su più livelli (economico, sociale, organizzativo, ecc.);



- condivisione di best practice nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa, atte a favorire la sostenibilità etica e sociale e quindi il processo per la certificazione B Corp della Società;
- promozione delle attività di sostenibilità etica, digitale e sociale, atte a colmare il divario tra cittadini e PA;
- diffusione, attraverso la partecipazione al progetto Open Doors, dei valori relativi alla CSR nel mondo della scuola, accompagnando i giovani nel loro percorso di scoperta del mondo dell'apprendimento e professionale.

## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del Servizio di supporto specialistico in ambito sostenibilità etica e digitale da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni particolari di Rdo.

In particolare, i servizi professionali oggetto dell'acquisizione includono:

1. Definizione e strutturazione dello speech e dell'intervista dell'AD in ambito di sostenibilità etica e digitale (DELIVERABLE 1);
2. Supporto alla partecipazione dell'AD e di altri rappresentanti della Sogei ad evento che mette assieme CEO e/o aziende che portano avanti obiettivi importanti nell'ambito della sostenibilità, occasione anche per il lancio del progetto "Open doors", oltre che all'acquisizione di know-how in ambito di pratiche "sostenibili" (DELIVERABLE 2);
3. Promozione media delle iniziative della Sogei in ambito di sostenibilità etica e digitale sui diversi canali media di CEOforLife (DELIVERABLE 3);
4. Organizzazione incontri (in modalità online/offline) tra AD e altri esponenti del mondo istituzionale e della cultura al fine di condividere e conoscere esperienze e best practice nell'ambito della sostenibilità (DELIVERABLE 4).

### **2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Sogei, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, convocherà una riunione di avvio delle attività al fine di fornire alla Società informazioni utili per la presentazione del Piano di lavoro.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla prima riunione, la Società dovrà presentare il piano di lavoro di dettaglio nel quale indicherà il percorso che si intende seguire per il raggiungimento dell'obiettivo, i tempi e la modalità di azione.

Il servizio sarà svolto anche mediante l'utilizzo di tool di collaborazione remota.

Eventuali spese di trasferimento e soggiorno saranno a carico della Società e devono intendersi comprese negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da SOGEI.



## 2.2 PIANO DI DELIVERY

ID	DELIVERABLE	DELIVERY											
		M1 (*)	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	Definizione e strutturazione dello speech e dell'intervista dell'AD in ambito di sostenibilità etica e digitale	◇											
2	Supporto alla partecipazione dell'AD e di altri rappresentanti della Sogei ad evento che mette assieme CEO e/o aziende che portano avanti obiettivi importanti nell'ambito della sostenibilità, occasione anche per il lancio del progetto "Open doors", oltre che all'acquisizione di know-how in ambito di pratiche "sostenibili"	◇											
3	Promozione media delle iniziative della Sogei in ambito di sostenibilità etica e digitale sui diversi canali media di CEOforLife								◇				
4	Organizzazione incontri (in modalità online/offline) tra AD e altri esponenti del mondo istituzionale e della cultura al fine di condividere e conoscere esperienze e best practice nell'ambito della sostenibilità										◇		
(*) M1= mese di stipula del contratto													

## 2.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sono previste n. 4 (quattro) verifiche di conformità.

Ogni verifica di conformità dovrà essere effettuata entro 10 giorni dal delivery di ciascun Deliverable.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

In caso esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte l'attività a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

## 2.4 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Salvo diversa indicazione della Sogei le attività contrattuali potranno essere svolte presso le sedi individuate dal fornitore.

Il servizio sarà svolto anche mediante l'utilizzo di tool di collaborazione remota.

#### **3.5 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana. La Sogei si riserva comunque la facoltà di richiedere la predisposizione della documentazione anche in lingua inglese.





### **3.6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.7 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La consuntivazione avverrà dopo la verifica di conformità positiva a seguito del “Verbale di conformità” redatto dall’Impresa e approvato dalla Sogei.

Le fatture dovranno essere corredate dal Cig e dal numero di repertorio del contratto.

Il piano di fatturazione sarà articolato secondo il piano di delivery indicato al paragrafo 2.2. e in particolare:

- Fatturazione 25% dell’importo complessivo nel mese M1, dopo il delivery del Deliverable 1;
- Fatturazione 25% dell’importo complessivo nel mese M1, dopo il delivery del Deliverable 2;
- Fatturazione 25% dell’importo complessivo nel mese M8, dopo il delivery del Deliverable 3;
- Fatturazione 25% dell’importo complessivo nel mese M10, dopo il delivery del Deliverable 4 e comunque successivamente al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

### **3.8 PENALI**

Sogei applicherà le penali nei seguenti casi:

- In caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui al precedente paragrafo 2.3, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positiva;
- Deliverable 1: Invio speech e video definitivi due giorni prima dell’evento. La SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- Deliverable 4: invio agenda incontri con nominativo dei partecipanti una settimana prima dell’evento.  
La SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Si conviene, inoltre, che l’ammontare delle penali, comunque inflitte, non possa superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

Nell’ipotesi in cui l’importo delle penali applicabili superi l’ammontare del 10% (dieci per cento)



**Consip S.p.A.**

*"Servizio di supporto specialistico in ambito sostenibilità etica e digitale"*

dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.