

DETERMINA EX ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Noleggio long rent autovettura ad uso promiscuo	
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip 50267	
BENEFICIARIO	Sogei	
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Affidamento diretto MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020) e comma 6 - d.lgs. 50/2016)	
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro 38.500	
DURATA DEL CONTRATTO	48 mesi	
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Fornitore abilitato al MePa – SERVIZI - SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	al minor prezzo	
SUDDIVISIONE IN LOTTI	non applicabile	
MOTIVAZIONI	<p>L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi, sulla base del minor prezzo. Aggiudicazione al minor prezzo in quanto il servizio è caratterizzato dall' elevata ripetitività ed ha caratteristiche standardizzate. Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologiae sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.</p> <p>Si evidenzia, inoltre, che il tipo di veicolo richiesto non è disponibile nella relativa Convezione Consip attualmente attiva.</p> <p>Revisione della Determina N. RDA 50151</p>	
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Sogei	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo)	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate