

## ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Iniziativa 121/2018

**Fornitura di prodotti e servizi per l'igienizzazione della sede MEF di Via Attanasio Soldati, 80 – LA RUSTICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ per la Sogei S.p.A.

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (*Operatore economico*), in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ numero tel. \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_,

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate in qualità di \_\_\_\_\_ (mandataria/mandante/ consorziata/Consorzio ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016) su delega dei seguenti operatori \_\_\_\_\_ con CF \_\_\_\_\_ e PIVA \_\_\_\_\_ che rivestono il ruolo di \_\_\_\_\_>*

*eventuale*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*indicare il rapporto con l'impresa*) dell'impresa \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Premesso che l'Operatore economico ha consegnato alla Sogei S.p.A. la seguente documentazione:

*in caso di sopralluogo effettuato dal legale rappresentante:*

☐ documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_

☐ documento, in originale o in copia conforme all'originale, attestante la carica e/o ruolo all'interno dell'impresa

*<in caso di sopralluogo effettuato da un incaricato:*

☐ delega del legale rappresentante con cui si precisa che il delegato è munito dei poteri necessari per eseguire il sopralluogo;

☐ documento, in originale o in copia conforme all'originale, attestante la carica e/o ruolo del delegante all'interno dell'impresa;

☐ documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (*delegante*)

☐ documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (*delegato*)

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra la documentazione indicata nella Lettera di Invito:*

☐ delega del \_\_\_\_\_ (*mandante/ consorziata/Consorzio ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016*).

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate*

*dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra la documentazione indicata nella Lettera di Invito:*

☐ delega delle seguenti imprese che rivestono il ruolo di \_\_\_\_\_ (mandataria/mandante/consorziata/Consorzio ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016).

sottoscrivono congiuntamente il presente **Attestato di avvenuto sopralluogo**.

L'Operatore economico dichiara:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui saranno eseguite le attività oggetto dell'affidamento nonché di tutte le informazioni generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta;
- di ritenere che il sopralluogo eseguito ha consentito di acquisire tutte le informazioni necessarie per consentire una corretta formulazione dell'offerta.

L'Operatore economico dichiara altresì:

- di considerare le informazioni che ha ricevuto nel corso del sopralluogo come riservate e pertanto si impegna a non divulgarle o a rendere nota la struttura degli ambienti nonché, tutte le consistenze degli immobili visionati;
- di osservare rigorosamente la massima riservatezza in ordine ai dati e alle informazioni acquisiti durante il sopralluogo.

L'Operatore economico ha sottoscritto ai fini del ritiro della documentazione relativa alle consistenze e alle caratteristiche della sede.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per L'Operatore Economico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per la Sogei S.p.A. \_\_\_\_\_