

CAPITOLATO TECNICO

PERCORSO FORMATIVO SAP PER IL PROGETTO RGS ERP STATO



INDICE

1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO	4
3	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
4	GESTIONE DEL CONTRATTO	5
4.1	Responsabile delle attività contrattuali	5
4.2	Modalità di comunicazione	5
4.3	Adempimenti per la Sicurezza	5
4.4	Verifica di conformità	5
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	6
6	PENALI	6



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il PERCORSO FORMATIVO SAP PER IL PROGETTO RGS ERP STATO, da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalla Richiesta di offerta.

Il servizio comprende:

LIVELLO	CODICE	DESCRIZIONE
OVERVIEW	E2E040	Manage Digital Transformation with SAP Solution Manager
OVERVIEW	SAPTEC	Technology Fundamentals for SAP S/4HANA and SAP Business Suite
PROCESS	WADM100	System Administration I for SAP S/4HANA and SAP Business Suite
PROCESS	WBW360	BW Operations and Performance

Si fa presente che dovranno essere compresi i seguenti servizi:

- rilascio materiale didattico a ciascun partecipante.

3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per giornata di corso si intende una giornata di formazione - dalle 9.30 alle 17.30 - da erogarsi nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica.

I corsi saranno erogati in Live Virtual Class. Per questa modalità si precisa che la scelta della piattaforma è a cura della Società e tale da consentire il regolare svolgimento dei corsi ivi comprese le esercitazioni ove previste; come unica specifica richiesta la piattaforma deve consentire il rilevamento delle presenze con apposito report da concordare con la committente.

.

L'eventuale annullamento o spostamento di un corso dovrà essere comunicato dal fornitore alla Sogei almeno 5 giorni lavorativi precedenti la data di inizio del corso.

I corsi dovranno essere erogati subito dopo la stipula del contratto e fino a un massimo di 12 mesi, le date delle sessioni formative verranno concordate con Sogei.

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.

Ad ogni edizione potranno partecipare al massimo 5 partecipanti.



4 GESTIONE DEL CONTRATTO

4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro” e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di erogazione dei corsi, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata successivamente all’erogazione della singola sessione formativa.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e



funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il fornitore potrà emettere fattura al termine di ogni singola sessione formativa e successivamente alla relativa verifica di conformità positiva.

Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

6 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo il seguente caso:

- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un corso e in caso di mancata pianificazione di una nuova edizione del corso entro i termini previsti al paragrafo 3 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.