



Consip S.p.A.

“Presidio di Primo Soccorso”

CAPITOLATO TECNICO

Presidio di Primo Soccorso



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	PRESIDIO SANITARIO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PER LE URGENZE DI PRIMO SOCCORSO	5
2.2	PROFILI PROFESSIONALI	9
2.3	GESTIONE DEI FARMACI	9
2.4	GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DURANTE IL SERVIZIO	9
3	DURATA DEL CONTRATTO	10
4	VERIFICA DI CONFORMITA’	11
5	MODALITA’ DI CONSINTIVAZIONE E COMUNICAZIONE	12
6	PENALI	13
7	SICUREZZA NELL’ESECUZIONE DELL’APPALTO	14



1 PREMESSA

Il presente capitolato tecnico definisce, oltre ai requisiti richiesti per gli incarichi, anche contenuti del servizio richiesto, sulla base dei quali deve essere presentata l’offerta economica

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura del servizio;
- DL: Datore di Lavoro della Sogei S.p.A.;
- DLDS: Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza;
- Servizio: sono le attività che dovranno essere espletate per il soddisfacimento dell’incarico;
- Medico Competente: è il Medico Competente nominato dal Datore di Lavoro;
- Medico PS: è il Medico di Primo Soccorso, che garantisce il presidio giornaliero;
- Aggiudicatario: è il professionista/società aggiudicatrice del procedimento di acquisizione esperito da Sogei per il servizio;
- Presidio Sanitario: è il luogo dove il Medico PS rimane in attesa delle richieste di assistenza e svolge il servizio di primo soccorso;
- PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria: protocollo sanitario in funzione dei rischi specifici dell’azienda (art. 25, comma 1, lettera b);
- Piano di Primo Soccorso Sanitario: procedura aziendale di emergenza in materia di Primo soccorso e di assistenza medica di emergenza;



“Presidio di Primo Soccorso”

- SPP: Servizio Prevenzione e Protezione Sogei;
- RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Sogei;
- RLS: Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- BLSD; Basic Life Support & Defibrillation, corso di formazione all'uso del defibrillatore semiautomatico esterno

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori ed in materia di prevenzione del rischio nelle aziende, prescrive che il Datore di Lavoro debba ottemperare correttamente a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare il Testo unico per la sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008 e s.m.i.) all'Articolo 45, decreta disposizioni normative in materia di Primo soccorso

La giusta caratterizzazione dei rischi, le corrette modalità di attuazione delle misure di sicurezza costituiscono attività fondamentali al fine di evitare danni/pericoli per la salute dei lavoratori.

Nell'ambito del funzionamento del Presidio sanitario per tutto quanto concerne le prestazioni mediche, dovranno pertanto essere osservate le comuni normative sanitarie vigenti a carattere nazionale e/o regionale, nonché le disposizioni e procedure aziendali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il servizio prevede tutte le attività relative all'Assistenza Medica d'urgenza a cura del Medico di Primo Soccorso che comprende le seguenti prestazioni:

- Presidio Sanitario per il servizio di assistenza medica per le urgenze di primo soccorso;
 - Profili professionali
 - Gestione dei Farmaci;
 - Gestione dei rifiuti prodotti durante il servizio.

2.1 PRESIDIO SANITARIO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PER LE URGENZE DI PRIMO SOCCORSO

Il Servizio prevede l'allestimento e la gestione di un Presidio Sanitario permanente presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99, nei locali messi a disposizione da SOGEI.

Il servizio di presidio sanitario deve essere garantito ogni giorno lavorativo, con esclusione del sabato e delle festività, con orario dalle 08:00 alle 18:00.

Il servizio ha lo scopo di assistere le circa 2.500 persone (es. dipendenti in servizio, ospiti, visitatori, consulenti e tecnici di altre società ecc.) presenti nei giorni lavorativi nelle sedi SOGEI di Roma in Via Mario Carucci 85 e Via Mario Carucci 99.

L'attività di Primo Soccorso deve garantire l'assistenza medica nel luogo dell'emergenza e precisamente negli edifici e parcheggi delle sedi SOGEI di Roma in Via Mario Carucci 85 e Via Mario Carucci 99 nonché nel tratto di strada antistante tali sedi.

In particolare l'attività di primo soccorso dovrà riguardare:

- interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di servizio del presidio;
- gestione di eventuali emergenze sanitarie collettive connesse a eventi di qualsiasi natura;
- gestione e compilazione della documentazione sanitaria di primo soccorso e dei relativi profili medico-legali (registrazione degli interventi, rilascio certificazione di avvenuta assistenza medica).

Il Medico PS dovrà gestire le emergenze mediche (infortunio e/o malore) e, nel caso non sia possibile risolvere l'evento sul posto, organizzare il trasporto dell'interessato al pronto soccorso più vicino con l'ambulanza messa a disposizione dall'Aggiudicatario del Lotto 2 della gara ID2107. In particolare, il personale medico del presidio, valutata la gravità e l'urgenza dell'evento segnalato, metterà in atto le misure necessarie decidendo se la condizione clinica è gestibile all'interno della struttura o se si debba procedere al trasporto al pronto soccorso ospedaliero, provvedendo comunque alla registrazione del fatto accaduto sull'apposito registro sanitario.



“Presidio di Primo Soccorso”

L'assistenza medica dovrà essere prestata in piena osservanza con quanto disposto dalle norme sanitarie e in materia di emergenza.

Il Medico PS dovrà, in sintesi, essere in grado di:

- gestire la richiesta d'intervento sanitario nel più breve tempo possibile rispetto all'ubicazione del luogo dove si è verificata l'emergenza e di organizzare il tempestivo trasporto con ambulanza, ove necessario;
- attivare i centri di soccorso se necessario;
- garantire la comunicazione con il medico del pronto soccorso dell'Ospedale per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento.

In caso di un'emergenza l'Unità Centrale di Ricezione Sogei allenterà immediatamente il Medico PS e contestualmente sarà inviato sul luogo dell'emergenza l'addetto della squadra Sogei più vicino, che presterà la prima assistenza in attesa dell'arrivo del Medico PS

Il Medico PS potrà pertanto avvalersi del supporto e della collaborazione attiva degli addetti Sogei. Al fine di agevolare il più possibile le comunicazioni, il Medico PS dovrà dotarsi di apposito cercapersone collegato ai numeri di riferimento Sogei.

L'intervento del Medico di PS dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.

E' prevista la messa a disposizione, da parte dell'Aggiudicatario ed a spese del medesimo, di apparecchiature e di presidi medico-chirurgici necessari all'adeguata gestione del presidio in argomento. In particolare si richiede almeno, a completa gestione dell'Aggiudicatario:

- Apparecchio ECG portatile;
- Strumenti chirurgici (bisturi, pinze, aghi, etc);
- Apparecchio per sterilizzazione di strumenti chirurgici;
- Abbigliamento sanitario monouso.

La Sogei dispone di n. 5 Defibrillatori automatici ubicati presso le sedi di Via Carucci 99 ed 85. Tali apparecchiature sono disponibili per l'utilizzo da parte di apposite squadre di emergenza *Sogei*. Su richiesta dell'Aggiudicatario potranno essere utilizzati anche dal personale medico del *Presidio sanitario*.

Le attrezzature e i dispositivi necessari all'adeguata gestione del Presidio sanitario dovranno essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria e appropriati rispetto ai rischi specifici connessi alle attività oggetto di affidamento. I medesimi dovranno essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibili



“Presidio di Primo Soccorso”

Per l'esecuzione del Servizio l'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza del Medico PS presso il Presidio sanitario, come previsto nella presente Capitolato Tecnico,. In caso di assenza del Medico PS per malattia ed altri impedimenti oggettivi, per l'esercizio delle attività di Primo Soccorso dovrà essere prevista la sostituzione con un Medico di Backup.

Il Medico PS sarà il responsabile del Presidio Sanitario e della sua gestione, inoltre dovrà elaborare con l'ausilio del Medico Competente e del personale SPP, la redazione del Piano di Primo soccorso aziendale.

Si evidenzia che il personale Medico, qualora nello svolgimento delle proprie funzioni ed in virtù della collaborazione professionale venga in possesso dei dati sanitari di un dipendente, è tenuto al rispetto dell'obbligo del segreto professionale. La eventuale trasmissione tra il personale medico del dato sensibile inerente la salute del lavoratore, deve essere comunque attuata con il consenso (implicito od esplicito) dell'interessato e nel suo interesse.

L'Aggiudicatario è tenuto a sostituire il personale che la Sogei non ritenga idoneo ai compiti, anche per cause indipendenti da inadempimenti e/o manchevolezze di qualsiasi natura, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte della Sogei salvo proroghe espressamente accordate in relazione alle contingenze.

Sarà onere dell'Aggiudicatario munire il proprio personale addetto allo svolgimento del servizio, di tesserini di riconoscimento conformi alla normativa vigente, nonché di camici e/o divise per permetterne un'immediata identificazione e dovrà, altresì, sottostare alle regole di accesso e permanenza nelle strutture della Sogei.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto all'assoluto rispetto degli orari dei turni eventualmente previsti.

Dotazioni: locali, attrezzature fisse e mobili, arredi e utenze

La Sogei mette a disposizione per lo svolgimento del Servizio un locale, adibito a Presidio sanitario, conforme alla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione e protezione e tutela della salute sul posto di lavoro e alla normativa di settore, sito presso l'edificio centrale della sede di Via Carucci 99. Il locale è provvisto di attrezzature fisse e mobili, secondo quanto di seguito indicato, ed è contraddistinto da apposita segnaletica di sicurezza. Sono inoltre disponibili altri 2 locali secondari di appoggio (stanze di medicazione): n.1 presso gli edifici “Torri” di Via Carucci 99 e n.1 presso la sede di Via Carucci 85.

Il locale utilizzato dall'Aggiudicatario, compresa la stanza di medicazione di appoggio, è dotato di attrezzature informatiche e telefono messi a disposizione dalla Sogei. La Sogei si riserva la possibilità di

Capitolato tecnico



“Presidio di Primo Soccorso”

modificare la dislocazione dei locali stessi. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà curare personalmente l'attività di trasferimento dei beni a proprio carico sotto la propria responsabilità e a proprie spese. Sarà cura della Sogei provvedere al trasferimento degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione e di sua proprietà.

Al momento dell'avvio del servizio sarà redatto un verbale di consegna del locale adibito a Presidio sanitario, la cui gestione ed utilizzo sarà a cura del Medico Competente.

Al termine del contratto, o in caso di riconsegna anticipata, sarà redatto un nuovo verbale. La Sogei potrà richiedere il ripristino del locale qualora dovesse risultare danneggiato.

Alla scadenza contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla rimozione delle attrezzature di proprietà presenti presso il locale, lasciandolo completamente libero dai beni di proprietà entro e non oltre 15 giorni, in caso contrario le spese sostenute saranno imputate al deposito cauzionale definitivo.

L'Aggiudicatario non sarà responsabile per servizi non erogati a causa di inagibilità e/o indisponibilità del locale.

Le utenze relative alla fornitura di acqua e di energia elettrica e le utenze telefoniche, le spese di pulizia e gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti saranno a carico della Sogei.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il buon uso, la conservazione e la piccola manutenzione delle attrezzature fisse e mobili messe a disposizione dalla Sogei.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a segnalare immediatamente ad SPP ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento delle attrezzature, dei locali o delle cose, nonché l'onere di evitarne in via cautelativa l'uso, ove sussistano o possano ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose.

Il locale presidio medico è previsto di attrezzature fisse e mobili, arredi e utenze, dispositivi medici e sanitari, secondo il seguente elenco:

- arredi: sedie, scrivania, cestino, attaccapanni, armadietti, cancelleria;
- materiale hardware: personal computer, stampante e scanner, trita documenti, telefono fisso, lampada;
- materiale “dedicato” alle attività specifiche:
 - frigorifero
 - sedia di riposo
 - lettino con apposito lenzuolino igienico di carta
 - lavandino
 - bilancia pesa persone



“Presidio di Primo Soccorso”

- - misuratore di pressione del sangue
- - materiale sanitario obbligatorio (rif. art. decreto n. 388 del 15 luglio 2003)
- - prodotti igienici (saponi, tovagliette usa e getta, ...)
- - scaletta 1 gradino
- - paravento a tre ante
- - tavolino portaferri

Ulteriori esigenze in termini di attrezzature e arredi saranno a carico dell'Aggiudicatario.

2.2 PROFILI PROFESSIONALI

Il personale medico PS dovrà avere i seguenti requisiti:

- medico-chirurgo abilitato all'esercizio della professione;
- significativa esperienza in attività di primo soccorso;
- possesso dell'attestato BLSD.

2.3 GESTIONE DEI FARMACI

L'Aggiudicatario, su indicazione del Medico PS, provvederà all'approvvigionamento dei farmaci necessari al funzionamento del presidio, i cui costi saranno rendicontati e fatturati mensilmente alla Sogei; sarà cura del personale medico, invece, la relativa gestione (conservazione, rilevazione dello scaduto) e la responsabilità della somministrazione.

2.4 GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DURANTE IL SERVIZIO

Il Fornitore deve garantire la corretta gestione dei rifiuti prodotti durante il Servizio di presidio sanitario, compresa la consegna della relativa documentazione, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.



3 DURATA DEL CONTRATTO

La durata è di 5 (nove) mesi a partire dalla stipula del contratto, nelle more dell'aggiudicazione della gara in corso (ID 2107) relativa all'affidamento del servizio di Prevenzione rischi - tutela salute - presidio medico.



4 VERIFICA DI CONFORMITA’

La Sogei si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l’Aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto e nella presente Capitolato Tecnico. Attraverso proprio personale, la Sogei potrà provvedere all’organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo ed ispezione. Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali l’Aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore.

Sicurezza nell’esecuzione dell’appalto

La Sogei promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l’espletamento delle attività oggetto dell’affidamento, e in tale contesto fornirà all’Aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro relativi al servizio del presente appalto.

La Sogei si impegna a fornire eventuali ulteriori informazioni, così come previsto all’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tutte le attività descritte nella presente Capitolato Tecnico verranno svolte dall’Aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme sanitarie, di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali. Tale documento potrà essere aggiornato dalla stessa Sogei, anche su proposta dell’Aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del Servizio.

Dopo la sottoscrizione del Contratto, l’Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali deve svolgersi il servizio, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l’esecuzione del servizio.



5 MODALITA' DI CONSINTIVAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Medico PS dovrà fornire riferimenti telefonici e di posta elettronica e PEC per comunicazioni dirette da parte della Sogei nelle persone del DLDS/DDE e del RSPP, compresi gli addetti del SPP.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre definire una figura di riferimento a cui affidare la gestione contabile amministrativa contrattuale, definita “Referente contrattuale”. Tale figura, che potrà coincidere con il Medico PS, ha il compito di consuntivare mensilmente le attività svolte, indicando tipologia e quantità delle singole prestazioni.

Reportistica

Tutti gli interventi di primo soccorso e di emergenza dovranno essere registrati su un apposito registro sanitario, i cui dati dovranno essere messi a disposizione del SPP per l'evidenziazione delle patologie, malori e incidenti, nel rispetto delle norme sulla privacy.

Tali dati dovranno, inoltre, dar luogo alla stesura di una relazione mensile, da trasmettere entro il giorno 15 del mese successivo al DLDS/DDE e SPP, pena l'applicazione di una penale, al quale dovranno, inoltre, essere tempestivamente comunicati, gli eventi di particolare gravità che dovessero verificarsi.

A fine contratto dovrà essere prodotta una relazione con dati statistici annuali anonimi, contenenti patologie, malori ed incidenti ricorrenti, in modo da fornire informazioni necessarie ad eventuali adeguamenti per la valutazione dei rischi.



6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni ora di ritardo rispetto a quanto disciplinato al punto 2.1 del presente capitolato tecnico Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di mancata o non corretta manutenzione delle apparecchiature messe a disposizione di Sogei verrà applicata una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di mancato aggiornamento della fornitura dei farmaci, per ogni farmaco scaduto o mancante Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- Per ogni mancato aggiornamento del Registro sanitario Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- Per ogni ora di ritardo rispetto alla scadenza mensile della Reportistica mensile Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.



7 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

La Sogei promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, e in tale contesto fornirà all'Aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro relativi al servizio del presente appalto.

La Sogei si impegna a fornire eventuali e ulteriori informazioni, così come previsto all'art. 26 del Dlgs 81/2008 s.m.i.

Tutte le attività descritte nel presente documento verranno svolte dall'Aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme sanitarie, di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel documento di valutazione dei rischi interferenziali. Tale documento potrà essere aggiornato dalla stessa Sogei anche su proposta dell'Aggiudicatario in caso di modifiche di carattere tecnico logistico organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Dopo la sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nella quali deve svolgersi il servizio, nonché gli oneri connessi e la necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti, pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio.