



Consip S.p.A.

Abbonamento Annuale "Skilla LearningCard"

***CAPITOLATO TECNICO***

***ABBONAMENTO ANNUALE "SKILLA LEARNINGCARD"***



**INDICE**

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA .....</b>                                  | <b>3</b> |
| 1.1      | Definizioni.....                                       | 3        |
| 1.2      | Contesto di riferimento.....                           | 3        |
| <b>2</b> | <b>OGGETTO DEL CAPITOLATO.....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>GESTIONE DELLA FORNITURA E DURATA.....</b>          | <b>5</b> |
| 3.1      | Responsabile delle attività contrattuali.....          | 5        |
| 3.2      | Modalità di comunicazione .....                        | 5        |
| 3.3      | Adempimenti per la Sicurezza.....                      | 5        |
| 3.4      | Luogo di svolgimento.....                              | 5        |
| 3.5      | Lingua.....  | 6        |
| 3.6      | Riservatezza.....                                      | 6        |
| 3.7      | Affidamento del servizio e verifica di conformità..... | 6        |
| <b>4</b> | <b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE .....</b>                  | <b>7</b> |
| <b>5</b> | <b>PENALI.....</b>                                     | <b>7</b> |



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'acquisto di questo servizio viene richiesto per avere a disposizione uno strumento immediato per la diffusione rapida di contenuti, in particolare consentendo il rispetto degli obblighi formativi dettati dalla nuova disciplina GDPR.

Il tool consente di creare "learning cards" finalizzate a veicolare, in un'ottica di autoformazione, uno o più contenuti sotto forma di e-learning aventi l'aspetto di un mazzo di carte. I contenuti supportati possono essere testi, audio e video.

La produzione e l'editing dello strumento avvengono in uno spazio cloud dedicato, mentre la successiva diffusione avverrebbe attraverso la piattaforma e-learning di Sogei, sulla quale l'e-learning viene caricato sotto forma di pacchetto scorm 1.2.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di abbonamento annuale a Skilla LearningCard, il tool per la creazione in autonomia di contenuti di microlearning.

Il servizio richiesto si articola in:

- **Abbonamento Annuale a Skilla LearningCard:**
  - Fornitura della licenza d'uso del tool per la creazione autonoma di contenuti in microlearning
  - Licenza d'uso per 12 mesi (Account Aziendale)
  - 2GB di spazio per il repository
  - Il software deve essere fornito con alcuni mazzi precaricati di esempio
- **Set up** da effettuarsi a carico della Società presso i locali Sogei
- **N. 1 giornata di formazione, affiancamento e consulenza** tecnica e metodologica per lo sviluppo in autonomia delle card.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA E DURATA**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per **12 (dodici) mesi** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio e le attività dovranno essere erogate presso la sede Sogei di Via Mario Carucci 99, 00143 Roma.

Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale della Società, sono a carico della stessa e devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da SOGEI.



### **3.5 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.

### **3.6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.7 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Sogei provvederà ad affidare alla Società le attività descritte in base alle proprie esigenze e fornirà alla Società tutte le informazioni e la documentazione che la Società riterrà necessaria per lo svolgimento delle attività affidate.

A seguito della conclusione di tutte le attività dettagliate al punto 2 del presente capitolato (abbonamento annuale e consegna del tool, setup corso di formazione), verrà effettuata la verifica di conformità dei servizi effettuati, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 5, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Fornitura.



#### 4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto fornito, la Società potrà consuntivare ed emettere fattura.

Per quanto concerne la fornitura del Servizio, oggetto del presente Capitolato si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto Sogei" all'art. 15 comma 3 – caso di acquisti di servizi a canone: *"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".*

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)

#### 5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nel seguente caso:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 3.7, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.