



Consip S.p.A.

“Servizio di Videoproiezione logo Sogei”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI VIDEOPROIEZIONE LOGO SOGEI



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	3
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	3
2.2	Requisiti generali della fornitura	4
2.3	Affidamento del servizio e verifica di conformità	5
2.4	Responsabile delle attività contrattuali	6
2.5	Modalità di comunicazione	6
2.6	Luogo di svolgimento	6
2.7	Lingua	6
2.8	Riservatezza.....	6
3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	7
4	PENALI	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del “Servizio di Videoproiezione logo Sogei”, da erogarsi in favore di Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto.

2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto si compone delle seguenti attività:

- REALIZZAZIONE DEL GOBOS FULL COLOR sulla base del disegno vettoriale fornito;
- TEST DI PROIEZIONE: in data che verrà concordata tra Sogei e la Società aggiudicataria del servizio;
- ALLESTIMENTO FULL DAY: in data che verrà concordata tra Sogei e la Società aggiudicataria del servizio;
- EVENTO: in data che verrà concordata tra Sogei e la Società aggiudicataria del servizio;
- DISALLESTIMENTO: in data che verrà concordata tra Sogei e la Società aggiudicataria del servizio.



2.2 REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA

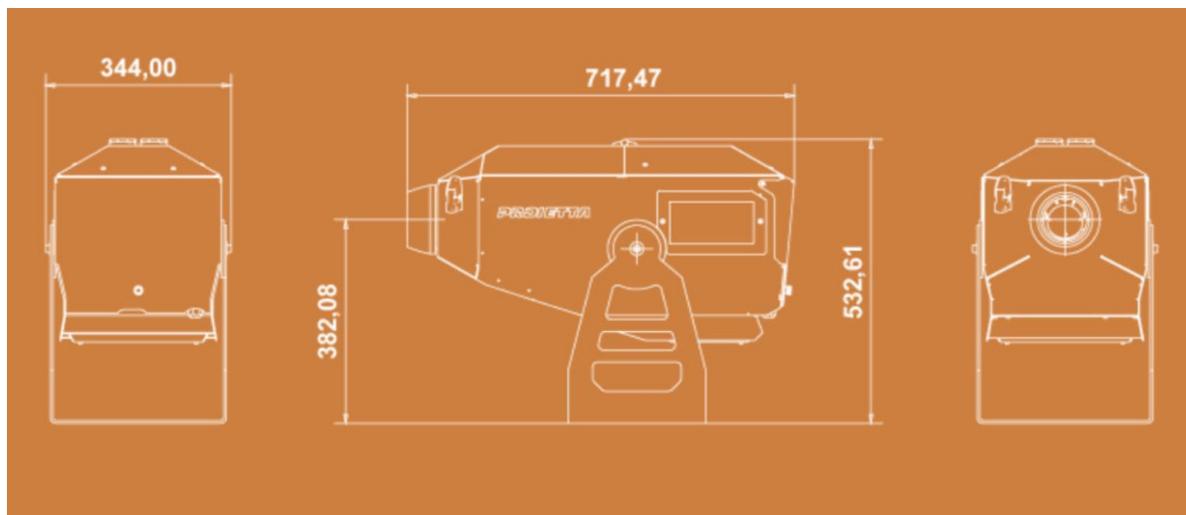
A seguire sono sintetizzate le specifiche tecniche del proiettore impressivo 1200 - 2500 w compreso di ottica e sagomatore per proiezione su facciata vetrata della sede di Sogei che dovrà essere impiegato per n. 4 (quattro) giorni:

PROIETTORE IMPRESSIVO 1200-2500W - DOPPIA POTENZA E LUMINOSITÀ

Questo proiettore, progettato per installazioni di grande formato, monta lampade a scarica a ioduri metallici (fino a 193.000 Lumen) che consentono altissime prestazioni luminose con precisione di immagine e contrasto elevato. La potenza è regolabile in funzione del tipo di applicazione, è possibile infatti passare dalla modalità 2500 a 1200W consentendo risparmio energetico. Il suo range di utilizzo è molto ampio sia a breve che a lunghissima distanza, oltre 1500 metri. IP54 (concepito espressamente per un utilizzo in esterno senza dover utilizzare coperture anti-pioggia).

CARATTERISTICHE TECNICHE PROIETTORE

- Gamma voltaggio: 220-240 V / 50-60Hz
- Protezione: IP 54
- Conforme allo standard di sicurezza CE
- Temperatura operativa: da -35°C (-31°F) a + 40°C (104°F)
- Output: 40.000 Lumen
- Durata lampada: da 500 a 2000 h (in funzione della potenza e della lampada utilizzata)
- Altezza: 36 cm
- Altezza con staffa: 53 cm
- Larghezza: 32,6 cm
- Lunghezza: 71,7 cm
- Peso: 31 kg
- Diametro gobo: 50/70 mm



2.3 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei provvederà ad affidare alla Società le attività descritte in base alle proprie esigenze e fornirà alla Società tutte le informazioni e la documentazione che la Società riterrà necessaria per lo svolgimento delle attività affidate.

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla conclusione delle attività, verrà effettuata la verifica di conformità dei servizi effettuati, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei. Entità e Durata dell'impegno

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Si precisa che il servizio avrà una durata complessiva di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.



2.4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Consip, contestualmente alla compilazione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione dei servizi.

2.5 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

2.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio e le attività dovranno essere erogate presso la sede Sogei di Via Mario Carucci 99, 00143 Roma.

2.7 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

2.8 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto realizzato, la Società potrà consuntivare ed emettere fattura per il numero di giorni concordati.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nel seguente caso:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 2.3, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.