



Consip S.p.A.

“Acquisizione dispositivi Hw per test applicazioni mobile, realizzazione grafica e test per il progetto User Experience”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DISPOSITIVI HW PER TEST APPLICAZIONI MOBILE, REALIZZAZIONE GRAFICA E TEST PER IL PROGETTO USER EXPERIENCE



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.1.1	n. 1 Apple Macbook Pro 15” grigio siderale ognuno con la seguente configurazione e accessori:	4
2.1.2	n. 1 Apple Mac mini con la seguente configurazione e accessori:	4
2.1.3	n. 1 Apple iMac Pro con la seguente configurazione e accessori:	4
2.1.4	n. 2 Apple Macbook Pro 13” grigio siderale (codice Apple Z0WR) ognuno con la seguente configurazione e accessori:	4
2.1.5	Materiale informatico vario come di seguito riportato:	5
2.1.6	N. 250 Docking Station Dell WD15 Monitor Dock 4K con le seguenti caratteristiche e accessori: (oppure in alternativa Kensington SD3650 Universal USB 3.0 Dock o altro modello con medesime caratteristiche)	5
2.2	Consegna	6
2.3	Verifica di conformità	6
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	6
2.5	Riservatezza	7
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	8
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Modalità di fatturazione	8
4	PENALI	9



PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del seguente materiale:

2.1.1 n. 1 Apple Macbook Pro 15” grigio siderale ognuno con la seguente configurazione e accessori:

- Intel Core i9 8-core di nona generazione a 2,4GHz (Turbo Boost fino a 5,0GHz)
- Display Retina con True Tone
- Touch Bar e Touch ID
- 32GB di memoria DDR4 a 2400MHz
- Radeon Pro Vega 20 con 4GB di memoria HBM2
- Unità SSD da 1TB
- Quattro porte Thunderbolt 3

2.1.2 n. 1 Apple Mac mini con la seguente configurazione e accessori:

- Intel Core i7 6-core di ottava generazione a 3,2GHz (Turbo Boost fino a 4,6GHz)
- 64GB di DDR4 a 2666MHz
- Intel UHD Graphics 630
- Unità SSD da 1TB
- 10 Gigabit Ethernet (Ethernet NBASE-T con supporto per Ethernet a 1 Gbps, 2,5 Gbps, 5 Gbps e 10 Gbps con connettore RJ-45)

2.1.3 n. 1 Apple iMac Pro con la seguente configurazione e accessori:

- Processore Intel Xeon W 8-core a 3,2GHz (Turbo Boost fino a 4,2GHz)
- 64GB di memoria ECC DDR4 a 2666MHz
- Radeon Pro Vega 64X con 16GB di memoria HBM2
- Unità SSD da 1TB
- Magic Mouse 2 + Magic Trackpad 2 – Grigio siderale

2.1.4 n. 2 Apple Macbook Pro 13” grigio siderale (codice Apple Z0WR) ognuno con la seguente configurazione e accessori:



“Acquisizione dispositivi Hw per test applicazioni mobile, realizzazione grafica e test per il progetto User Experience”

- Intel Core i7 quad-core di ottava generazione a 2,8GHz (Turbo Boost fino a 4,7GHz)
- Display Retina con True Tone
- Touch Bar e Touch ID
- Intel Iris Plus Graphics 655
- 16GB di memoria LPDDR3 a 2133MHz
- Unità SSD da 512GB
- Quattro porte Thunderbolt 3
- Tastiera retroilluminata - Italiano
- Kit di accessori
- adattatore multiporta da USB-C a AV digitale codice Apple MJ1K2ZM/A
- custodia colore nero codice Apple HKY92ZM/A

2.1.5 Materiale informatico vario come di seguito riportato:

- N. 5 Magic Keyboard con tastierino numerico (Cod. MQ052T/A)
- N. 3 adattatori da USB-C a VGA (Cod. HJUZ2ZM/A)
- N. 150 RAM DDR3-1600 (PC3-12800) da 4 GB per i seguenti modelli di personal computer:
 - OLIDATA T6010;
 - OLIVETTI PA200;
 - HP 6200;
 - HP 6300.
- N. 50 Mouse verticale modello Adj Shark mouse Usb oppure TeckNet 2.4G oppure Perimice-513 Perixx oppure Sharkk SK137G oppure Trust Varo Wireless Ergonomic (o altro modello con medesime caratteristiche).

2.1.6 N. 250 Docking Station Dell WD15 Monitor Dock 4K con le seguenti caratteristiche e accessori: (oppure in alternativa Kensington SD3650 Universal USB 3.0 Dock o altro modello con medesime caratteristiche)

- almeno 1 interfaccia di collegamento del PC alla Docking Station di tipo USB 3.X di Tipo B o Tipo C;
- almeno 1 porta LAN di tipo RJ-45 ad almeno 1 Gb/s;
- almeno 2 porte USB 3.X di Tipo A;
- almeno 2 porte USB 2.X di Tipo A;
- almeno 1 connessione HDMI o VGA;



“Acquisizione dispositivi Hw per test applicazioni mobile, realizzazione grafica e test per il progetto User Experience”

- almeno 1 connessione Display Port;
- almeno 1 connessione jack per microfono e 1 connessione jack per cuffie o in alternativa 1 connessione jack combinata per microfono e auricolare;
- predisposizione per cavo di sicurezza (Lucchetto) di tipo Kensington;
- compatibilità con Microsoft Windows 7 / 10 e versioni successive;
- per ogni Docking Station dovranno essere forniti i seguenti cavi:
 - n. 1 cavo adattatore per collegare la Docking Station ad un video con presa VGA della lunghezza minima di 1,5 metri;
 - n. 1 cavo adattatore per collegare la Docking Station ad un video con presa DVI della lunghezza minima di 1,5 metri;
 - n. 1 cavo di connessione per collegare il PC alla Docking Station con connessione USB 3.X di Tipo A con lunghezza minima di 1,5 metri.

2.2 Consegna

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

2.3 Verifica di conformità

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.4 Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Capitolato tecnico



“Acquisizione dispositivi Hw per test applicazioni mobile, realizzazione grafica e test per il progetto User Experience”

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

2.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.6 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



“Acquisizione dispositivi Hw per test applicazioni mobile, realizzazione grafica e test per il progetto User Experience”

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.