



Consip S.p.A.

“Fornitura aggiornamenti e relativo supporto per le licenze software ADLIB del MEF”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA AGGIORNAMENTI E RELATIVO SUPPORTO PER LE LICENZE SOFTWARE ADLIB DEL MEF



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Informazioni generali.....	3
2	OGGETTO.....	5
2.1	Fornitura aggiornamenti e servizi di supporto e manutenzione.....	5
2.2	Servizi di supporto specialistico.....	6
2.3	Rescissione.....	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	7
3.1	Responsabile della Fornitura.....	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	7
3.4	Riservatezza	7
3.5	Verifica di conformità.....	8
3.6	Modalità di fatturazione	8
4	PENALI.....	9



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **RGS:** Ragioneria Generale dello Stato, Beneficiaria;
- **DAG:** Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, Beneficiaria;
- **Amministrazione:** indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 INFORMAZIONI GENERALI

La piattaforma ADLIB costituisce, già dal 2009, l'architettura per la pubblicazione di documenti nei formati PDF/A e PDF/X, oltre ai PDF già presenti, dei sistemi DAG Protocollo MEF, GesDoc e Documentale DAG, ai quali si è aggiunto ultimamente il sistema NPS (Nuovo Protocollo a Servizi).

Da febbraio 2016, anche la RGS, ha iniziato ad utilizzare la piattaforma ADLIB nell'ambito dei sistemi Protocollo RGS, DemBIL e Fepa.

L'attuale contratto, in scadenza il prossimo dicembre 2019, gestisce:



- per il DAG:
 - N. 2 licenze Adlib PDF Enterprise full per l’ambiente di esercizio;
 - N. 1 licenze Dev Lic: Adlib Enterprise (collaudo) per l’ambiente di test;
- per la RGS:
 - N. 2 licenze Adlib PDF Enterprise per l’ambiente di esercizio;
 - N. 1 licenze Dev Lic Adlib Enterprise (collaudo) per l’ambiente di test.



2 OGGETTO

Al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi interessati, viene richiesta la fornitura di quanto segue:

- **Fornitura aggiornamenti e relativi servizi di supporto dei prodotti ADLIB**, secondo quanto dettagliato al successivo paragrafo 2.1;
- **Servizio di supporto specialistico sui prodotti ADLIB**, secondo quanto dettagliato al paragrafo 2.2.

Tutti i requisiti successivamente descritti dovranno essere intesi come minimi e devono quindi essere soddisfatti per l'ammissibilità dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.

2.1 FORNITURA AGGIORNAMENTI E SERVIZI DI SUPPORTO E MANUTENZIONE

La fornitura degli aggiornamenti e il relativo servizio di supporto dovrà essere previsto per i seguenti prodotti:

- Per il DAG:
 - n. 2 licenze Adlib PDF Enterprise full per l'ambiente di esercizio, versione 6 e successive;
 - n. 1 licenza Dev Lic: Adlib Enterprise (collaudo) per l'ambiente di test, versione 6 e successive.
- Per la RGS:
 - N. 2 licenze Adlib PDF Enterprise full per l'ambiente di esercizio, versione 6 e successive;
 - N. 1 licenza Dev Lic Adlib Enterprise (collaudo) per l'ambiente di test, versione 6 e successive.

Il servizio di supporto e manutenzione dovrà essere erogato per un periodo di **36 (trentasei) mesi a partire dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2022.**

Il servizio di supporto e manutenzione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio, **entro 15 giorni** dalla data della loro immissione sul mercato, delle nuove release e degli aggiornamenti, correzioni e miglioramenti relativi ai prodotti software con relativa documentazione;
- invio delle riparazioni e aggiornamenti che l'Impresa mette a disposizione dei propri clienti dei Prodotti software;
- consegna di ogni nuovo update dei Prodotti; peraltro, la Committente avrà facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o di continuare ad usare le precedenti. Per update si intende sia nuove release che nuove versioni dei Prodotti;
- eliminazione di malfunzionamenti o anomalie del prodotto.



Le comunicazioni, le richieste di manutenzione che Sogei vorrà inoltrare all'Impresa, potranno essere effettuate tramite e-mail che saranno comunicate all'avvio della fornitura e dovranno essere confermate con una e-mail di ritorno del fornitore. Per ogni segnalazione l'impresa dovrà associare un numero identificativo di log, da cui sia evincibile l'orario della segnalazione e comunicare tale log a Sogei.

2.2 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Il servizio di supporto specialistico si intende a consumo per un massimo di **30 (trenta) gg/pp**, con preavviso di tre giorni, per le seguenti attività:

- Dimensionamento, installazione e configurazione dei prodotti ADLIB;
- Supporto ai progetti applicativi nell'utilizzo del prodotto.

I servizi di supporto dovranno essere erogati presso le sedi Sogei o quelle dell'Amministrazione.

2.3 RESCISSIONE

SOGEI si riserva il diritto di rescindere dal contratto di manutenzione dei prodotti indicati al paragrafo 2.1.

In caso di rescissione, SOGEI comunicherà alla Società la data di dismissione con almeno 30 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto per gli eventuali importi residui relativi all'attività di manutenzione delle licenze e per eventuali giornate di supporto specialistico non fruite.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



3.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata, entro il mese successivo al trimestre di riferimento, per quanto riguarda il servizio di manutenzione, entro il mese successivo al mese di riferimento, per quanto riguarda le giornate di supporto specialistico.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i nuovi prodotti siano corrispondenti a quanto richiesto e le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

A fronte di esito positivo di detta verifica, verrà prodotto il **“Verbale di conformità”**. Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al Capitolo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà comunicato dalla Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà ad una nuova verifica nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

3.6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Relativamente al servizio di supporto e manutenzione dei prodotti comprensivo della fornitura degli aggiornamenti previsti per il prodotto di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all'art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.

Relativamente all'acquisto dei servizi professionali di cui al paragrafo 2.2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all'art. 15 comma 2 - caso di servizi a consumo:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di rilascio di nuove release di cui al paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.5, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;