



Consip S.p.A.

“ACQUISIZIONE DI ANTENNE E COMPONENTI PER OBU (On-Board Unit)”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI ANTENNE E COMPONENTI PER OBU (ON-BOARD UNIT)



INDICE

1. PREMESSA	3
1.1. <u>DEFINIZIONI</u>	3
2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	4
2.1. <u>SPECIFICHE DI DETTAGLIO PER LE UNITÀ DI BORDO</u>	4
3. CONSEGNA	4
4. VERIFICA DI CONFORMITÀ	4
5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA	4
6. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
7. GESTIONE DELLA FORNITURA	5
7.1 <u>RESPONSABILE DELLA FORNITURA</u>	5
7.2 <u>MODALITA' DI COMUNICAZIONE</u>	5
7.3 <u>MODALITA' DI FATTURAZIONE</u>	5
8. PENALI	5



1. PREMESSA

Nell’ambito del progetto “posizionamento di precisione per autrasportatori” per l’Agenzia delle Dogane, è necessario installare 8 OBU (On-Board Unit) sui mezzi mobili da utilizzare nella fase di test dello stesso progetto.

Nella realizzazione di tali OBU è necessario integrare opportuni sistemi di alimentazione esterni al veicolo e funzionalità atte ad implementare sistemi per la garanzia di servizio di posizionamento di precisione fornito, da realizzarsi tramite opportuni componenti oggetto del presente e di successivi acquisti.

1.1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A, committente e beneficiaria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- **Beneficiaria:** Agenzia delle Dogane;
- **Amministrazione:** indica l’insieme delle strutture del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica.



2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'acquisto consiste in alimentatori, sistemi integrati GNSS ed inerziali ed altri dispositivi atti alla realizzazione delle OBU.

2.1. SPECIFICHE DI DETTAGLIO PER LE UNITÀ DI BORDO

Per la realizzazione di ogni unità di bordo, che sarà a carico dell'Amministrazione, è richiesta la fornitura del seguente materiale:

Si richiede l'acquisto di numero 8 unità per ogni componente richiesto, allo scopo di realizzare N° 8 unità di bordo, nello specifico vedere “Dettaglio tecnico economico”.

3. CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, entro un massimo 7 giorni dalla stipula del contratto, presso la sede Sogei in Via Mario Carucci, n. 125, 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

4. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 8 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società. Tali Verbalì dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto per un periodo di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.



6. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

7. GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

7.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

7.2 MODALITA’ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7.3 MODALITA’ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 0, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

8. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui al paragrafo 4 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 3 e 4 Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto.