

CAPITOLATO TECNICO

FORMAZIONE TECNICA SULLA PIATTAFORMA ADOBE AEM SITE



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO.....	4
3	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
4	GESTIONE DEL CONTRATTO	6
4.1	Responsabile delle attività contrattuali	6
4.2	Modalità di comunicazione.....	6
4.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
4.4	Verifica di conformità	6
4.5	Modalità di fatturazione	7
4.6	Penali	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

SOGEI, Società di Information e Communication Technology, del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha espresso l'esigenza di avviare un percorso di formazione tecnica- specialistica sul prodotto individuato come soluzione target per le seguenti aree aziendali:

- Architetti di sistema e software;
- Sistemisti dell'ambito Open;
- Applicativi.



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di Formazione tecnica sulla piattaforma Adobe AEM Site, da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalla Richiesta di offerta.

Tra gli argomenti che dovranno essere trattati nel percorso di formazione, si riportano di seguito alcuni "item":

- – Dimensionamento, installazione, configurazione e manutenzioni degli ambienti; particolare importanza dovrà essere focalizzata sui sistemi di monitoraggio
- – Tuning degli ambienti;
- – Realizzazione di siti e sviluppo di componenti; personalizzazione degli oggetti di content e dei componenti esistenti, realizzazione e modifica temi e template. Inoltre sarà necessario acquisire una conoscenza specifica per lo sviluppo dei form
- – Web publishing;

Il percorso formativo dovrà essere modulato in modo tale da consentire la personalizzazione dei contenuti in base alle competenze e ai bisogni formativi dei partecipanti. I contenuti di ciascuna giornata formativa saranno definiti nel dettaglio di concerto con Sogei nella riunione di avvio delle attività.



3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende 6 sessioni formative della durata di 1 giornata ciascuna per massimo 12 partecipanti.

Per giornata di corso si intende una giornata di formazione - dalle 9.30 alle 17.30 - da erogarsi nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica.

Le sessioni formative avranno luogo presso una sede, messa a disposizione dal fornitore, ubicata nel comune di Roma all'interno del Grande Raccordo Anulare e in regola con le disposizioni di Legge in Materia di Salute e Sicurezza. Inoltre l'aula dovrà essere adeguatamente attrezzata per il regolare svolgimento dell'attività didattica, ivi compreso una Pdl per ciascun partecipante. Si precisa che la sede non deve essere necessariamente di proprietà della Società. , Le date delle sessioni formative verranno concordate con Sogei.

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

La società deve trasmettere a SOGEI, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi, prima della data della singola sessione, l'elenco nominativo del personale docente certificato Adobe che sarà utilizzato per l'intervento formativo, con i relativi curricula. Entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dalla data di inizio della sessione, la società potrà comunicare l'eventuale spostamento o annullamento. Nel caso di annullamento, la società è tenuta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pianificarne una nuova edizione, di concerto con SOGEI.

SOGEI comunicherà i nominativi dei partecipanti di una sessione, entro 7 (sette) giorni lavorativi, prima della data di inizio del corso stesso. La SOGEI si riserva tuttavia la possibilità di effettuare sostituzioni dei partecipanti, fino alla data di inizio del corso. Inoltre, SOGEI si riserva la facoltà di disdire una sessione formativa mediante comunicazione scritta inviata via mail alla società, entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso.



4 GESTIONE DEL CONTRATTO

4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *“Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi”*, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 *“Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”*, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata successivamente all’erogazione della singola sessione formativa.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il *“Verbale di conformità”* che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



4.5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il fornitore potrà emettere fattura al termine della singola sessione formativa e successivamente alla relativa verifica di conformità positiva.

Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

4.6 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito all'invio dell'elenco nominativo del personale docente che sarà utilizzato per l'intervento formativo, con i relativi curricula, entro i termini previsti al paragrafo 3 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.
- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un corso e in caso di mancata pianificazione di una nuova edizione del corso entro i termini previsti al paragrafo 3 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.