



**Consip S.p.A.**

*“Fornitura di due pennoni porta bandiere per la sede di Via Carucci”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

*Fornitura di due pennoni porta bandiere per la sede di Via Carucci*



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna	4
2.3	Verifica di conformità	5
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	5
2.5	Riservatezza	5
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	5
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>6</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Modalità di fatturazione	6
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>7</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Descrizione

Fornitura di n. 2 pennoni portabandiera per installazione a terra con le seguenti caratteristiche:

1. **Dimensioni:** Altezza 8 metri, diametro base minimo 120 millimetri e diametro cima minimo di 85 millimetri;
2. **Materiale:** vetroresina in unico pezzo, con almeno il 60% di fibra in vetro;
3. **Finitura:** gel coat;
4. **Colore:** grigio metallizzato RAL 9006;
5. **Forma:** affusolata cilindro-conica;
6. **Basamento:** ribaltabile in acciaio zincato a caldo, composto da almeno n. 3 tirafondi, un piede basculante con piastra di ancoraggio e contro piastra, cerniere, dadi e controdadi per registro verticalità;
7. **Fune:** interna in treccia di poliestere bianca ( la bandiera scende grazie al peso e anello alla base); la fune interna è azionata dal basso per mezzo di una manovella, poi rimovibile, che agisce su un verricello di avvolgimento interno al pennone. Il capo libero della fune esce dalla sommità del pennone attraverso la base del puntale e viene collegata all’attacco del superiore della bandiera la cui tensione verticale è assicurata da un contrappeso agganciato all’attacco inferiore dello stesso; la fune viene azionata dal basso aprendo il coperchio dell’apposita chiusura nella quale è posizionato un sistema ferma coda; innalzata la bandiera viene richiuso il coperchio munito di chiave. Lo sportello antivandalo deve essere dotato di serratura a chiave;
8. **Puntale:** a “cipolla” o “fungo” colore oro, con montaggio a innesto sulla sommità del pennone, dotato di una gola di scorrimento passante a due vie con funzione di invio “tipo” carrucola, per l’operatività della fune interna . Deve essere libero di ruotare completamente nei due sensi, in modo da consentire la rotazione della bandiera secondo la direzione del vento, senza avvolgersi;
9. **Certificazioni:** Certificazione strutturale del sistema palo/bandiera comprendente calcoli di verifica statica che prevedono la resistenza alla spinta del vento a partire almeno dal 10° grado Beaufort e comunque in accordo alla normativa vigente (DM 14.01.2008 normativa tecnica delle costruzioni – Circolare C.S.LL.PP. N° 617 DEL 02.02.2009 – Norma EN 1090-1; 2009/EC 1-2011 – CNR DT 208/2011 EN 10129). La verifica della resistenza deve anche soddisfare gli ancoraggi e il plinto di cemento. I pennoni devono quindi risultare idonei all’uso previsto e conformi alle normative vigenti in materia.

### 2.2 Consegna

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 45 (quarantacinque) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

*Capitolato tecnico*



La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

### **2.3 Verifica di conformità**

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

### **2.4 Garanzia**

La garanzia del materiale richiesto dovrà essere previsto **per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

### **2.5 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **2.6 Adempimenti per la Sicurezza**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici presso cui verrà consegnato il materiale oggetto della fornitura disciplinato dal presente capitolato.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### **3.1 Responsabile della Fornitura**

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 4 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

#### **3.3 Modalità di fatturazione**

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 11 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.