



Consip S.p.A.

“Fornitura di personal computer desktop grafici per Sogei e per l'Agenzia delle
Dogane e dei Monopoli”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP GRAFICI PER SOGEI E PER L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
3	CONSEGNA	9
3.1	Ritiro e smaltimento apparecchiature obsolete	10
3.2	Verifica di conformità	10
3.3	Servizio di manutenzione	10
3.4	Modalità di gestione dei malfunzionamenti	11
3.5	Livelli di servizio	12
3.6	Orario del servizio	12
3.7	Tempi di ripristino	12
3.8	Riservatezza	12
3.9	Adempimenti per la Sicurezza	12
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	14
4.1	Responsabile della Fornitura	14
4.2	Modalità di comunicazione	14
4.3	Modalità di fatturazione	14
5	PENALI	15



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli: Beneficiaria della fornitura;
- Dipartimento delle Finanze: Beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei prodotti e relativi requisiti di seguito indicati:

- a) n. 4 pc Desktop formato Tower di configurazione di tipo “1”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- b) n. 8 Monitor Lcd da 23,6”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- c) n. 80 pc Desktop formato Tower di configurazione di tipo “2”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- d) n. 80 Monitor Lcd da 23,6”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- e) estensione di garanzia per i 48 (quarantotto) mesi successivi ai 12 (dodici) mesi iniziali per tutti i prodotti indicati alle precedenti lettere a), b), c) e d).

Di seguito le caratteristiche tecniche minime degli oggetti della fornitura:

a) PC DESKTOP TOWER - CONFIGURAZIONE DI TIPO “1”

Caratteristica	Valore minimo
Processore	Intel® Xeon E3-1245 v.5
Memoria RAM totale installata (GB)	32 GB DDR4 2133 MHz
chipset capace di supportare una quantità di memoria pari ad almeno	64 GB
Controller Hard-disk	S-ATA 6 Gb/sec
Supporto RAID controller I/O drive	RAID 0/1/5/10
Alloggiamenti fisici per hard disk liberi	3
Slot di espansione liberi	4 (3 full height PCIe x16, 1 full height PCI)
Interfacce audio frontali	Si
Interfacce audio posteriori	Si
Porte esterne USB	10 (2 USB 3.0 + 2 USB 2.0 anteriori, 4 USB 3.0 + 2 USB 2.0 posteriori)
Hard Disk	2 TB - 7.200 rpm
Unità SSD	256 GB
Interfaccia utilizzata (ATA, S-ATA...)	S-ATA a 6 Gb/sec
Masterizzatore DVD	Si



Standard Bootable CD/DVD	Si
Scheda grafica	Integrata - Intel HD Graphics P530
Scheda grafica dedicata 3D	Risoluzione supportata: 5120x2880 Memoria dedicata: 8 GB DDR5 Banda di memoria: Fino a 160 GB/s Uscite video: 4 DisplayPort
Uscite video	2 Display Port, 1 HDMI
Monitor indipendenti supportati	3
Dispositivo di collegamento alla LAN	ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)
Connettore	RJ45
Funzionalità WOL	Supportata
Cavo connessione rete locale lunghezza 3 metri	Si
Software necessari per utilizzo con S.O.	Si
Tastiera	italiana estesa, QWERTY, tasti Windows, tastierino numerico separato e tasto EURO
Mouse	Ottico con filo, a due pulsanti con rotella per lo scrolling
Sistema Operativo Microsoft Windows	Windows 10 professional 64 bit
S.O. Linux	Ubuntu 16.04
disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili	Si
Cavo di alimentazione con spina italiana	Si
Tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti, quali ad esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD	Si
Manualistica tecnica completa, in formato elettronico in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese	
disabilitazione, o protezione con password, del sistema	Si
disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Si
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Si



presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Si
Conformità alle linee guida EPA Energy Star	Versione 6.1
Livello massimo di potenza sonora emessa	LWAd \leq 36 dB(A) in modalità idle LWAd \leq 38 dB(A) in modalità hard disk attivo

b) MONITOR LCD DA 23,6”

(configurazione valida anche per i monitor del punto “d)” del paragrafo 2)

Caratteristica	Valore minimo
Retroilluminazione	LED
Diagonale effettiva	23.6”
risoluzione massima	1920x1080
contrasto statico	1000:1
luminosità	250 cd/m ²
visualizzazione orizzontale	170°
visualizzazione verticale	160°
casce acustiche integrate	Si
rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307	Si
difettosità massima	ISO 9241-307 classe di difettosità II
Controlli On Screen Display	Si
predisposto per sistema di ancoraggio /antifurto di tipo Kensington	Si
Ingresso digitale	DVI
Certificazione	Energy Star 7.0
Regolabilità in altezza e inclinabilità	Si

c) PC DESKTOP TOWER - CONFIGURAZIONE DI TIPO “2”

Caratteristica	Valore minimo
Processore	Intel® Xeon E3-1245 v.5
Memoria RAM totale installata (GB)	16 GB DDR4 2133 MHz
chipset capace di supportare una quantità di memoria pari ad almeno	64 GB
Controller Hard-disk	S-ATA 6 Gb/sec
Supporto RAID controller I/O drive	RAID 0/1/5/10
Alloggiamenti fisici per hard disk liberi	3



Slot di espansione liberi	4 (3 full height PCIe16, 1 full height PCI)
Interfacce audio frontali	Si
Interfacce audio posteriori	Si
Porte esterne USB	10 (2 USB 3.0 + 2 USB 2.0 anteriori, 4 USB 3.0 + 2 USB 2.0 posteriori)
Hard Disk	1 TB - 7.200 rpm
Unità SSD	256 GB
Interfaccia utilizzata (ATA, S-ATA...)	S-ATA a 6 Gb/sec
Masterizzatore DVD	Si
Standard Bootable CD/DVD	Si
Scheda grafica	Integrata - Intel HD Graphics P530
Uscite video	2 Display Port, 1 HDMI
Monitor indipendenti supportati	3
Dispositivo di collegamento alla LAN	ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)
Connettore	RJ45
Funzionalità WOL	Supportata
Cavo connessione rete locale lunghezza 3 metri	Si
Software necessari per utilizzo con S.O.	Si
Tastiera	italiana estesa, QWERTY, tasti Windows, tastierino numerico separato e tasto EURO
Mouse	Ottico con filo, a due pulsanti con rotella per lo scrolling
Sistema Operativo Microsoft Windows	Windows 10 professional 64 bit
S.O. Linux	Ubuntu 16.04
disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili	Si
Cavo di alimentazione con spina italiana	Si
Tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti, quali ad esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD	Si
Manualistica tecnica completa, in formato elettronico in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese	



disabilitazione, o protezione con password, del sistema	Si
disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Si
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Si
presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Si
Conformità alle linee guida EPA Energy Star	Versione 6.1
Livello massimo di potenza sonora emessa	LWAd \leq 36 dB(A) in modalità idle LWAd \leq 38 dB(A) in modalità hard disk attivo

Note: è richiesta la consegna presso la sede Sogei di via Mario Carucci, 99, di un Pc da utilizzare per le attività di downgrade del sistema operativo/creazione del Kit personalizzato.



3 CONSEGNA

La fornitura descritta al paragrafo 2 lettere a) e b), dovrà essere consegnata presso la sede della Sogei di Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, per quanto riguarda la fornitura descritta al paragrafo 2 lettere c) e d) dovrà essere consegnata presso la sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Uffici centrali dei Monopoli di Roma, con scarico merci al carrabile di via Anicia n. 9 Roma, riferimento per la consegna (Solo per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli) Sig. Corriere Giosuè tel. 06/58572109.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna **entro e non oltre 30 (trenta)** giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto. La data di consegna dovrà essere preventivamente concordata con i referenti Sogei.

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

Al termine di tali attività, si dovrà compilare, congiuntamente ai referenti Sogei, il "Verbale di Consegna" che dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento, unitamente alla nota di verifica di conformità positiva della fornitura.

Il fornitore dovrà trasmettere le informazioni necessarie per l'inserimento della fornitura sul sistema di gestione degli Asset dei beni (HW e SW) e, pertanto, dovrà inviare in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

per gli apparati hardware: alla casella postale asset@sogei.it e gestioneserviziusiliari@sogei.it.

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio Contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

per le licenze software e il relativo servizio di manutenzione: alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number



All'indirizzo asset_sw@sogei.it il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

3.1 Ritiro e smaltimento apparecchiature obsolete

I prodotti elencati al paragrafo 2, lettere a), b), c) e d), andranno a sostituire apparecchiature obsolete in dotazione all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e Sogei.

Tali apparecchiature dovranno essere ritirate dalla Società, che ne acquisirà la proprietà.

Il recupero delle apparecchiature ritirate o avviamento ad ulteriore destinazione oppure smaltimento delle stesse, sarà a cura e spese della Società e dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e smaltimento rifiuti.

3.2 Verifica di conformità

Entro 20 (venti) giorni solari a decorrere dalla data dell'ultimo verbale di consegna, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.

In merito ai servizi di manutenzione successivi ai 12 (dodici) mesi in garanzia, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 5 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.3 Servizio di manutenzione

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio di manutenzione in garanzia **per un periodo di 12 (dodici) mesi**.



Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

Il servizio di manutenzione Hardware deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società, oltre ai 12 (dodici) mesi di garanzia, dovrà erogare, sui prodotti di cui al paragrafo 2, lettere a), b), c) e d), i servizi di manutenzione per ulteriori **48 (quarantotto) mesi**.

3.4 Modalità di gestione dei malfunzionamenti

La Società dovrà garantire l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento. Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

L'intera gestione dei malfunzionamenti hardware (segnalazione dell'evento, aggiornamenti sullo stato, solleciti e chiusura), è garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (SIGMA).

Il sistema SIGMA è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti dell'Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Il Sistema provvede a segnalare in modalità “Real-Time” i malfunzionamenti alle Società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte dell'utente, attraverso l'utilizzo dello strumento telematico WEBMH facente parte del Sistema SIGMA.

Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura l'utente segnalerà il malfunzionamento. In base alle suddette informazioni lo strumento indirizzerà opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento WEBMH vengono gestite e storicizzate in opportuni DataBase tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.



Lo scambio dati tra il sistema SIGMA ed i Fornitori, avverrà tramite E-Mail inviate direttamente dallo strumento WEBMH, a tal fine la Società dovrà fornire almeno un indirizzo di posta elettronica con il quale lo strumento potrà colloquiare.

3.5 Livelli di servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire entro i tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali che verranno specificate nel contratto.

Si ricorda che ai fini del controllo dei livelli di servizio saranno prese in considerazione gli orari e le date presenti sui Database di WEBMH.

3.6 Orario del servizio

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

3.7 Tempi di ripristino

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla segnalazione del malfunzionamento.

Per circostanze oggettive che impediscono alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, la Società dovrà documentare tali circostanze sullo strumento WEBMH o attraverso appositi rapporti firmati e timbrati dal referente dell'ufficio; detti rapporti dovranno essere inviati al presidio centrale che provvederà alla consegna alla Sogei.

3.8 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.9 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere

Capitolato tecnico



svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

4.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, lettere a), b), c), e d), si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di cui al paragrafo 2, lettera e), si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.

Capitolato tecnico



5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.2 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 3.3, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 3.7, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.