



**CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>TERMINI DI FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
4.1	Responsabile del servizio e modalità di comunicazione.....	6
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>FATTURAZIONE .....</b>	<b>7</b>



## 1 PREMESSA

Il presente documento disciplina il servizio di Supporto Specialistico Comunicazione Istituzionale per Sogei spa.

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura ed il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della Fornitura e del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura ed il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura ed il servizio;
- Fornitura e Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura e del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali



## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consistente in un supporto altamente qualificato, che possa sostenere dall'esterno le azioni di comunicazione istituzionale messe in atto dalle strutture interne dell'azienda.

1. In particolare, l'operatore economico che fornirà il servizio richiesto dovrà:

- intensificare l'interlocuzione con l'area dei decisori istituzionali, politici, autorità regolatorie, enti locali etc.
- promuovere un'azione sul terreno di Public Affairs, orientata all'intercettamento di iniziative che riguardino Sogei con l'intento di sostenere e rafforzare il suo ruolo e il suo posizionamento;
- avere contatti con parlamentari e istituzioni per l'approfondimento e la divulgazione delle tematiche di interesse aziendale;
- disporre di un canale mediatico (sito) attraverso cui dare diffusione alle news relative a Sogei;
- disporre di canali social seguiti da decisori politici, giornalisti e influencer del settore;
- proporre contenuti da veicolare sui canali suddetti attraverso interviste al top management o a partner da esso indicati;
- esercitare un'azione sugli altri media per attrarre attenzione sulle vicende Sogei e per fornire le informazioni che spesso non arrivano ai media;
- fornire un supporto alle attività social di Sogei anche rilanciando e condividendo i contenuti promossi da Sogei;
- organizzare incontri one-to-one, convegni etc. per rafforzare le condizioni di interesse verso Sogei da parte degli stakeholder dei settori di riferimento (principalmente PA);
- realizzare 4 video con interviste a membri del top management e copertura video di rappresentanti Sogei a eventi pubblici, workshop e seminari sui temi di interesse aziendale. I video dovranno essere pubblicati su YouTube, tutti i social e sul sito a disposizione del fornitore;
- pubblicare i contenuti individuati dalla struttura Rapporti Istituzionali e Relazioni Esterne su un portale internazionale focalizzato su Media, Privacy, Broadband policy, Industry, Technology e Innovation Services e seguito da membri di istituzioni, manager, influencer e giornalisti.



2. Le esigenze sopra descritte devono essere esplicitate nelle seguenti caratteristiche e competenze distintive:

- disponibilità di un quotidiano online, specializzato sulle tematiche di digitalizzazione che venga inviato ad almeno 20000 decisori (istituzionali, politici, autorità regolatorie, enti locali);
- essere in grado di svolgere attività di Public Affairs e lobbying sui temi della digitalizzazione della Pubblica amministrazione e più in generale sulla digitalizzazione del Paese;
- essere in grado di costruire azioni di advocacy, finalizzate ad agire sul sistema dei decisori e degli influencer;
- possedere una comprovata esperienza nella organizzazione degli eventi e nella gestione delle azioni supplementari in funzione dell'obiettivo da raggiungere;
- disporre di una consistente rete di relazioni di cui al par.2, punto 1;
- avere un forte impegno nei settori della Cybersicurezza tramite progetti editoriali (es. più di un sito) e nel settore della Privacy (es. associazioni che divulgano regolamenti etc.);
- essere in grado di orientare la presenza e l'efficacia dei social sul terreno della divulgazione e su quello della sollecitazione degli influencer.
- disporre di un account Twitter con oltre 8000 followers, un gruppo LinkedIn di almeno 900 professionisti, un canale YouTube con almeno 2000 video autoprodotti e almeno 400000 mila visualizzazioni sugli stessi.

### **3 ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO**

La durata del contratto dovrà essere di 24 mesi ( decorrenti dalla data di stipula del contratto), determinata sulla base di otto trimestri, inteso come 4 trimestri per anno, in considerazione dei quali sarà organizzato il Piano di Lavoro, di cui al successivo periodo, e in base ai quali si procederà alla fatturazione dell'importo contrattuale.

La società fornitrice dovrà provvedere alla stesura di un Piano di lavoro dove dovrà esplicitare (tempi e modi) tutte le azioni di cui ai punti del paragrafo 2.

Il piano di lavoro dovrà essere suddiviso in quattro parti ognuna delle quali dovrà contenere tutte o alcune delle azioni specificate al paragrafo 2. Il Piano di lavoro dovrà essere approvato da Sogei in ogni sua fase.

### **4 TERMINI DI FORNITURA**

Per il servizio richiesto, la Sogei convocherà con 15 giorni di anticipo una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione del Piano di lavoro.



Entro e non oltre 10 giorni successivi alla prima riunione, la società aggiudicatrice dovrà presentare un piano di lavoro dettagliato e suddiviso in quattro parti nel quale indicherà il percorso che si intende fare per il raggiungimento dell'obiettivo, i tempi e la modalità di azione.

Al termine di ognuna delle 4 parti si richiederà un report contenente l'analisi e la quantificazione dei risultati ottenuti con particolare riferimento alla social reputation.

Il primo report dovrà essere fornito entro il 31 dicembre 2018 mentre gli altri con scadenza quadrimestrale. In ogni caso il Direttore dell'esecuzione si riserva la possibilità di poter variare le date di consegna dopo aver analizzato le azioni previste nel Piano di lavoro.

Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di lavoro. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

#### **4.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Partner, avente anche funzioni di Responsabile del servizio dovrà provvedere al coordinamento ed all'organizzazione delle consulenze assegnate e dovrà costantemente interfacciarsi con il Responsabile di contratto Sogei.

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare le richieste. Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità del Professionista almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Il Responsabile del servizio dovrà curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

## **5 PENALI**

E' prevista l'applicazione di penali di € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre le scadenze stabilite al

*Capitolato tecnico*



precedente paragrafo 4.

## **6 FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento e dovrà essere allegato il certificato di positiva verifica di conformità rilasciato dal Direttore dell'esecuzione Sogei.