



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SOSTENIBILITÀ 2018



INDICE

1	Definizioni	3
2	Contesto	3
3	Oggetto e durata	3
3.1	Dettaglio dei servizi richiesti	3
4	Modalità di svolgimento delle attività contrattuali	5
4.1	Generalità	5
4.2	Luogo di svolgimento del servizio	5
4.3	Responsabile della fornitura	6
4.4	Modalità di comunicazione	6
4.5	Riservatezza	6
5	Adempimenti per la sicurezza	6
6	Modalità di fatturazione	6



1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la Fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio.

2 Contesto

Nel 2018, Consip ha pubblicato il suo primo Rapporto di sostenibilità relativo all'anno 2017.

Il Rapporto è lo strumento con cui Consip comunica la propria performance non finanziaria (ambientale, economica e sociale) e illustra la propria strategia sociale e di sostenibilità e gli obiettivi di miglioramento di lungo periodo.

Il documento descrive la società e le sue attività, e partendo dall'illustrazione delle modalità di coinvolgimento dei propri portatori di interesse (stakeholder), documenta in che modo siano stati scelti i temi da trattare (analisi di materialità).

Nel corso del 2019 sarà pubblicata la seconda edizione del Rapporto, relativa all'anno 2018.

3 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di un servizio di supporto alla realizzazione del Rapporto di sostenibilità, secondo le modalità successivamente dettagliate nel paragrafo 3.1

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore a 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

3.1 Dettaglio dei servizi richiesti

La Società aggiudicataria dovrà supportare la Committente nella realizzazione del Rapporto di sostenibilità, attraverso una serie di attività, che afferiscono alle seguenti fasi realizzative del prodotto:

- **Definizione dei contenuti** del documento
- **Elaborazione** del documento
- Certificazione **Global Reporting Index**

3.1.1 Definizione dei contenuti del documento

La Società supporterà la Committente realizzando le seguenti attività:

1. **Analisi di benchmark e dei fattori esterni.** A tal fine, la Società procederà ad un'analisi del primo Rapporto di sostenibilità, per individuare le caratteristiche e il processo di elaborazione del documento stesso. Inoltre, procederà a individuare, in chiave di confronto, le principali tematiche affrontate nei Rapporti di sostenibilità di altre istituzioni e aziende best practice nella rendicontazione di sostenibilità e ad aggiornare la mappa dei fattori esterni che caratterizzano il contesto operativo della Committente
2. **Individuazione degli stakeholder e analisi di materialità.** La Società dovrà svolgere un'analisi volta a stabilire eventuali cambiamenti nella matrice di materialità che è alla base del Rapporto di sostenibilità 2017 e per individuare eventuali variazioni delle materialità e degli interlocutori
3. **Misurazione delle “esternalità” generate da Consip** nello sviluppo della propria attività. Specificatamente, utilizzando algoritmi di calcolo già “costruiti” da Consip, eventualmente da affinare - e con il supporto di referenti interni – determinare per l'anno 2018 il valore aggiunto dell'azione Consip (es. risparmi di prezzo, risparmi di processo, risparmi per dematerializzazione, risparmi per azioni green, etc.)
4. **Mappatura di iniziative, processi e informazioni** che potranno essere oggetto di trattazione nel Rapporto. La Società attraverso interviste a referenti, raccolta e analisi di documenti interni, analisi quali-quantitative, elaborerà temi e iniziative ritenute meritorie di trattazione in chiave di racconto di sostenibilità
5. **Definizione delle aree di contenuto del documento.** Dall'analisi delle risultanze dell'attività di mappatura delle iniziative e dei processi di cui al punto precedente, la Società elaborerà una proposta sulle possibili aree di contenuto del documento, che sarà oggetto di condivisione con la Committente e di approvazione da parte di quest'ultima.

Le attività precedentemente elencate saranno svolte con le modalità e le forme che la Società, in accordo con la Committente, riterrà più idonee al raggiungimento del risultato. La Committente dovrà approvarne i risultati prima di autorizzare l'avvio della fase successiva di elaborazione del documento.

3.1.2 Elaborazione del documento

La Società supporterà la Committente realizzando le seguenti attività:

1. **Raccolta dati e informazioni di dettaglio.** In base alle aree di contenuto definite, la Società procederà alla raccolta dettagliata dei dati, delle informazioni qualitative e quantitative necessarie alla stesura del rapporto, attraverso i referenti individuati dalla Committente per ciascuna area di contenuto
2. **Definizione della struttura del documento.** Sulla base delle aree di contenuto definite e dei dati raccolti nella fase precedente, la Società presenterà alla Committente una proposta di struttura del documento, con suddivisione in parti e capitoli. Anche tale proposta sarà approvata dalla Committente, prima che la Società proceda all'elaborazione del documento
3. **Elaborazione del Rapporto.** La Società procederà all'elaborazione dei dati e delle informazioni e

Capitolato tecnico

alla prima stesura del testo del Rapporto, che sarà sottoposta alla Committente. In caso di richieste di modifica e di aggiornamento, si procederà a nuove successive revisioni della prima stesura, fino alla definizione di un documento ritenuto soddisfacente da quest'ultima e da essa approvato

Il rapporto di sostenibilità dovrà essere **impaginato in formato word e arricchito di tutti gli elementi grafici di corredo** (iconografie, infografiche, immagine fotografiche, etc.).

3.1.3 Certificazione Global Reporting Index

Si richiede, infine, alla Società anche il supporto nella fase di certificazione del contenuto del Rapporto di sostenibilità in base allo **Standard GRI (Analisi di materialità) presso il Global Reporting Index**, di cui la Società stessa si impegna a curare tutti gli adempimenti, ad esclusione del costo della certificazione che è a carico della Committente.

Si intendono incluse ulteriori modifiche del documento che dovessero eventualmente rendersi necessarie a seguito di eventuali osservazioni e/o richieste di integrazione del GRI.

Al termine del processo di certificazione, il documento finale come risultante anche dalle eventuali osservazioni e richieste di integrazione del GRI, sarà definitivamente approvato dalla Committente, determinando la conclusione del progetto.

4 Modalità di svolgimento delle attività contrattuali

4.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

4.2 Luogo di svolgimento del servizio

I servizi previsti, in base alla loro natura, saranno svolti o presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma (riunioni, raccolta dati attraverso interviste) sia presso la sede della Società (fasi di definizione delle aree di contenuto, elaborazione dati e stesura del documento).

Nel caso di prestazioni rese nella sede Consip, eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.



4.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

4.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

4.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. , cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

6 Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno essere prodotte applicando la disciplina di cui all'art. 14 comma 3 delle Condizioni contrattuali.